
 indofarma	PROTAP Cara Persiapan QR Barcode	No : PPAR07
		Revisi : 00
		Berlaku: 09 JAN 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Protap ini bertujuan untuk pedoman dalam pembuatan barcode pada kemasan sekunder dan tersier secara baik dan benar.

2. Cakupan

Protap ini mencakup pembuatan barcode untuk kemasan sachet, kotak, dan karton.

3. Penanggung Jawab



Penanggung jawab ini adalah Manager Produksi.

4. Bahan dan Alat

- 4.1. Stiker polos 1,27cm x 1,27cm
- 4.2. Stiker polos 3x4cm
- 4.3. Kertas HVS A4
- 4.4. Printer
- 4.5. Scanner

5. Prosedur

- 5.1. Proses pembuatan QR Barcode 1,27cmx1,27cm (Untuk Identitas Sachet)
 - 5.1.1. Sediakan stiker polos sesuai yang diperlukan
 - 5.1.2. Masukkan website "Rapid Test"
 - 5.1.3. Lalu *Login Form*, masukkan username "admin"
 - 5.1.4. Setelah memasukkan *Login Form*, klik "produksi"
 - 5.1.5. Selanjutnya klik "Add Production",
 - 5.1.6. Setelah itu muncul tulisan sebagai berikut :
 - 5.1.6.1. Production Code :
 - 5.1.6.2. Ketik Nomor Code Batch yang sedang dijalankan
 - 5.1.6.3. Principal
 - 5.1.6.4. Pilih Qingdao Hightop Biotect
 - 5.1.6.5. Merek
 - 5.1.6.6. Otomatis akan muncul Hightop
 - 5.1.6.7. Manufacture Date
 - 5.1.6.8. Tulis tanggal awal print barcode saat memulai bets yang dijalankan
 - 5.1.6.9. Expired Date
 - 5.1.6.10. Tulis tanggal akhir pengerjaan bets(perkiraan selesai bets yang dijalankan)
 - 5.1.6.11. Quantity
Tulis sebanyak sachet yang dijalankan atau di lebihkan dari jumlah sachet sesuai keinginan.
 - 5.1.7. Lalu "Print" barcode yang sudah diinput sebanyak jumlah bets.
 - 5.1.8. Proses pembuatan QR Barcode 3x4cm Sekunder (Untuk Identitas Kotak).
 - 5.1.9. Sediakan stiker polos 3x4cm sesuai yang diperlukan.
 - 5.1.10. Masukkan website "Rapid Test".
 - 5.1.11. Lalu *Form Login*, masukkan username "Sekunder 1/2/3/4"
 - 5.1.12. Masukkan *Form Login*, klik "Add Packaging".
 - 5.1.13. Scan Sachet yang sudah ditempelkan barcode sebanyak 25 pcs.
 - 5.1.14. Pastikan 1 kotak terdiri dari 25 pcs Sachet
 - 5.1.15. Setelah Scan 25 pcs Sachet submit data, akan muncul barcode dan print barcode tersebut
 - 5.1.16. Tempel barcode pada kotak yang sudah dikemas dari ke 25 pcs yang sudah di scan.
- 5.2. Proses pembuatan QR Barcode 3x4cm Tersier (Level 2) (karton), untuk memiliki informasi yang sudah di scan.
 - 5.2.1. Sediakan stiker polos 3x4cm sesuai yang diperlukan.
 - 5.2.2. Masukkan website "Rapid Test".

 indofarma	PROTAP Cara Persiapan QR Barcode	No : PPAR07
		Revisi : 00
		Berlaku : 09 JAN 2023
		Paraf : 

- 5.2.3. Lalu *Form Login*, masukkan username "Tersier".
- 5.2.4. Setelah memasukkan *Form Login*, klik "Add Packaging".
- 5.2.5. Scan kotak yang sudah ditempelkan barcode sebanyak 12 kotak.
- 5.2.6. Pastikan 1 karton terdiri dari 12 kotak.
- 5.2.7. Setelah scan 12 kotak submit data (akan muncul barcode dan print barcode tersebut)
- 5.2.8. Tempel barcode pada karton yang sudah dikemas dan di scan.
- 5.3. Proses pembuatan QR Barcode *Delivery Order* (level 3), untuk memiliki informasi yang sudah di scan.
 - 5.3.1. Siapkan kertas HVS ukuran A4 untuk mencetak barcode.
 - 5.3.2. Buka kembali website lalu klik "Delivery".
 - 5.3.3. Setelah *Login Form*, klik "Add Packaging".
 - 5.3.4. Setelah itu lakukan scan barcode yang terdapat pada setiap karton.
 - 5.3.5. Lalu print QR Barcode dengan kertas HVS.
- 5.4. Catat seluruh hasil kegiatan pada log book.

6. Catatan Perubahan



Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 JAN 2023	Perubahan pada : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor dokumen dari protap no PDMR07 menjadi PPAR07. 2. Nama bidang yang sebelumnya SBU DME menjadi Produksi. 3. Penanggung jawab protap yang sebelumnya Manager SBU DME menjadi Manager Produksi. 4. Distribusi yang sebelumnya ke bidang SBU DME menjadi bidang Produksi. 5. Pengesahan dokumen sebelumnya Supervisor Produksi SBU DME, Asisten Manager Produksi, Penanggung jawab teknis dan Manager SBU DME menjadi Supervisor Produksi DME, Asman Produksi DME, Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu. 6. Peninjauan ulang dokumen sebelumnya dilakukan oleh Manager SBU DME dan Penanggung jawab teknis menjadi Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu.

7. Tinjauan Ulang.


Protap ini akan di tinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (*jika perlu*) oleh Manager Produksi dan Manager Pemastian Mutu.

8. Distribusi

Secara umum protap akan didistribusikan ke Bidang Produksi.

 indofarma	PROTAP Cara Persiapan QR Barcode	No : PPAR07
		Revisi : 00
		Berlaku: 09 JAN 2023
		Paraf : 

9. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi DME	PR		09 Jan 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi DME	PR		09 Jan 2023
Disetujui oleh	Manager Produksi	PR		09 Jan 2023
	Manager Pemastian Mutu	PM		9 Jan 2023

10. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manager Produksi			
	Manager Pemastian Mutu			
2.	Manager Produksi			
	Manager Pemastian Mutu			

