





<b>INSTRUKSI KERJA</b>		Nomor: PP-IK015 Rev.00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>SELEKSI DAN KUALIFIKASI CALON MITRA TOLL MANUFACTURING</b>				
Tgl. Berlaku: <b>25 Feb 2026</b>	Tgl. Peninjauan: <b>25 Feb 2029</b>	Paraf:		

**A. PENGESAHAN**

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Kadep PPIC		25 Feb 2026
Disetujui Oleh	Kadiv Manufactur		25 Feb 2026
	Kadep Quality Assurance		25 Feb 2026

**B. TINJAUAN ULANG**

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Supply Chain Management		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> PP-IK015 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
<b>SELEKSI DAN KUALIFIKASI CALON MITRA TOLL MANUFACTURING</b>			
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>25 Feb 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>25 Feb 2029</b>	<b>Paraf:</b>	

## 1 Tujuan

Instruksi kerja ini disusun sebagai panduan dalam melakukan evaluasi terhadap calon mitra toll manufacturing baik untuk produk farmasi maupun herbal, agar proses evaluasi berjalan sistematis, menghasilkan penilaian yang komprehensif, serta dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan kelanjutan proyek.

## 2 Cakupan

Instruksi kerja ini mencakup evaluasi surat minat Toll Manufacturing untuk produk farmasi, herbal dan ekstrak herbal yang diajukan oleh calon mitra toll manufacturing .

## 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Instruksi kerja ini adalah Penanggung jawab Instruksi kerja ini adalah KaDep PPIC dan KaDiv Manufaktur


## 4 Bahan dan Alat (jika ada)

## 5 Definisi (jika perlu)

- 5.1 TM : Toll Manufacturing
- 5.2 PnL : Profit and Lost

## 6 Prosedur

- 6.1 Calon Mitra Toll Manufacturing mengirimkan Surat Minat Toll Manufacturing
- 6.2 Seleksi mitra berdasarkan Surat Minat Toll manufacturing dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 6.2.1 Surat minat ditujukan secara resmi dan ditandatangani oleh pihak berwenang
  - 6.2.2 Verifikasi kelengkapan informasi, meliputi:
    - 6.2.2.1 Identitas perusahaan (nama, alamat, PIC, kontak)
    - 6.2.2.2 Produk yang dimaksud (nama, bentuk sediaan, komposisi)
    - 6.2.2.3 Rencana launching dan jadwal produksi
    - 6.2.2.4 Metode yang digunakan untuk proses produksi
    - 6.2.2.5 Penyedia Dossier produk
    - 6.2.2.6 Jenis / katerogi produk
    - 6.2.2.7 Penanggung jawab registrasi produk
    - 6.2.2.8 Penyedia bahan baku dan bahan kemasan
    - 6.2.2.9 Estimasi volume produksi
    - 6.2.2.10 Cakupan Kerjasama toll manufacturing
  - 6.2.3 Lakukan Koordinasi internal dalam proses evaluasi teknis, untuk mendapatkan masukan dari tim terkait (Produksi, QA, RnD, RA dll) terkait:
    - 6.2.3.1 Kesesuaian Regulasi/Perizinan
    - 6.2.3.2 Ketersediaan fasilitas & kapabilitas produksi
    - 6.2.3.3 Kesesuaian estimasi volume terhadap kapasitas produksi
    - 6.2.3.4 Kesesuaian produk dengan izin dan standar fasilitas
    - 6.2.3.5 Kebutuhan riset, uji coba / trial produksi
    - 6.2.3.6 kesiapan dokumen pendukung registrasi dan kelengkapan dossier
    - 6.2.3.7 Persyaratan regulatori dan dokumen pendukung

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor:</b> PP-IK015 Rev.00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>SELEKSI DAN KUALIFIKASI CALON MITRA TOLL MANUFACTURING</b>		
<b>Tgl. Berlaku:</b> <b>25 Feb 2026</b>	<b>Tgl. Peninjauan:</b> <b>25 Feb 2029</b>	

6.2.3.8 Verifikasi apakah diperlukan pengurusan tambahan (PKRT, CDOB, CPOTB, Halal, dll)

- 6.2.4 Buat ringkasan hasil evaluasi
- 6.2.5 Sertakan catatan penting, syarat atau prasyarat kerja sama jika ada
- 6.2.6 Siapkan rekomendasi: dilanjutkan / ditunda / ditolak
- 6.2.7 Sampaikan hasil evaluasi kepada manajemen untuk diputuskan kelanjutannya.

### 6.3 Evaluasi Surat Minat Toll Manufacturing Ekstrak Herbal

- 6.3.1 Pastikan surat minat ditujukan secara resmi oleh pihak berwenang.
- 6.3.2 Verifikasi kelengkapan informasi, meliputi:
  - 6.3.2.1 Identitas perusahaan (nama, alamat, PIC, kontak)
  - 6.3.2.2 Produk Ekstrak yang dimaksud
  - 6.3.2.3 Rencana launching dan jadwal produksi
  - 6.3.2.4 Metode produksi yang diinginkan
  - 6.3.2.5 Penyedia bahan baku dan bahan kemasan
  - 6.3.2.6 Estimasi volume produksi
  - 6.3.2.7 Cakupan kerja sama Toll Manufacturing
- 6.3.3 Lakukan Koordinasi internal dalam proses evaluasi teknis, untuk mendapatkan masukan dari tim terkait (Produksi, QA, RnD, RA dll) terkait:
  - 6.3.3.1 Ketersediaan fasilitas & kapabilitas produksi
  - 6.3.3.2 Kesesuaian estimasi volume terhadap kapasitas produksi
  - 6.3.3.3 Kebutuhan riset, uji coba / trial produksi
  - 6.3.3.4 Kesesuaian produk dengan cakupan izin industri yang berlaku
  - 6.3.3.5 Verifikasi kebutuhan tambahan sertifikasi (CPOTB, Halal, HACCP, dll)
- 6.3.4 Buat ringkasan hasil evaluasi
- 6.3.5 Sertakan catatan penting, syarat atau prasyarat kerja sama jika ada
- 6.3.6 Siapkan rekomendasi: dilanjutkan / ditunda / ditolak
- 6.3.7 Sampaikan hasil evaluasi kepada manajemen untuk diputuskan kelanjutannya.

## 7 Pustaka

Internal Indofarma

## 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>25 Feb 2026</b>	Pada format dan penomoran dokumen

## 9 Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun (atau kurang jika perlu) oleh KaDiv dan disetujui oleh KaDep Quality Assurance

## 10 Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini didistribusikan ke

- 10.1 Departemen PPIC
- 10.2 Departemen Quality Assurance