

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | Protap Pengadaan Jasa Ekspedisi / Forwarder | No : PPJ18 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 08 NOV 2019 |
| | | Paraf :  |

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai pedoman untuk pengadaan jasa ekspedisi / forwarder oleh Bidang SCM.

- 2 **Cakupan**
Protap ini berisi panduan dalam mengadakan jasa ekspedisi / forwarder mulai dari mengajukan SPPB/J hingga pengajuan BKK tagihan ekspedisi / forwarder.

- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab protap ini adalah Manajer SCM.

- 4 **Definisi**
 - 4.1 Ekspedisi : Perusahaan jasa pengangkutan barang untuk melayani pengiriman dalam negeri (domestik)
 - 4.2 Forwarder : Perusahaan jasa pengangkutan barang untuk melayani pengiriman ke luar negeri (ekspor)
 - 4.3 SPPB/J : Surat Permintaan Pembelian Barang / Jasa
 - 4.4 SPPH : Surat Permintaan Penawaran Harga
 - 4.5 EPH : Evaluasi Penawaran Harga
 - 4.6 DRR : Daftar Rekanan Resmi
 - 4.7 BKK : Bukti Kas Keluar
 - 4.8 STTB : Surat Tanda Terima Barang
 - 4.9 B/L : Bill of Loading

- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Buat Pengajuan SPPb/J mengacu kepada Protap No. PAD022
 - 5.2 Buat SPPH dan kirim kepada Ekspedisi / Forwarder yang tercantum dalam DRR Ekspedisi / Forwarder
 - 5.3 Buat EPH berdasarkan Surat Penawaran Harga dari Ekspedisi / Forwarder, dan minta persetujuan kepada Direksi
 - 5.4 Setelah ada persetujuan Direksi, kirim surat permintaan Kendaraan kepada ekspedisi atau Shipping Instruksi (SI) kepada forwarder
 - 5.5 Buat BKK atas tagihan ekspedisi / forwarder berdasarkan bukti pengiriman yang cukup yaitu :
 - 5.5.1 Untuk pengiriman domestik : SPB dan STTB asli yang ditandatangani oleh penerima barang
 - 5.5.2 Untuk Pengiriman ekspor : SPB yang ditandatangani oleh pengangkut dan copy BL yang ditandatangani oleh pihak pelayaran.

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | Protap Pengadaan Jasa Ekspedisi / Forwarder | No : PPJ18 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku: 08 NOV 2019 |
| | | Paraf :  |

6 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------|--|
| 01 | 3 Maret 2017 | Protap ini merupakan revisi atas protap No. PPJ18 Rev.00 karena sudah habis masa berlaku |
| 02 | 08 NOV 2019 | Perubahan logo dan perubahan prosedur penerimaan. |

7 Tinjauan Ulang

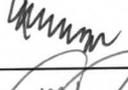
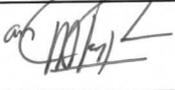
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

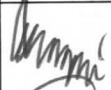
- 8.1 Bidang SCM
- 8.2 Bidang Pemastian Mutu

9 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|-----------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Spv Pengiriman Produk Jadi | SC |  | 08 Nov 2019 |
| Diperiksa oleh | Asman Finish Good Warehouse | SC |  | 08 Nov 2019 |
| Disetujui oleh | Manajer SCM | SC |  | 10 Nov 2019 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 08 Nov 2019 |

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | Protap Pengadaan Jasa Ekspedisi / Forwarder | No : PPJ18 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 08 NOV 2019 |
| | | Paraf :  |

10 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------|---------------|---|-------------------|
| 1. | Manajer SCM | 08.11.2021 |  | Tetap dibolakukan |
| | Manajer Pemastian Mutu | 08 Nov 2021 |  | masih sesuai |
| 2. | Manajer SCM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |