



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Inkjet<br>"S7 Mega" | No : PKMO037  |
|   |   | Revisi : 02   |
|   |   | Berlaku : 25 SEP 2019   |
|   |   | Paraf :  |

#### 1 Tujuan

Supaya pengoperasian mesin menggunakan prosedur yang sama sehingga diperoleh hasil yang benar dan kerusakan karena salah pengoperasian dapat dihindari.

#### 2 Cakupan

Prosedur ini berlaku untuk pengoperasian mesin *inkjet* merk "S7 Mega" di Seksi Pengemasan.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Cara pengoperasian

- 4.1.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 4.1.2 Pastikan mesin dalam keadaan bersih dan terdapat label status kebersihan.
- 4.1.3 Bersihkan *printer* :
  - 4.1.3.1 Letakkan *print head* pada posisi di *stand head* (buka penutup *print head*)
  - 4.1.3.2 Tutup lubang *gutter* O.
  - 4.1.3.3 Bersihkan *print head* dengan cairan pembersih (semprotkan cairan dari atas hingga ke bawah *print head*).
  - 4.1.3.4 Keringkan *print head* ke arah bawah.
  - 4.1.3.5 Buka lubang *gutter* O.
- 4.1.4 Periksa tinta.
- 4.1.5 Sambungkan mesin dengan stop kontak 220 volt.
- 4.1.6 Nyalakan *vektor* sampai lampu warna hijau.
- 4.1.7 Tekan saklar *ON/OFF*.
- 4.1.8 Tunggu  $\pm$  8 menit hingga lampu indikator menyala, *printer* siap dioperasikan.
- 4.1.9 Cara mematikan mesin :
  - 4.1.9.1 Tekan tombol *ON/OFF*.
  - 4.1.9.2 Biarkan *printer* mati dengan sendirinya sampai muncul tampilan *ON/OFF*.
  - 4.1.9.3 Setelah *printer* mati, tutup lubang *gutter*.
  - 4.1.9.4 Matikan saklar, *vektor* dan stop kontak.
- 4.1.10 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom kotor.
- 4.1.11 Catat kegiatan di log book.



- 4.2 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

#### 5 Tindak Lanjut

Apabila terjadi kesalahan dari pengoperasian mesin yang dapat mengakibatkan tidak beroperasinya mesin maka Supervisor melaporkan ke Bidang Teknik Pemeliharaan dengan formulir WO.

#### 6 Pustaka

- 6.1 *Printer Manual S7 Range, Imaje.*

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pengoperasian Mesin Inkjet<br>"S7 Mega" | No : PKMO037  |
|  |   | Revisi : 02   |
|  |   | Berlaku : 25 SEP 2019   |
|  |   | Paraf :  |

### 7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan   |
|--------|-------------|---|
| 01     | 06 Apr 2017 | Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.                                       |
| 02     | 25 SEP 2019 | Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011. |

### 8 Tinjauan Ulang



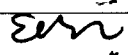

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

### 9 Distribusi

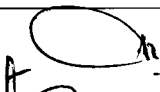
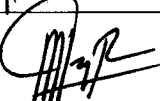
Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

9.1 Bidang Produksi.

### 10 Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan                | Kode Bidang | Tanda tangan  | Tanggal     |
|----------------|------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor Pengemasan  | PR          |  | 25 SEP 2019 |
| Diperiksa oleh | Asman Pengemasan       | PR          |  | 25 SEP 2019 |
| Disetujui oleh | Manajer Produksi       | PR          |  | 25 SEP 2019 |
|                | Manajer Pemastian Mutu | PM 0        |  | 25 SEP 2019 |

### 11 Tinjauan

| No. | Peninjau               | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan  | Rekomendasi                                  |
|-----|------------------------|---------------|---|--|
| 1   | Manajer Produksi       | 23 SEP 2021   |  | Protap tersebut masih sesuai<br>masih sesuai |
|     | Manajer Pemastian Mutu | 27 Sep 2021   |  |  |
| 2   | Manajer Produksi       |               |   |  |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |   |  |