
	Protap Tata Cara Memasuki dan dan Keluar Area Gudang	No : PPJ22
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 APR 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan bagi setiap orang yang akan memasuki dan keluar dari gudang selama masa pandemi COVID-19 agar terjamin kesehatan dan keselamatan kerja selama di area gudang.

2 Cakupan

Protap ini mencakup tata cara memasuki dan keluar area gudang berlaku bagi personil internal gudang, personil non gudang, serta para tamu yang ingin berkunjung ke gudang.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer SCM.

4 Prosedur

- 4.1 Karyawan gudang masuk melalui pintu masuk gudang harus sudah memakai masker, melakukan cuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer*. Setelah itu melakukan absensi. Lalu menuju locker.
- 4.2 Karyawan non gudang dan tamu ingin memasuki gudang, masuk melalui pintu yang sama dengan sudah memakai masker. Dilanjutkan mencuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer*.
- 4.3 Karyawan yang berhubungan dengan penerimaan, penyimpanan & pelayanan, serta pengiriman ke ruang locker untuk mengganti pakaian dengan pakaian kerja (*warepack, safety shoes, helm, masker, dan sarung tangan*).
- 4.4 Karyawan memasuki area kerja di gudang harus memakai perlengkapan kerja seperti *warepack, safety shoes, helm, masker, dan sarung tangan* serta dilarang membawa atau memakan makanan dan minuman di area gudang.
- 4.5 Bila ada karyawan dari bidang lain atau tamu dari luar yang ingin masuk ke area gudang harus meminta izin kepada Asman atau Manajer SCM.
- 4.6 Karyawan yang ingin keluar gudang untuk istirahat atau pulang, juga karyawan non gudang dan tamu yang ingin meninggalkan gudang, mencuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer*, keluar melalui pintu masuk gudang.

5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 APR 2020	Pertama dibuat

6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu



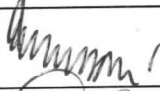

7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

- 7.1 Bidang SCM
- 7.2 Bidang Pemastian Mutu

	Protap Tata Cara Memasuki dan Keluar Area Gudang	No : PPJ22
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 APR 2020
		Paraf : 

8 Pengesahan

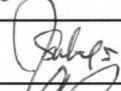





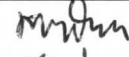
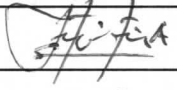

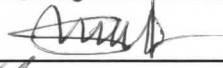


Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Penerimaan Produk Jadi	SC		02 APR 2020
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		02 APR 2020
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		02 APR 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 Apr 2020

9 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM	11 Mar 2022		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	11 Mar 2022		masih sesuai
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PROTAP TATA CARA MEMASUKI DAN KELUAR
AREA GUDANG

Bidang : SCM - Logistik Produk Jadi

No.	N a m a	JABATAN	PARAF
1	Abdul Halik	Pelaksana Gudang	diperbantukan di Produksi
2	Adi Subagyo	Pelaksana Gudang	
3	Anang Suryana	Pelaksana Gudang	
4	Asep Mursidi	Pelaksana Gudang	
5	Dwi Agus Prasetyo	Pelaksana Gudang	
6	Indrayani Rafiq	Pelaksana Gudang	
7	Jono Mulyono	Pelaksana Gudang	
8	Ruli Nurlaili	Supervisor	
9	Sri Mulyani	Supervisor	
10	Suryadin Artono	Pelaksana Gudang	
11	S u t a r	Pelaksana Gudang	
12	Sutomo	Pelaksana Gudang	
13	Tarsidi	Supervisor	
14	Winata	Pelaksana Gudang	

Bekasi, 08 Juli 2020