

	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Black Area	No : PKMP016
		Revisi : 04
		Berlaku : 13 SEP 2019
		Paraf : J.

1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap pakai, bebas dari debu dan kontaminasi produksi sebelumnya.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk sanitasi ruangan dan peralatan, kecuali mesin yang berada di *black area* di Gedung Produksi Utama

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Produksi.
- 3.2 Penanggung jawab pelaksanaan protap ini adalah Operator/Petugas Sanitasi di unit pengemasan (Black Area) Gedung Produksi Utama.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Kain pel, kain lap/majong.
- 4.2 Lap lobby, rakbol.
- 4.3 Pembersih vakum.
- 4.4 Alat/mesin penyikat lantai.
- 4.5 Air dan alkohol 70%.
- 4.6 Desinfektan dan pembersih kaca.

5 Prosedur

- 5.1 Pakai alat pelindung diri sebelum proses produksi dimulai seperti pakaian kerja (wearpack), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lain yang ditentukan.
- 5.2 Sanitasi harian :
 - 5.2.1 Lantai :
 - 5.2.1.1 Bersihkan debu dan kotoran dan kumpulkan dalam tempat sampah.
 - 5.2.1.2 Pel dengan larutan desinfektan.
 - 5.2.1.3 Lakukan pekerjaan butir 5.2.1.1 pada saat sebelum dan selesai pekerjaan, termasuk pada saat ganti item, jika perlu selama bekerja.
 - 5.2.1.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.1.2 pada saat selesai pekerjaan.
 - 5.2.2 Kaca jendela dan pintu :
 - 5.2.2.1 Lap dengan majong yang dibasahi air/pembersih kaca.
 - 5.2.2.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 5.2.2.3 Lakukan pekerjaan butir 5.2.2.1 dan 5.2.2.2 pada saat selesai pekerjaan.
 - 5.2.3 Meja, kursi, lemari dan tempat sampah :
 - 5.2.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
 - 5.2.3.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 5.2.3.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70%.
 - 5.2.3.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.3.1 sampai 5.2.3.3 sebelum dan selesai pekerjaan.
 - 5.2.4 Rak sepatu, rak gelas minum, cermin, hand dryer dan wastafel :
 - 5.2.4.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
 - 5.2.4.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 5.2.4.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan air, gunakan alkohol 70%.
 - 5.2.4.4 Lakukan pekerjaan butir 5.2.4.1 sampai 5.2.4.3 sebelum atau selesai pekerjaan.
- 5.3 Sanitasi mingguan :
 - 5.3.1 Plavon :
 - 5.3.1.1 Lap dengan lap lobby/rakbol yang kering. Untuk sudut yang sulit dijangkau, gunakan lap lobby/rakbol kering dengan tangkai panjang.
 - 5.3.1.2 Jika ada noda yang tidak hilang, gunakan majong yang dibasahi air atau alkohol 70%.
 - 5.3.1.3 Lakukan pekerjaan butir 5.3.1.1 dan 5.3.1.2 setelah selesai pekerjaan.

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Black Area	No : PKMP016
		Revisi : 04
		Berlaku : 13 SEP 2019
		Paraf : 

- 5.3.2 Dinding :
- 5.3.2.1 Lap dengan lap lobby atau majong kering.
 - 5.3.2.2 Jika ada noda yang tidak hilang, gunakan majong yang dibasahi air atau alkohol 70%.
 - 5.3.2.3 Lakukan pekerjaan butir 5.3.2.1 dan 5.3.2.2 setelah selesai pekerjaan.
- 5.3.3 Gril saluran udara :
- 5.3.3.1 Lepaskan gril saluran udara.
 - 5.3.3.2 Lap dengan majong yang dibasahi air.
 - 5.3.3.3 Lap lagi dengan majong yang dibasahi alkohol 70%.
 - 5.3.3.4 Lakukan pekerjaan butir 5.3.3.1 sampai 5.3.3.3 setelah selesai pekerjaan.
- 5.4 Sanitasi bulanan :
- 5.4.1 Lampu :
- 5.4.1.1 Lap lampu dengan majong kering dan bersih.
 - 5.4.1.2 lakukan pekerjaan diatas setelah selesai pekerjaan.
- 5.5 Pencatatan
Lakukan pencatatan pekerjaan diatas pada formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan *Black Area*. Operator menandatangani catatan sanitasi.
- 5.6 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.
- 5.7 Isi label bersih dan tempelkan di lini yang telah dibersihkan.

6 Tindak Lanjut

Supervisor/mandor melakukan pengecekan kebersihan ruangan dan peralatan setiap hari, dan apabila ditemukan masih belum memenuhi persyaratan, maka supervisor/mandor memerintahkan pelaksana untuk melakukan sanitasi ulang sampai memenuhi persyaratan. Supervisor/mandor menandatangani Catatan Sanitasi.

7 Pustaka

Tidak ada.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	30 Apr 2014	Perubahan pada bagian cakupan, penanggung jawab, prosedur, tindak lanjut, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan.
04	13 SEP 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011 Revisi 05. 2. Perubahan pada penghilangan bahasa inggris.

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

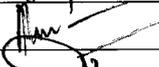
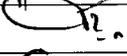
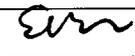
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

- 10.1 Bidang Produksi.

 indofarma	PROTAP Sanitasi Ruang dan Peralatan Black Area	No : PKMP016
		Revisi : 04
		Berlaku : 13 SEP 2019
		Paraf : <i>A.</i>

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		12 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		12 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		12 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		12 SEP 2019

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2021 2019		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 sep 2021		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			



DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08
Revisi : 01
Berlaku : 23 Jul 2018
Hal. : 1 / 1

Tanggal : 12 SEP 2019

Waktu :

Tempat : Seksi Pengemasan, Bidang Produksi

Agenda : Sosialisasi Protap Sanitasi Ruang dan Peralatan Black Area, No. PKMP016 Revisi 04

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1.	Susilawah	Produksi		085318060701	
2.	Karmilah	Produksi		085693771841	
3	Nur Azizah	Produksi		083242055781	
4	Ulfa Ramadhani	Produksi		0838600.17193	
5.	Rya Muhiara	Produksi		081398305986	
6	Henry	prod. 3		082114165500	
7.	Dian Wiyanti	Produksi I		083815220033	
8	Lenny Febes	Produksi I		—	
9.	Dina melani	produksi 3		08561116064	
10.	Ade Novia	Produksi 1		085771734140	
11	Liepiani	Produksi 3		089654385429	
12	Adlina . p	Produksi I		085774490944	
13.	Assyifa .UF	Produksi I		—	
14	Pangji . R	Produksi I		085720116645	
15	Abdul .Rozak	— —		—	
16	Intan . PP	— —		083824458577	
17	Siti sofiana sari	— " —		085697850812	
18	Abdul kodir	— n —		—	
19	siti khebsah	— n —		—	
20	Purmat .	— n —		—	



DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal :

Waktu :

Tempat : Seksi Pengemasan, Bidang Produksi

Agenda : Sosialisasi Protap Sanitasi Ruang dan Peralatan Black Area, No. PKMP016 Revisi 04

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
21	Umar Muchtar	produksi	umarMucrat@gmail.com	08986015456	
22	Puji Sri Rahayu	"		0812345678	
23	Ahmad Tohirin	"		083147657	T
24	Wulan	"		085697850812	
25	Lita	"		0812-8183-0585	
26	ARIS	"		081807534021	
27	Edi S.	"		082140210521	
28	Syuryati	"		08210076809	
29	Hartini	"		081317498469	
30	Ali Hartono	"		085697850812	
31	Sutopo	"		-	
32	Dedi Sumbada	"		081807534021	
33	Putri. W.	"		088808918145	
34	Nelly.	"		085722343481	
35	Susilawaty II	"		089615151333	
36	Mellin	"		085814983378	
37	Siti. M.	"		081212140213	
38	Ratika	"		089655101357	
39	thandra	"		081285840027	
40	Ika.	"		082117278084	