

	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Grey Area	No : PKMP015
		Revisi : 04
		Berlaku : 01 OCT 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap dipakai, bebas dari debu dan kontaminasi produksi sebelumnya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk sanitasi ruangan dan peralatan, kecuali mesin yang berada di grey area di Seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Pembersih *vaccum*
- 4.2 Kain pel, kain lap/majong, alat pembersih "mop"
- 4.3 Alat / mesin penyikat lantai
- 4.4 Air & alkohol 70%
- 4.5 Desinfektan & pembersih kaca

5 Prosedur

5.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.

5.2 Sanitasi harian :

5.2.1 Lantai :

- 5.2.1.1 Kumpulkan kotoran yang dapat menyumbat selang pembersih *vaccum* dan masukan ke tempat sampah.
- 5.2.1.2 Sedot debu, serbuk, tablet/kapsul yang terjatuh dan kotoran lainnya dengan pembersih *vaccum*.
- 5.2.1.3 Pel dengan larutan desinfektan.
- 5.2.1.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.1.1 dan 5.2.1.2 pada saat sebelum dan selesai pekerjaan, termasuk pada saat ganti item, jika perlu selama bekerja.
- 5.2.1.5 Lakukan pekerjaan butir 5.2.1.3 pada saat selesai pekerjaan.

5.2.2 Kaca jendela dan pintu :

- 5.2.2.1 Lap dengan majong yang dibasahi air atau pembersih kaca.
- 5.2.2.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.2.3 Lakukan pekerjaan butir 5.2.2.1 dan 5.2.2.2 pada saat selesai pekerjaan.

5.2.3 Meja, lemari, kursi dan tempat sampah :

- 5.2.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
- 5.2.3.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.3.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70%.
- 5.2.3.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.3.1 sampai 5.2.3.3 sebelum dan selesai pekerjaan.

5.2.4 Rak gelas minum, wastafel dan bak pencucian :

- 5.2.4.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
- 5.2.4.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 5.2.4.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70%.
- 5.2.4.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.4.1 sampai 5.2.4.3 sebelum dan selesai pekerjaan.

5.2.5 Gril saluran udara :

- 5.2.5.1 Lepaskan gril saluran udara.
- 5.2.5.2 Lap dengan majong yang dibasahi air.
- 5.2.5.3 Lap lagi dengan majong yang dibasahi alkohol.
- 5.2.5.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.5.1 sampai 5.2.5.3 setelah selesai pekerjaan.

5.3 Sanitasi mingguan :

5.3.1 Dinding :

- 5.3.1.1 Sedot debu dengan pembersih *vaccum*.

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Grey Area	No : PKMP015
		Revisi : 04
		Berlaku : 01 OCT 2019
		Paraf : <i>f</i>

- 5.3.1.2 Lap dengan alat pembersih "mop" yang dibasahi air.
- 5.3.1.3 Lap lagi dengan alat pembersih "mop" yang kering.
- 5.3.1.4 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan majong yang dibasahi alkohol 70%.
- 5.3.1.5 Lakukan pekerjaan butir 5.3.1.1 sampai 5.3.1.4 setelah selesai pekerjaan.
- 5.3.2 Plavon :
 - 5.3.2.1 Lap dengan alat pembersih "mop" yang kering.
 - 5.3.2.2 Lap dengan alat pembersih "mop" yang dibasahi air.
 - 5.3.2.3 Gunakan alat pembersih "mop" bertangkai panjang untuk sudut yang sulit dijangkau.
 - 5.3.2.4 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan majong yang dibasahi alkohol 70%.
 - 5.3.2.5 Lakukan pekerjaan butir 5.3.2.1 sampai 5.3.2.4 setelah selesai pekerjaan.
- 5.3.3 Dispenser :
 - 5.3.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
 - 5.3.3.2 Keringkan dengan majong bersih dan kering.
 - 5.3.3.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan majong yang dibasahi alkohol 70%.
 - 5.3.2.4 Lakukan pekerjaan butir 5.3.3.1 sampai 5.3.3.3 sebelum dan selesai pekerjaan.
- 5.4 Sanitasi bulanan :
 - 5.4.1 Lampu
 - 5.4.1.1 Lap lampu dengan majong kering dan bersih.
 - 5.4.1.2 Lakukan pekerjaan di atas setelah selesai pekerjaan.
- 5.5 Pencatatan
Lakukan pencatatan pekerjaan diatas pada formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan Grey Area. Operator menandatangani catatan sanitasi.
- 5.6 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.
- 5.7 Isi label bersih dan tempelkan di lini yang telah dibersihkan.

6 Tindak Lanjut

Supervisor/mandor melakukan pengecekan kebersihan ruangan dan peralatan setiap hari, dan apabila ditemukan masih belum memenuhi persyaratan, maka supervisor/mandor memerintahkan pelaksana untuk melakukan sanitasi ulang sampai memenuhi persyaratan.

7 Lampiran

Formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan Grey Area.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	30 Apr 2014	Perubahan pada bagian cakupan, penanggung jawab, prosedur, tindak lanjut, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan.
04	01 OCT 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011. 2. Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Grey Area	No : PKMP015
		Revisi : 04
		Berlaku : 01 OCT 2019
		Paraf : 

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

10.1 Bidang Produksi.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		01 Okt 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		01 Okt 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		01 Okt 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		01 Okt 2019

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2019 ^{25 21} ₁₈		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 sep 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			