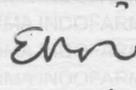


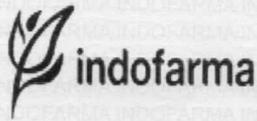
PROSEDUR PENGENDALIAN PERUBAHAN

Nomor : PM-03

Revisi : 04

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Asman PP & EPP	Manajer Pemastian Mutu	Direktur Produksi & Supply Chain
		

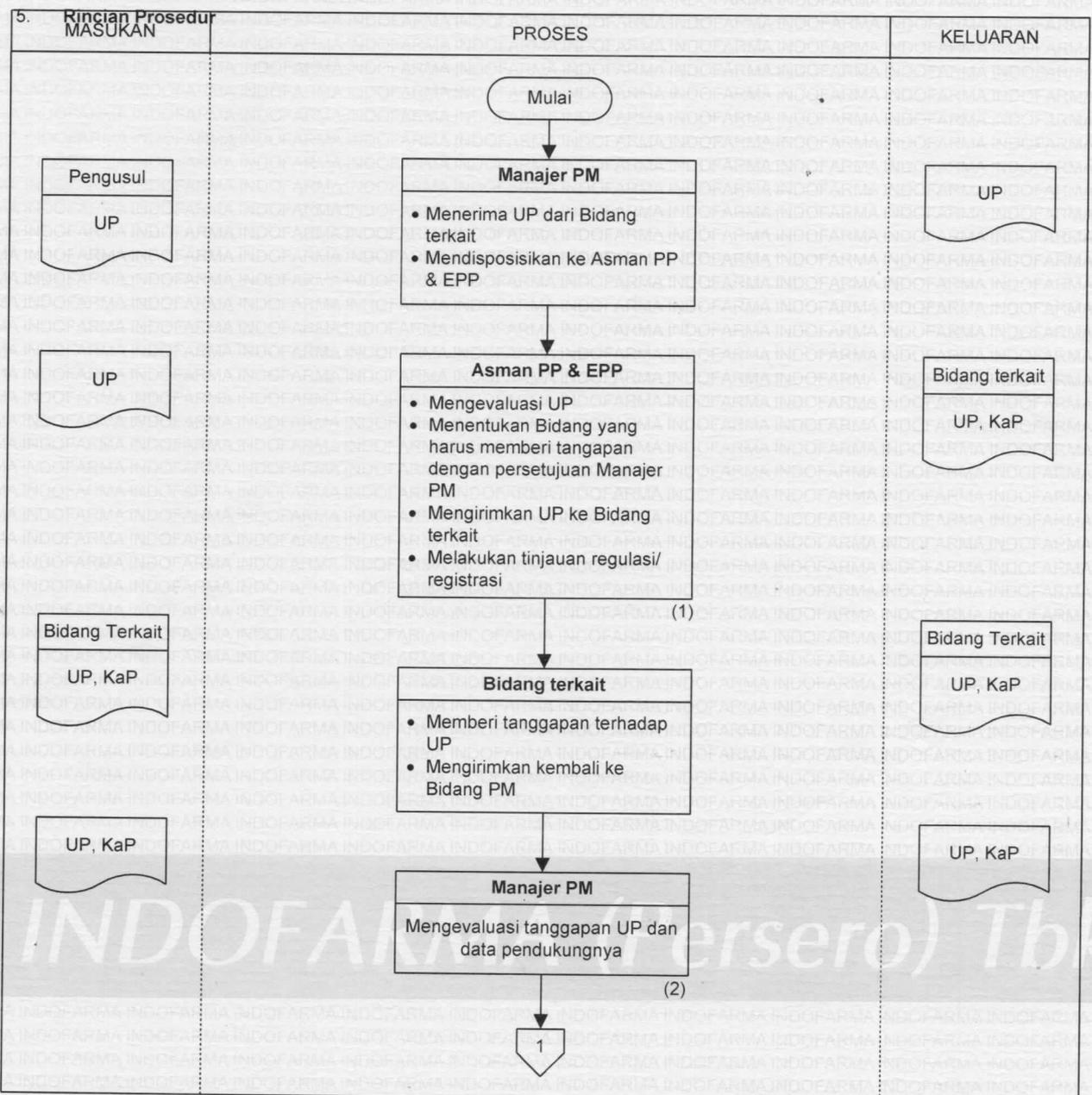
PT INDOFARMA (Persero) Tbk



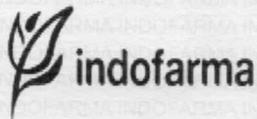
PROSEDUR Pengendalian Perubahan

No.	: PM-03
Revisi	: 04
Berlaku	: 01 Agu 2018
Hal.	: 1 / 3

1. **Tujuan**
Prosedur ini disusun untuk memberikan penjelasan mengenai alur proses pengendalian perubahan sehingga usulan perubahan dapat dikontrol tindaklanjutnya dan diterapkan secara benar dan efektif
2. **Cakupan**
Prosedur ini berlaku untuk melakukan pengendalian perubahan mulai dari diterimanya usulan perubahan hingga pemantauan penyelesaian tindaklanjut usulan perubahan dan usulan perubahan diarsipkan
3. **Definisi**
 - a. Asman PP&EPP = Asman Pengendalian Proses dan Evaluasi Pasca Produksi
 - b. Direktur = Direktur yang membawahi Bidang Pemastian Mutu
 - c. UP = Usulan Perubahan
 - d. KaP = Kajian Perubahan
 - e. KP = Kontrol Perubahan
4. **Elemen ISO 9001:2008** = 7.5.3; 7.5.5; 8.2.4

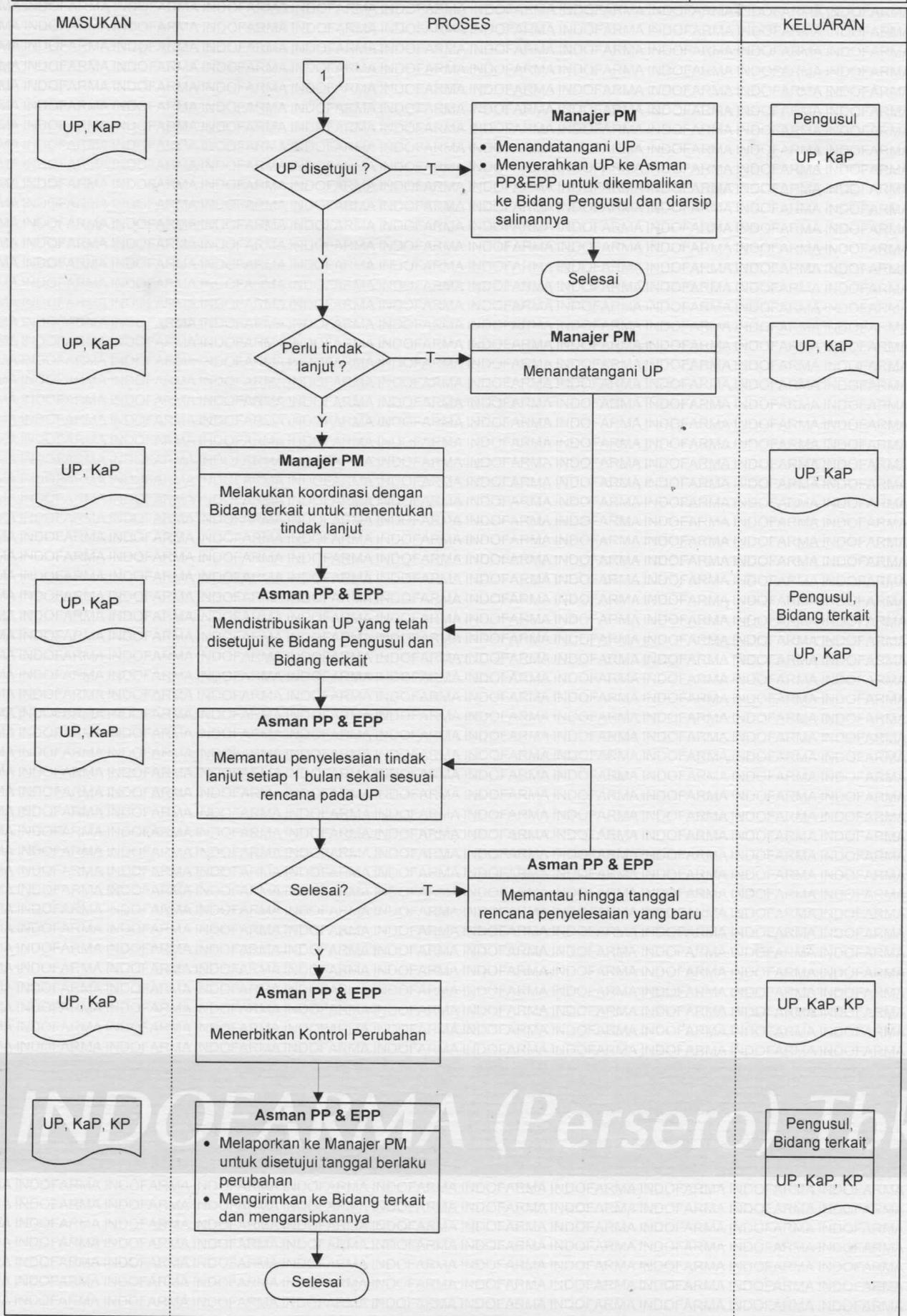


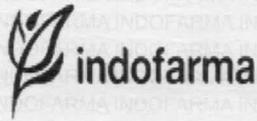
- (1) = Jika perlu oleh Manajer PM ditambahkan Bidang yang harus memberi tanggapan
- (2) = Berdasarkan evaluasi tanggapan UP, jika diperlukan Manajer PM melakukan koordinasi dengan Bidang terkait untuk menentukan persetujuan UP



PROSEDUR Pengendalian Perubahan

No. : PM-03
Revisi : 04
Berlaku : 01 Agu 2018
Hal. : 2 / 3





PROSEDUR
Pengendalian Perubahan

No. : PM-03
Revisi : 04
Berlaku : 01 Agu 2018
Hal. : 3 / 3

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
04	01 Agu 2018	1. Pada format dokumen sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011 2. Penambahan formulir Kajian Perubahan

7. Dokumen Pendukung

- Formulir Usulan Perubahan
- Formulir Kajian Perubahan
- Formulir Kontrol Perubahan

8. Tinjauan

No	Peninjau	Tanggal Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Direktur	03 Agu 2010		Manih sesuai
2	Direktur	01 Sep 2012		Manih sesuai

PT INDOFARMA (Persero) Tbk