
	PROTAP Penerimaan Produk Ruahan	No : PKMP001
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Untuk memeriksa kebenaran jenis dan jumlah produk ruahan yang diterima, serta kelengkapan dokumennya, sehingga produk ruahan dapat diterima dengan benar.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk penerimaan produk ruahan di Seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

4 Prosedur

- 4.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 4.2 Periksa produk ruahan yang diterima mengenai :
 - 4.2.1 Adanya label atau penandaan pada setiap wadah penampungan dan kantong plastik penampungan/pelapis produk.
 - 4.2.2 Kebenaran etiket/penandaan pada setiap wadah penampungan dan kantong plastik penampung/pelapis produk.
 - 4.2.3 Kemasan produk dalam keadaan tersegel baik, kantong plastik tidak robek.
 - 4.2.4 Adanya label "memenuhi syarat" (warna hijau) dari Pemastian Mutu.
 - 4.2.5 Jumlah wadah dan jumlah (kg) produk dari tiap bets.
- 4.3 Cocokkan hal-hal tersebut diatas dengan yang tertera pada lembar Bukti Penyerahan Produk Ruahan (BPPR). Periksa kelengkapan dan kebenaran berkas Catatan Produksi Bets (CPB) pengolahan dan simpan CPB pada boks file khusus.
- 4.4 Laporkan kepada atasan langsung setiap menemukan masalah penyimpangan.
- 4.5 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

5 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan ketidaksesuaian baik item, bets, wadah atau jumlah maka supervisor menolak dan mengembalikan kepada petugas pengirim produk ruahan.

6 Lampiran

Tidak ada.

7 Pustaka



Tidak ada.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	15 Mar 2017	Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.
03	25 SEP 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.





	PROTAP Penerimaan Produk Ruahan	No : PKMP001
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

10 Distribusi


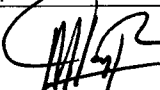
Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

11.1 Bidang Produksi.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2019

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2019 ²⁰²¹		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 Sep 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			