
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Tata Cara Masuk dan Keluar Area Kerja	No. : PPB101
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

## 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan agar:

- 1.1 Personil dapat masuk dan keluar laboratorium dan kantor di Bidang Pengawasan Mutu dengan benar, sehingga pencemaran mikroba dan partikel dalam ruangan tersebut dapat dikendalikan seminimal mungkin.
- 1.2 Penerapan tatanan baru untuk mengurangi penyebaran virus Covid-19 dapat dilaksanakan dengan baik.

## 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk personil yang akan memasuki dan keluar area laboratorium dan kantor di Bidang Pengawasan Mutu.

## 3 Penanggung jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Bidang Pengawasan Mutu.

## 4 Prosedur

### 4.1 Tata cara masuk ruang kantor



- 4.1.1 Buka dan tutup kembali pintu utama gedung menggunakan siku tangan dan hindari memegang gagang pintu dengan telapak tangan
- 4.1.2 Cuci tangan di *wastafel* menggunakan sabun sesuai protap atau semprotkan hand sanitizer sebelum masuk ke ruang kantor
- 4.1.3 Keringkan tangan dengan alat pengering yang tersedia
- 4.1.4 Selalu menggunakan masker selama kerja
- 4.1.5 Cuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer* secara berkala

### 4.2 Tata cara masuk laboratorium

- 4.2.1 Buka dan tutup kembali pintu utama gedung menggunakan siku tangan dan hindari memegang gagang pintu dengan telapak tangan
- 4.2.2 Lepaskan sepatu rumah dan letakkan pada rak yang telah disediakan
- 4.2.3 Cuci tangan di *wastafel* menggunakan sabun sesuai protap
- 4.2.4 Keringkan tangan dengan alat pengering yang tersedia
- 4.2.5 Ambil pakaian kerja dan APD dari loker dengan rapi
- 4.2.6 Ganti pakaian luar dengan pakaian kerja
- 4.2.7 Pakai masker dengan benar (hidung dan mulut dapat tertutup dengan sempurna)
- 4.2.8 Pakai jas lab dan pasang kancing dengan sempurna
- 4.2.9 Pakai sepatu kerja dengan baik
- 4.2.10 Gunakan *hand sanitizer* /cuci tangan kembali sebelum masuk ke ruang laboratorium

### 4.3 Tata cara keluar ruang kantor

- 4.3.1 Cuci tangan menggunakan sabun atau gunakan *hand sanitizer* ketika meninggalkan area kerja
- 4.3.2 Selalu menggunakan masker saat keluar dari ruang kantor

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Tata Cara Masuk dan Keluar Area Kerja	No. : PPB101
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

- 4.4 Tata cara keluar laboratorium
- 4.4.1 Cuci tangan menggunakan sabun atau gunakan *hand sanitizer* ketika meninggalkan area kerja
- 4.4.2 Lepaskan pakaian kerja dan APD di loker atau tempat yang telah disediakan
- 4.4.3 Simpan sepatu kerja dalam rak yang tersedia
- 4.4.4 Simpan pakaian kerja dan APD dengan cara digantung. Letakkan pada tempat pakaian kotor jika perlu di cuci (pencucian pakaian kerja maksimal setiap 2 hari)
- 4.4.5 Ambil dan pakai kembali pakaian luar di locker yang telah disediakan
- 4.4.6 Ambil dan pakai sepatu rumah pada rak yang tersedia
- 4.4.7 Cuci tangan menggunakan sabun sesuai protap atau gunakan *hand sanitizer*

## 5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	27 AUG 2018	1. Perubahan pada logo perusahaan 2. Perubahan pada <i>header</i>
02	<b>06 APR 2020</b>	1. Perubahan judul 2. Perubahan prosedur 3. Penghilangan klausul tindak lanjut


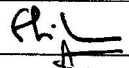

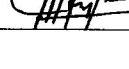
## 6 Tinjauan ulang



Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun sekali atau kurang jika diperlukan oleh Manajer Pengawasan Mutu dan Manajer Pemastian Mutu.

## 7 Distribusi



Bidang Pengawasan Mutu.

## 8 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengawasan Mutu	AM		01 APR 2020
Diperiksa oleh	Asman Pengawasan Mutu	AM		01 APR 2020
Disetujui oleh	Manajer Pengawasan Mutu	AM		02 APR 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 APR 2020

	<b>PROTAP</b> Tata Cara Masuk dan Keluar Area Kerja	No. : PPB101
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>06 APR 2020</b>
		Paraf : 

## 9 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Pengawasan Mutu	17 mar 2022		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	17 Mar 2022		masih sesuai
2	Manajer Pengawasan Mutu			
	Manajer Pemastian Mutu			