
	PROTAP Sanitasi Ruang Retained Sample	No : PPE010
		Revisi : 03
		Berlaku : 12 SEP 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Memberi panduan bagi petugas sanitasi untuk melakukan sanitasi ruang *retained sample* secara rutin dan benar sehingga diperoleh kondisi ruangan dan sekitarnya bersih sesuai dengan protap sanitasi yang ditetapkan.

2 Cakupan

Protap ini berisi cara sanitasi ruang *retained sample* Produk Jadi dan Bahan Baku.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manager Pemastian Mutu

4 Alat & Bahan

- 4.1 Bulu ayam/ kemoceng
- 4.2 Lap kanebo dan Lap pel
- 4.3 Pembersih kaca
- 4.4 Pembersih lantai/ porselen
- 4.5 Sabun pembersih
- 4.6 Sapu Ijuk
- 4.7 Sikat



5 Prosedur

5.1 Petugas Sanitasi

5.1.1 Melakukan sanitasi pada area / objek sanitasi yang telah ditetapkan sesuai tabel berikut :

Bagian yang disanitasi	Cara Sanitasi		Alat dan Bahan
	Harian	Mingguan	
Lantai	√	-	Sapu ijuk, lap pel, pembersih lantai
Dinding	-	√	Bulu ayam / kemoceng
Pintu	√	-	Lap kanebo, pembersih kaca
Kaca jendela bagian dalam	√	-	Lap kanebo, pembersih kaca
Langit-langit dan lampu	-	√	Lap kanebo, bulu ayam / kemoceng
Wastafel	√	√	Harian : lap kanebo Mingguan : sikat, pembersih porselen
Meja kerja dan kursi	√	-	Lap kanebo
Lemari arsip / <i>Filling Cabinet</i>	√	-	Lap kanebo
Rak <i>retained sample</i>	-	√	Lap kanebo, bulu ayam / kemoceng
Tempat sampah	√	√	Harian : lap kanebo Mingguan : sikat, sabun pembersih
Keset	-	√	sikat, sabun pembersih

Catatan : Jika diperlukan bagian-bagian tersebut dapat dilakukan sanitasi diluar jadwal di atas.

	PROTAP Sanitasi Ruang Retained Sample	No : PPE010
		Revisi : 03
		Berlaku : 12 SEP 2022
		Paraf : 

- 5.1.2 Membuang sampah sesuai kelompoknya (B3 dan non B3).
- 5.1.3 Setelah selesai melakukan sanitasi, memberi tandatangan / paraf pada Catatan Sanitasi Ruang *Retained Sample* (No. FPE021).

5.2 QA Spesialis PMS & Stability Study

- 5.2.1 Mengecek dan menandatangani Catatan Sanitasi Ruang *Retained Sample*.
- 5.2.2 Melaporkan ke Asman PME & PV dan mengarsipkan Catatan Sanitasi Ruang *Retained Sample*.

6 Lampiran

- 6.1 Catatan Sanitasi Ruang *Retained Sample* (No. FPE021)

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	12 FEB 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan sabun pembersih pada poin 4. 2. Revisi alat dan bahan yang digunakan pada saat sanitasi pada poin 5.1.1. 3. Penggantian logo dan penyesuaian dengan format terbaru.
02	24 MAR 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan jabatan personel sesuai dengan struktur organisasi terbaru
03	12 SEP 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan pada poin 5.1.1. pada bagian "keset"

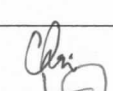


8 Tinjauan Ulang



Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun sekali atau kurang jika diperlukan oleh Manager Pemastian Mutu.

9 Distribusi

- 9.1 Bidang Pemastian Mutu

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	QA Spesialis - PMS & Stability Study	PM		09 sept 2022
Diperiksa oleh	Asman PME & PV	PM		09 sept 2022
Disetujui oleh	Manajer Pemastian Mutu	PM		12 Sep 2022

	PROTAP Sanitasi Ruang Retained Sample	No : PPE010
		Revisi : 03
		Berlaku : 12 SEP 2022
		Paraf : 

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Pemastian Mutu			