

	Protap Pembersihan Rak Penyimpanan Produk Jadi	No : PPJ04
		Revisi : 03
		Berlaku : 11 SEP 2023
		Paraf : G

- 1 **Tujuan**
Agar pembersihan rak penyimpanan produk jadi dapat dilakukan dengan benar.
- 2 **Cakupan**
Protap ini mengatur proses pelaksanaan pembersihan seluruh rak penyimpanan produk jadi
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab protap ini adalah Staff, Asman, dan Manajer Reception & Storage Production Distributor Service Department
- 4 **Peralatan**
 - 4.1 Rakball.
 - 4.2 Sapu
 - 4.3 Kain majong
 - 4.4 Kemoceng
 - 4.5 Kanebo.
- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Bersihkan rak dan bagian bawah pallet dari sarang laba-laba dengan menggunakan rakball / sapu.
 - 5.2 Bersihkan bin dengan menggunakan kain majong lembab / kanebo. Pastikan bersih dari debu dan kotoran lainnya.
 - 5.3 Bersihkan kemasan karton produk dari debu dan sarang laba-laba dengan menggunakan kemoceng.
 - 5.4 Rak level 1 s.d 2 dibersihkan setiap hari
 - 5.5 Rak level 3 s.d 9 dibersihkan sekali seminggu.
 - 5.6 Catat kegiatan sanitasi dalam formulir Catatan Sanitasi Rak Gudang Produk Jadi FPJ04
 - 5.7 Jika dalam pembersihan tersebut ditemukan pallet yang rusak maka dilaporkan ke Asman untuk diganti.
- 6 **Lampiran**
Formulir Catatan Sanitasi Rak Gudang Produk Jadi (FPJ 04)
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	23 Maret 2017	Penambahan point 5.7
02	23 Juli 2019	Perubahan logo perusahaan
03	11 SEP 2023	Perubahan nomenklatur dan job title pada jabatan

	Protap Pembersihan Rak Penyimpanan Produk Jadi	No : PPJ04
		Revisi : 03
		Berlaku : 11 SEP 2023
		Paraf : <i>g</i>

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh General Manajer SCM dan General Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke

8.1 Divisi SCM

8.2 Divisi Pemastian Mutu

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Divisi	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Asman Service Operation Logistic – Outbond Section	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
Diperiksa oleh	Manajer Reception & Storage Production Distributor Service Department	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
Disetujui oleh	General Manajer SCM	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
	General Manajer Pemastian Mutu	QUA	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			
2.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			