 <b>indofarma</b>	<b>Protap</b> <b>Penyimpanan Produk Jadi</b>	No : <b>PPJ06</b>
		Revisi : 05
		Bertaku : <b>11 SEP 2023</b>
		Paraf : <b>A</b>

#### 1 Tujuan

Memastikan produk jadi disimpan secara benar sehingga dapat menjaga mutu dan kualitas produk, keakurasian data fisik produk, dan mencegah kerusakan produk yang disebabkan kesalahan penyimpanan.

#### 2 Cakupan


Prosedur ini mengatur mengenai penempatan lokasi produk, pencatatan data fisik produk, serta tugas dan tanggung jawab petugas penyimpanan produk / penanggung jawab rak.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah General Manajer SCM.

#### 4 Prosedur

- 4.1 Penempatan lokasi produk mengacu kepada jenis produk
  - 4.1.1. Sirup dan injeksi ditempatkan dirak level 1 s.d. 3 kalau sudah penuh dapat ditempatkan di rak level 4 s.d. 9.
  - 4.1.2. Tablet dan salep ditempatkan di rak level 4 s.d. 9 kalau sudah penuh dapat ditempatkan di rak level 1 s.d. 3.
  - 4.1.3. Untuk produk-produk yang membutuhkan suhu dibawah 25°C ditempatkan di gudang ber-AC.
  - 4.1.4. Produk psikotropika dan prekursor ditempatkan di gudang khusus psikotropika dan prekursor yang terkunci.
  - 4.1.5. Produk herbal ditempatkan di area khusus untuk produk herbal
  - 4.1.6. Produk jadi dengan status karantina (pengembalian dari distributor atau mendekati ED) diletakkan di area karantina yang diberi penandaan yang jelas.
  - 4.1.7. Produk jadi dengan status TMS (Reject) ditempatkan di area khusus penyimpanan produk TMS (reject), kalau sudah penuh dapat ditempatkan di area lain dengan memberikan penandaan berupa tali/rantai berwarna merah.
  - 4.1.8. Apabila ada bahan/produk ruah dititipkan di gudang produk jadi, simpan di area khusus penyimpanan bahan/produk titipan, buat penandaan produk dan pembatas pada area penyimpanannya. Divisi yang menitipkan bertanggung jawab terhadap akurasi stok dan pelayanan. Kondisi suhu dan kebersihan bahan/produk selama penyimpanan menjadi tanggung jawab Divisi SCM.
- 4.2 Produk dalam 1 pallet bisa ditempatkan maksimal 4 nomor bets terhadap produk yang sama atau 4 item produk yang berbeda dengan menggunakan penyekat akrilik dan penandaan yang jelas.
- 4.3 Penempatan produk tidak boleh menempel ke dinding dan lantai (tanpa pallet), pastikan penempatan memudahkan untuk proses pembersihan sanitasi.
- 4.4 Tempatkan produk diatas rak menggunakan forklift / handpallet.
- 4.5 Periksa kesesuaian penempatan produk dengan label lokasi penempatan produk (LPP).
- 4.6 Apabila terjadi perubahan pada jumlah atau lokasi penempatan produk, penanggung jawab rak harus mencatat perubahan lokasi pada label atau form Lokasi Penempatan Produk dengan cara mencoret lokasi lama dan diparaf serta melaporkan perubahan tersebut kepada Asman Reception & Storage Production – Inbound Section dan Asman Service Operation Logistic – Outbond Section serta staff administrasi (pengolah data ERP) untuk dilakukan pengecekan serta tindakan koreksi.

 <b>indofarma</b>	<b>Protap</b> <b>Penyimpanan Produk Jadi</b>	<b>No : PPJ06</b>
		Revisi : 05
		Berlaku: <b>11 SEP 2023</b>
		Paraf : <b>A</b>

#### 5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	02 November 2016	Pada prosedur
04	23 Juli 2019	Perubahan logo perusahaan
05	<b>11 SEP 2023</b>	Perubahan nomenklatur dan job title pada jabatan

#### 6 Tinjauan Ulang

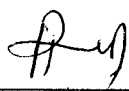
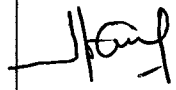


Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh General Manajer SCM dan General Manajer Pemastian Mutu


#### 7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

- 7.1 Divisi SCM
- 7.2 Divisi Pemastian Mutu

#### 8 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Divisi	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Asman Reception & Storage Production – Inbound Section	SCM		11 SEP 2023
Diperiksa oleh	Manager Reception & Storage Production Distributor Service Department	SCM		11 SEP 2023
Disetujui oleh	General Manajer SCM	SCM		11 SEP 2023
	General Manajer Pemastian Mutu	QUA		11 SEP 2023

 <b>indofarma</b>	<b>Protap</b> <b>Penyimpanan Produk Jadi</b>	<b>No</b> : PPJ06
		<b>Revisi</b> : 05
		<b>Berlaku</b> : 11 SEP 2023
		<b>Paraf</b> : A

**10 Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			
2.	General Manajer SCM			
	General Manajer Pemastian Mutu			