

#### **PROTAP**

## Pedoman Tata Cara Penomoran Control Baku Pembanding Kerja

| No      | : PPB114 |      |
|---------|----------|------|
| Revisi  | : 02     |      |
| Berlaku | : 15 JUN | 2022 |
| Paraf   |          |      |

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai acuan dalam pemberian nomor control baku pembanding kerja sehingga dapat memudahkan penelusuran jika terdapat kelainan hasil analisis dan pengelompokan di tempat penyimpanan baku pembanding kerja.

#### 2 Cakupan

Protap ini meliputi cara penomoran control baku pembanding kerja yang dibuat.

### 3 Penanggung jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor Pengujian Bahan Awal dan Bahan Kemas.

#### 4 Definisi

Nomor control adalah nomor yang menunjukkan identitas baku pembanding kerja berdasarkan tahun pembuatan, nomor urut pembuatan baku pembanding kerja dalam satu tahun dan kode wadah baku pembanding kerja.

#### 5 Prosedur

- 5.1. Cara pemberian nomor control baku pembandung kerja, sebagai berikut:
  - 5.1.1. Nomor control baku pembanding kerja terdiri dari 7 digit angka dan 1 digit huruf dengan tanda titik sebagai pemisahnya
  - 5.1.2. Digit 1 & 2 berupa angka yang menunjukkan tahun pembuatan
  - 5.1.3. Digit 3, 4 & 5 berupa angka yang menunjukkan nomor urut pembuatan baku pembanding kerja dalam satu tahun.
  - 5.1.4. Digit ke 6 berupa huruf, 7 & 8 berupa angka yang menunjukkan kode wadah baku pembanding kerja.

Contoh nomer control baku pembanding kerja adalah 22.002.N02

- Angka 22 pada digit 1 dan 2 menunjukkan tahun pembuatan baku pembanding kerja yaitu tahun 2022
- Angka 022 pada digit 3,4 dan 5 menunjukkan baku pembanding kerja tersebut merupakan no.2 yang dibuat pada tahun 2022
- Kode N02 pada digit 6,7 dan 8 menunjukkan baku pembanding kerja tersebut disimpan pada wadah N02
- 5.2. Apabila masih terdapat sisa stok bahan pembanding kerja namun telah jatuh tempo pembakuan ulang, maka baku pembanding kerja tersebut mendapatkan nomor control baru setelah dilakukan pembakuan ulang sesuai dengan ketentuan point 5.1

### 6 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan   |
|--------|-------------|---|
| 00     | 08 Des 2017 | Dokumen terbitan pertama                          |
| 01     | 24 Nov 2020 | Perubahan pada <i>header</i> dan logo perusahaan. |
| 02     | 15 JUN 2022 | Penambahan pada point 5                           |

#### 7 Tinjauan Ulang



## **PROTAP**

Pedoman Tata Cara Penomoran Control Baku Pembanding Kerja

| No      | : P  |    |     |      |
|---------|------|----|-----|------|
| Revisi  | : 0: | 2  |     |      |
| Berlaku | :    | 15 | JUN | 2022 |
| Paraf   |      | V  |     | 7    |

# 7 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Pengawasan Mutu dan Manajer Pemastian Mutu.

## 8 Distribusi

Laboratorium Bidang Pengawasan Mutu.

# 9 Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan  | Kode<br>Bidang | Tanda<br>tangan | Tanggal     |
|----------------|--|----------------|-----------------|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor Pengujian Bahan Awal<br>dan Bahan Kemas | АМ             | Chi             | 15 Jun 2022 |
| Diperiksa oleh | Asman Pengujian Bahan Awal dan<br>Produk           | АМ             | Jang,           | 15 JUN 2022 |
| Disetujui oleh | Manajer Pengawasan Mutu                            | AM             |                 | 15 Jun 2022 |
| 19 *******     | Manajer Pemastian Mutu                             | PM             | MAC             | 15 Jun 2022 |

## 10 Tinjauan

| No. | Peninjau                | Tgl.<br>Tinjauan | Tanda<br>tangan | Rekomendasi |
|-----|-------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1.  | Manajer Pengawasan Mutu |                  |                 |             |
| I . | Manajer Pemastian Mutu  |                  |                 |             |
| 2   | Manajer Pengawasan Mutu |                  |                 |             |
| 2.  | Manajer Pemastian Mutu  |                  |                 |             |