	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Sealer "Countinous Band Sealer"	No : PPAR01
		Revisi : 00
		Berlaku: 09 JAN 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam Pembersihan Mesin Sealer "Countinous Band Sealer" sehingga pembersihan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2. Cakupan

Protap ini mengatur cara pembersihan hingga pencatatan kegiatan pembersihan.

3. Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manager Produksi.

4. Alat dan Bahan

- 4.1. Kain Lap
- 4.2. Alkohol 70%

5. Prosedur

- 5.1. Pastikan alat dalam status kotor yang tercantum pada label status kebersihan.
- 5.2. Lakukan pembersihan dengan cara sebagai berikut :
 - 5.2.1. Lepaskan steker dengan stop kontak 220V.
 - 5.2.2. Pastikan bagian pemanas sealer telah dingin.
 - 5.2.3. Semprotkan bagian badan dan conveyor dengan alkohol 70%.
 - 5.2.4. Lap kain bersih.
 - 5.2.5. Lengkapi label status kebersihan pada kolom pembersihan.
 - 5.2.6. Laporkan hasil pembersihan untuk dilakukan pemeriksaan dan lengkapi label status kebersihan pada kolom bersih
- 5.3. Catat seluruh hasil kegiatan pada log book.

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 JAN 2023	Perubahan pada : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor dokumen dari protap no PDMR01 menjadi PPAR01. 2. Nama bidang yang sebelumnya SBU DME menjadi Produksi. 3. Penanggung jawab protap yang sebelumnya Manager SBU DME menjadi Manager Produksi. 4. Penambahan poin 5.2.5 dan 5.2.6 terkait pengisian label status kebersihan. 5. Distribusi yang sebelumnya ke bidang SBU DME menjadi bidang Produksi. 6. Pengesahan dokumen sebelumnya Supervisor Produksi SBU DME, Asisten Manager Produksi, Penanggung jawab teknis dan Manager SBU DME menjadi Supervisor Produksi DME, Asman Produksi DME, Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu. 7. Peninjauan ulang dokumen sebelumnya dilakukan oleh Manager SBU DME dan Penanggung jawab teknis menjadi Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Sealer "Countinous Band Sealer"	No : PPAR01
		Revisi : 00
		Berlaku : 09 JAN 2023
		Paraf : 

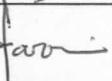
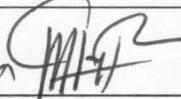
7. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (*jika perlu*) oleh Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu.

8. Distribusi

Secara umum salinan protap akan didistribusikan ke Bidang Produksi.

9. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi DME	PR		09 Jan 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi DME	PR		09 Jan 2023
Disetujui oleh	Manager Produksi	PR		09 Jan 2023
	Manager Pemastian Mutu	PM		09 Jan 2023

10. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manager Produksi			
	Manager Pemastian Mutu			
2.	Manager Produksi			
	Manager Pemastian Mutu			

