

 indofarma	PROTAP Penyiapan Etiket / Kotak	No : PKMP008
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2010
		Paraf : J.

1 Tujuan

Agar proses penyiapan etiket / kotak dapat berjalan lancar dan tidak terjadi kesalahan yang dapat menyebabkan terjadinya campur baur antar produk.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk penyiapan etiket / kotak yang digunakan di Seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

4 Definisi

4.1 CPB Pengemasan : Catatan produksi Bets Pengemasan.

4.2 HET : Harga Eceran Tertinggi.

5 Prosedur

5.1 Lakukan pemeriksaan *line clearance* ruangan *coding* sesuai dengan yang tercantum dalam CPB Pengemasan.

5.2 Periksa bagian luar kemasan etiket / kotak (berupa karton atau kantong plastik), kemasan luar harus dalam keadaan baik / tidak robek. Jika ada kotoran, lap dengan majong sampai bersih.

5.3 Buka kemasan luar di ruang *coding*.

5.4 Periksa kebenaran jumlah etiket / kotak yang akan digunakan, jika ada perbedaan, laporkan kepada Supervisor / Mandor.

5.5 Periksa kebenaran cetakan etiket / kotak yang akan digunakan, meliputi nama produk, dosis, nomor registrasi, warna, penandaan lainnya dan ukuran. Jika ada perbedaan, laporkan kepada Supervisor / Mandor.

5.6 Periksa kondisi cetakan etiket / kotak yang akan digunakan, apakah terdapat cetakan etiket / kotak yang rusak, sobek maupun cetakannya tidak jelas, catat jumlahnya dalam CPB Pengemasan dan lakukan pemusnahan dengan cara disobek atau digunting.

5.7 Lakukan *coding* nomer bets, tanggal pembuatan, daluwarsa, HET dan atau penandaan lain sesuai yang ditulis oleh pembuat order (PO) di dalam CPB pengemasan, menggunakan mesin *coding* yang sesuai.

5.8 Lakukan seleksi terhadap hasil *coding* cetakan etiket / kotak:

5.8.1 Hasil *coding* Memenuhi Syarat : Jika tulisan jelas terbaca dan benar, kondisi etiket / kotak baik.

5.8.2 Hasil *coding* Tidak Memenuhi Syarat : Jika tulisan tidak jelas terbaca, hasil *coding* tidak sesuai CPB pengemasan dan etiket / kotak sobek selama *coding*.

5.9 Tampung etiket / kotak yang baik dalam wadah plastik yang bersih, susun dengan rapi, tutup dengan baik dan beri penandaan yang jelas pada bagian luar wadah.

5.10 Catat jumlah etiket / kotak yang diterima, *dicoding* dan rusak dalam CPB pengemasan.

5.11 Lakukan pemusnahan etiket / kotak yang rusak dengan cara disobek atau digunting dan catat hasilnya dalam CPB Pengemasan.

5.12 Lampirkan / tempelkan 1 (satu) lembar etiket / kotak dengan hasil *coding* yang baik pada CPB pengemasan.

6 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan ketidaksesuaian etiket / kotak maka Supervisor mengembalikan kepada Sie Logistik Bahan Awal.

 indofarma	PROTAP Penyiapan Etiket / Kotak	No : PKMP008
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	02 Nov 2015	Perubahan pada penanggung jawab dan prosedur.
03	25 SEP 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.

8 Tinjauan Ulang


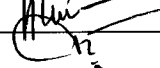


Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi


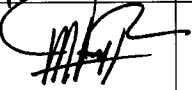
Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

9.1 Bidang Produksi.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2019

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2021		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 SEP 2021		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			