	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Printed Material</i> Bahan Kemasan yang Rusak	No : PKMP020
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 OCT 2019
		Paraf : ↓

**1 Tujuan**

Supaya *Printed Material* bahan kemasan yang rusak dalam proses pengemasan dapat dipisahkan sehingga dapat menghindari tercampurnya dengan bahan kemasan lainnya.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk penanganan *Printed Material* bahan kemasan yang rusak dalam proses pengemasan di Seksi Pengemasan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Produksi.

**4 Definisi**

*Printed Material* bahan kemasan adalah kotak, etiket, brosur, alufoil, PTP foil yang sudah tercetak dari supplier.

**5 Prosedur**

- 5.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 5.2 Pisahkan *Printed Material* yang rusak ke wadah penampung.
- 5.3 Hitung bahan kemasan yang rusak tersebut.
- 5.4 Rekonsiliasi dan pemusnahan harus disaksikan oleh Supervisor.
- 5.5 Lakukan penyobekan bahan kemasan tersebut dengan menggunakan gunting/cutter.
- 5.6 Tampung dan masukan bahan kemasan yang telah disobek ke dalam kantong plastik dan pastikan bahwa bahan kemasan tersebut telah tersobek, lalu dibuang ketempat pembuangan sampah.
- 5.7 Catat bahan *printed material* yang rusak dalam CPB pengemasan produk terkait. Bila bahan yang rusak dalam jumlah banyak dan masih dalam kemasan asli, laporkan ke Bidang Pengawasan Mutu untuk dilakukan pemeriksaan ulang.

**6 Tindak Lanjut**

Apabila ditemukan *Printed Material* bahan kemasan yang belum disobek dan tercampur dengan material kemasan yang lain, maka supervisor melaporkan ke Asisten Manager Pengemasan.

**7 Lampiran**

Tidak ada.

**8 Pustaka**



Tidak ada.

**9 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	15 Mar 2017	Perubahan pada penghilangan bahasa Inggris.
03	30 OCT 2019	Perubahan format baru sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011.

**10 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.


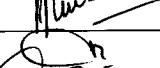
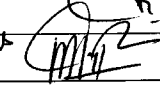
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Penanganan <i>Printed Material</i> Bahan Kemasan yang Rusak	No : PKMP020
		Revisi : 03
		Berlaku : 30 OCT 2019
		Paraf : 

### 11 Distribusi



Secara umum salinan protap ini akan didistribusikan ke :

11.1 Bidang Produksi.

### 12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengemasan	PR		30 Okt 2019
Diperiksa oleh	Asman Pengemasan	PR		30 Okt 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		30 Okt 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		30 Okt 2019

### 13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	23 SEP 2019 <sup>2019</sup>		Protap tersebut masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	27 SEP 2019		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			