
	<b>Protap</b> <b>Pembersihan Rak</b> <b>Penyimpanan Produk Jadi</b>	No : PPJ04
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>11 SEP 2023</b>
		Paraf : <b>G</b>

- 1 **Tujuan**  
Agar pembersihan rak penyimpanan produk jadi dapat dilakukan dengan benar.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini mengatur proses pelaksanaan pembersihan seluruh rak penyimpanan produk jadi
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab protap ini adalah Staff, Asman, dan Manajer Reception & Storage Production Distributor Service Department
- 4 **Peralatan**
  - 4.1 Rakball.
  - 4.2 Sapu
  - 4.3 Kain majong
  - 4.4 Kemoceng
  - 4.5 Kanebo.
- 5 **Prosedur**
  - 5.1 Bersihkan rak dan bagian bawah pallet dari sarang laba-laba dengan menggunakan rakball / sapu.
  - 5.2 Bersihkan bin dengan menggunakan kain majong lembab / kanebo. Pastikan bersih dari debu dan kotoran lainnya.
  - 5.3 Bersihkan kemasan karton produk dari debu dan sarang laba-laba dengan menggunakan kemoceng.
  - 5.4 Rak level 1 s.d 2 dibersihkan setiap hari
  - 5.5 Rak level 3 s.d 9 dibersihkan sekali seminggu.
  - 5.6 Catat kegiatan sanitasi dalam formulir Catatan Sanitasi Rak Gudang Produk Jadi FPJ04
  - 5.7 Jika dalam pembersihan tersebut ditemukan pallet yang rusak maka dilaporkan ke Asman untuk diganti.
- 6 **Lampiran**  
Formulir Catatan Sanitasi Rak Gudang Produk Jadi (FPJ 04)
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	23 Maret 2017	Penambahan point 5.7
02	23 Juli 2019	Perubahan logo perusahaan
03	<b>11 SEP 2023</b>	Perubahan nomenklatur dan job title pada jabatan

	<b>Protap</b> <b>Pembersihan Rak</b> <b>Penyimpanan Produk Jadi</b>	No : PPJ04
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>11 SEP 2023</b>
		Paraf : <i>g</i>

#### 8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh General Manajer SCM dan General Manajer Pemastian Mutu

#### 9 Distribusi

**Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke**

8.1 Divisi SCM

8.2 Divisi Pemastian Mutu

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Divisi	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Asman Service Operation Logistic – Outbond Section	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
Diperiksa oleh	Manajer Reception & Storage Production Distributor Service Department	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
Disetujui oleh	General Manajer SCM	SCM	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023
	General Manajer Pemastian Mutu	QUA	<i>[Signature]</i>	11 Sep 2023

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			
2.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			