

 indofarma	PROTAP Penerimaan Produk Jadi Herbal	No : PPJ21
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 JAN 2020
		Paraf : ↓

1 Tujuan

Memastikan produk jadi yang diterima sesuai identitas, kualitas dan kuantitasnya dengan yang tercantum pada dokumen yang diserahkan

2 Cakupan

Protap ini mengatur mengenai proses penerimaan produk jadi herbal mulai dari penerimaan dokumen dan produknya sampai dengan produk jadi herbal siap untuk disimpan ke rak penyimpanan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Asman Finish Good Warehouse

4 Penanggung Jawab

- 4.1 STPJ : Serah Terima Produk Jadi, yaitu formulir serah terima produk jadi dari Bidang Produksi Herbal
- 4.2 CBIK : Catatan Bobot Isi Karton, yaitu formulir yang merupakan lampiran dari STPJ yang memuat catatan bobot setiap karton
- 4.3 LPP : Lokasi Penempatan Produk, yaitu label yang memuat data lokasi produk di rak penyimpanan
- 4.4 SPB : Surat Pengantar Barang
- 4.5 PPLB : Penempatan / Pindahan Lokasi Barang

5 Prosedur

- 5.1 Periksa kelengkapan STPJ dan CBIK yang diterbitkan oleh Bidang Produksi Herbal
- 5.2 Periksa fisik barang mengacu kepada STPJ meliputi : Nama Produk, Kemasan, Jumlah, Nomor Bets, ED dan kondisi fisik produk
- 5.3 Periksa stiker "Inspeksi Akhir" (ukuran besar) lengkap dengan No. CIP, Nomor Bets, Paraf dan tanggal 1 (satu) lembar untuk setiap pallet
- 5.4 Untuk kemasan karton yang tidak penuh isinya, dilakukan pembukaan segel karton dan perhitungan isi. Sedangkan untuk yang penuh tidak dilakukan pembukaan segel kecuali kondisi kemasan mencurigakan. Bila tidak lengkap hubungi petugas Bidang Produksi Herbal untuk melengkapi atau merevisi STPJ
- 5.5 Susun produk jadi di atas pallet dan ditutup kain parasut
- 5.6 Pindahkan produk jadi dari Gudang Transit Herbal ke Gudang Produk Jadi menggunakan forklift diesel
- 5.7 Susun pada rak dengan ketinggian disesuaikan dengan ketinggian tiap rak, tempatkan pada rak karantina
- 5.8 Lakukan transfer order di system SAP setelah release QA sehingga produk masuk ke inventory
- 5.9 Print PPLB di system SAP
- 5.10 Periksa stiker "QA Released" minimal pada posisi yang terlihat untuk setiap karton. Stiker QA released diletakan pada karton paling atas dan satunya lagi diletakan pada karton paling bawah

	PROTAP Penerimaan Produk Jadi Herbal	No : PPJ21
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 JAN 2020
		Paraf : 

5.11 Isi label lokasi penempatan produk (LPP) dengan mencantumkan tanggal masuk, No. STPJ,/SJ,/SPB, Nama Produk, Nomor Bets, Jumlah Karton, Lokasi, Nama dan Paraf petugas forklift

5.12 Tempelkan label LPP di karton produk satu lembar untuk setiap pallet

5.13 Tempatkan produk di bawah rak yang akan menjadi lokasinya. Petugas forklift meletakkan produk sesuai dengan lokasinya

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 JAN 2020	Terbitan Pertama

7 Tinjauan Ulang

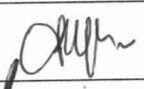
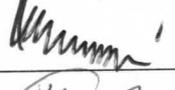
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

8 Distribusi

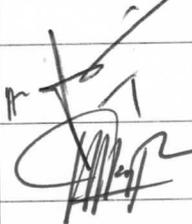
8.1 Bidang SCM

8.2 Bidang SBU Extract & Natural Medicine

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Penerimaan Produk Jadi	SC		03 JAN 2020
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		03 JAN 2020
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		03 JAN 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		06 JAN 2020

10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM	06 Jan 2022		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	6 Jan 2022		Masih sesuai
2.	Manajer SCM			

 indofarma	PROTAP Penerimaan Produk Jadi Herbal	No : PPJ21
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 JAN 2020
		Paraf : 

10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			