

 indofarma	Protap Pelayanan Produk Jadi	No : PPJ07
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 NOV 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar barang yang diminta disiapkan secara benar, baik identitas maupun jumlahnya.

2 Cakupan

Ketentuan ini mengatur proses penerimaan print *Picking List* (Pi.L) hingga barang siap untuk dikirim.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Penyimpanan & Penyiapan Produk Jadi Supervisor Pengiriman Produk Jadi dan Asman Finish Good Warehouse.

4 Definisi

- 4.1 PiL : Picking List
4.2 SPB : Surat Pengantar Barang

5 Prosedur

- 5.1. Supervisor Pengiriman mencetak Pi.L dan menyerahkan ke Spv. Penyimpanan & Penyiapan.
- 5.2. Turunkan produk beserta palletnya dari rak menggunakan forklift sesuai lokasi yang tertera di Pi.L
- 5.3. Ambil produk sejumlah yang diminta di Pi.L (perhatikan dengan benar nama produk, nomor batch, ED). Kemudian tempatkan di pallet terpisah sesuai tujuan pengiriman atau nomor PiL.
- 5.4. Setiap pengambilan produk dari rak/pallet, harus dipastikan bahwa karton yang ditempel label "QA Released" harus diambil paling akhir.
- 5.5. Karton recek ditutup kembali supaya terhindar dari debu.
- 5.6. Cek kembali kesesuaian produk yang disiapkan dengan Pi.L.
- 5.7. Pindahkan produk yang sudah disiapkan ke lokasi Transito Out.
- 5.8. Pi.L yang sudah selesai disiapkan diparaf oleh Spv. Penyimpanan dan Penyiapan dan mengisi tanggal dan jam selesai, kemudian diserahkan ke Spv. Pengiriman beserta barang yang sudah disiapkan untuk disiapkan SPB.
- 5.9. Bila penyiapan PiL pada hari tersebut sudah selesai, sisa produk dan palletnya dikembalikan ke rak semula pada akhir jam kerja.

6. Lampiran

- 6.1 Formulir Surat Pengantar Barang (SPB)
- 6.2 Formulir *Packing List*
- 6.3 Formulir *Shipping Instruction*
- 6.4 Formulir Pemeriksaan Kelayakan Kendaraan/Container Ekspedisi/*Forwarder*

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	25 Maret 2017	Protap ini merupakan revisi atas protap No. PPJ07 Rev.00 karena habis masa berlaku
02	08 NOV 2019	Protap ini merupakan revisi atas protap No. PPJ07 Rev.01 dan perubahan logo

 indofarma	Protap Pelayanan Produk Jadi	No : PPJ07
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 NOV 2019
		Paraf : 

8. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM.

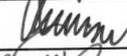
9. Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

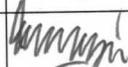
9.1 Bidang SCM

9.2 Bidang Pemastian Mutu

10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Pengiriman Produk Jadi	SC		08 NOV 2019
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		08 NOV 2019
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		08 NOV 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		08 NOV 2019

11. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM	08.11.2021		Tetap di lakukan
	Manajer Pemastian Mutu	08 NOV 2021		lebih sesuai
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			