	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Alat Pelipat Brosur "Multipli 384"	No : PKMO023
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : J

#### 1 Tujuan

Supaya pengoperasian mesin menggunakan prosedur yang sama sehingga diperoleh hasil yang benar dan kerusakan karena salah pengoperasian dapat dihindari.

#### 2 Cakupan

Prosedur ini berlaku untuk pengoperasian Mesin Pelipat Brosur merk "Multipli 384" di Seksi Pengemasan.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Produksi.

#### 4 Prosedur

4.1 Pastikan mesin dalam keadaan bersih.

4.2 Cara pengoperasian :

4.2.1 Pakai alat pelindung diri sebelum proses produksi dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi dan sepatu atau alat pelindung diri lain yang ditentukan.

4.2.2 Periksa kebenaran kondisi dan kebersihan alat.

4.2.3 Periksa kebenaran jenis dan jumlah brosur yang akan dilipat.

4.2.4 Letakan brosur pada alat dan atur penyangganya hingga sesuai dengan lebar kertas.

4.2.5 Hubungkan steker alat dengan stop kontak 220 volt dan nyalakan mesin.

4.2.6 Putar *roll press setting* sesuai dengan ketebalan kertas.

4.2.7 Tekan tombol warna hitam untuk menghidupkan alat.

4.2.8 Putar tombol *speed*, untuk mengatur kecepatan alat.

4.2.9 Untuk mematikan mesin :

4.2.9.1 Tekan tombol merah.

4.2.9.2 Lepaskan steker dari stop kontak 220 volt.

4.3 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

4.4 Catat kegiatan di log book.

4.5 Buat label status kebersihan dengan mengisi pada kolom kotor.

#### 5 Tindak Lanjut

Apabila terjadi kesalahan dari pengoperasian mesin yang dapat mengakibatkan tidak beroperasinya mesin maka Supervisor melaporkan ke Bidang Teknik Pemeliharaan dengan formulir WO.

#### 6 Pustaka



6.1 *Service Manual Folders Multipli 382/384 and 464S.*

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	15 Mar 2017	Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.
03	25 SEP 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.

#### 8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.





 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Alat Pelipat Brosur "Multipli 384"	No : PKMO023
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

### 9 Distribusi


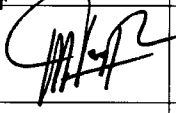
Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

9.1 Bidang Produksi.

### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2019

### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2019 2021		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 sep 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			