

	PROTAP Penyiapan Karton	No : PKMP010
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : J.

1 Tujuan

Agar proses pengemasan dapat berjalan lancar dan tidak terjadi kesalahan yang dapat menyebabkan terjadinya campur baur antar produk/bets.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk penyiapan karton yang digunakan di Seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

4 Prosedur

- 4.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 4.2 Lakukan permintaan penandaan karton bersama-sama dengan permintaan bahan kemas ke bidang logistik bahan awal dengan menggunakan formulir catatan penandaan karton.
- 4.3 Terima karton yang telah disablon dari bidang logistik bahan awal bersama-sama dengan bukti penyablonan di formulir catatan penandaan karton.
- 4.4 Periksa kondisinya, karton yang rusak/kotor dipisahkan.
- 4.5 Periksa kebenaran jumlah dan penandaan lainnya, meliputi nama produk, nomer bets, jenis order (jika diperlukan), isi, bruto, daluwarsa serta penandaan lainnya (jika diperlukan) sesuai instruksi dari supervisor. Jika ada perbedaan, laporkan kepada supervisor/mandor.
- 4.6 Lakukan pembentukan karton, segel bagian bawah karton dengan pita perekat.
- 4.7 Letakan diatas palet yang bersih.
- 4.8 Catat jumlah karton yang digunakan, rusak dan sisa yang baik dalam CPB.

5 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan ketidaksesuaian jumlah atau kualitas karton, maka supervisor mengembalikan kepada bidang logistik bahan awal.

6 Lampiran

Tidak ada.

7 Pustaka

Tidak ada.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	15 Mar 2017	Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.
03	25 SEP 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.



9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.



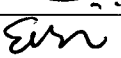

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :


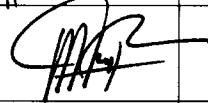
- 10.1 Bidang Produksi.

	PROTAP Penyiapan Karton	No : PKMP010
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2019

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	25 ²¹ 23 SEP 2019		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 sep 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			