
	<b>PROTAP</b> Cara Membuang Sampah Produksi	No : PKMP017
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Agar ruangan bersih dari sampah dan pembuangan dapat dikendalikan.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pembuangan sampah di lingkungan Seksi Pengemasan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Produksi.

**4 Bahan dan Alat**

4.1 Kantong plastik.

**5 Prosedur**

- 5.1 Pakai alat pelindung diri sebelum melakukan kegiatan membuang sampah.
- 5.2 Sampah dikumpulkan dan dimasukkan ke dalam kantong plastik sambil diperiksa, agar barang yang berguna/obat tidak ikut terbang.
- 5.3 Setelah kantong plastik penuh kemudian diikat agar sampah tidak berceceran.
- 5.4 Masukkan kantong plastik yang berisi sampah ke boks sampah yang tersedia.
- 5.5 Setelah boks sampah penuh atau siap untuk dibuang, boks sampah dibawa ke tempat pembuangan sampah.
- 5.6 Ambil kunci pintu tempat pembuangan sampah di bagian administrasi/tempat yang ditentukan, kemudian tulis dibuku agenda peminjaman kunci mengenai : nama yang mengambil, tanggal, jam, serta jenis sampah yang dibuang.
- 5.7 Setelah selesai membuang sampah, tutup dan kunci pintu tempat pembuangan sampah. Kembalikan kunci tersebut ke bagian administrasi/tempat yang ditentukan.
- 5.8 Sewaktu-waktu dilakukan pemeriksaan terhadap sampah yang dibuang dengan melakukan sampling oleh petugas yang ditentukan.
- 5.9 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

**6 Tindak Lanjut**

Apabila ditemukan masih terdapat sampah yang belum dibuang maka Supervisor memerintahkan pelaksana untuk membersihkan dan membuang kembali.

**7 Lampiran**

Tidak ada.

**8 Pustaka**



Tidak ada.

**9 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	13 Apr 2017	Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.
03	25 SEP 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.

**10 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.


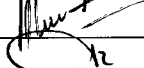
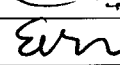
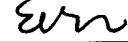
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Membuang Sampah Produksi	No : PKMP017
		Revisi : 03
		Berlaku : 25 SEP 2019
		Paraf : 

**11 Distribusi**


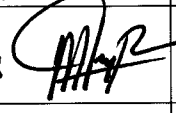
Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

11.1 Bidang Produksi.

**12 Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		25 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2019

**13 Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2019 <sup>26/21</sup>		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 Sep 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			