

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeriksaan Pelaksanaan Kalibrasi	No : PKVK024
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 NOV 2020
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Untuk memastikan pelaksanaan kalibrasi dilakukan sesuai dengan jadwal dan sesuai dengan protap yang telah ditetapkan.

**2 Cakupan**

Protap ini sebagai panduan untuk melakukan pemeriksaan pelaksanaan kalibrasi di seluruh Bidang dengan periode maksimal 3 bulanan.

**3 Penanggung Jawab**

- 3.1 Pelaksana Kalibrasi
- 3.2 QA Spesialis Kalibrasi-Kualifikasi

**4 Alat dan Bahan**

4.1 -

**5 Prosedur**

- 5.1 Siapkan jadwal & hasil kalibrasi internal (JHKI) dan jadwal & hasil kalibrasi eksternal (JHKE) untuk panduan dalam melakukan pemeriksaan.
- 5.2 Gunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai dengan tempat pengamatan.
- 5.3 Siapkan Formulir Pemeriksaan Pelaksanaan Kalibrasi, dan isi kolom:
  - 5.3.1 Bidang/Unit yang Diperiksa, dengan mengisi nama Bidang atau nama Unit yang diperiksa
  - 5.3.2 Tgl. Pemeriksaan, dengan tanggal pelaksanaan pemeriksaan
  - 5.3.3 Pemeriksa, dengan nama petugas yang melakukan pemeriksaan
- 5.4 Lakukan pengamatan dengan cara:
  - 5.4.1 Pastikan semua alat ukur masuk ke dalam JHKI atau JHKE
  - 5.4.2 Pastikan kesesuaian pelaksanaan kalibrasi terhadap jadwal
  - 5.4.3 Pastikan keberadaan Label Kalibrasi
  - 5.4.4 Pastikan kelengkapan/kebenaran pengisian data pada Label Kalibrasi
  - 5.4.5 Pastikan kejelasan penulisan data pada Label Kalibrasi
- 5.5 Tuliskan ketidaksesuaian yang diperoleh pada saat pengamatan pada kolom "Ketidaksesuaian Jadwal Kalibrasi" untuk ketidaksesuaian dari pengamatan butir 5.4.1 dan 5.4.2.
- 5.6 Tuliskan ketidaksesuaian yang diperoleh pada saat pengamatan pada kolom "Ketidaksesuaian Label Kalibrasi" untuk ketidaksesuaian dari pengamatan butir 5.4.3 s.d. 5.4.5.
- 5.7 Lakukan tindakan perbaikan apabila ketidaksesuaian atas hasil pengamatan dapat langsung dilaksanakan.
- 5.8 Laporkan hasil Pemeriksaan Pelaksanaan Kalibrasi kepada QA Spesialis Kalibrasi-Kualifikasi
- 5.9 QA Spesialis Kalibrasi-Kualifikasi menindaklanjuti ketidaksesuaian yang tidak dapat langsung ditindaklanjuti di tempat pemeriksaan diantaranya dan tidak terbatas pada perbaikan Jadwal Kalibrasi apabila :
  - 5.9.1 Terdapat alat ukur yang belum masuk ke dalam Jadwal Kalibrasi, dan / atau
  - 5.9.2 Terdapat alat ukur yang sudah rusak dan tidak digunakan untuk proses produksi dan pengawasan mutu, dan / atau
  - 5.9.3 Terdapat ketidaksesuaian administrasi antara Jadwal Kalibrasi dengan pelaksanaan kalibrasi

**6 Lampiran**

- 6.1 Formulir Pemeriksaan Pelaksanaan Kalibrasi

**7 Pustaka**

7.1 -

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeriksaan Pelaksanaan Kalibrasi	No : PKVK024
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 NOV 2020
		Paraf : 

#### 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 NOV 2020	Protap terbitan pertama

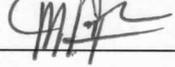
#### 9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Pemastian Mutu.

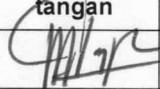
#### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Pemastian Mutu

#### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	QA Spesialis Kalibrasi-Kualifikasi	PM		19 Okt 2020
Diperiksa oleh	Asman Kalibrasi, Kualifikasi dan Validasi	PM		19 Okt 2020
Disetujui oleh	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 Okt 2020

#### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tanggal tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Pemastian Mutu	31 Okt 2022		Protap ini masih sesuai
2.	Manajer Pemastian Mutu			

