

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>Protap Tata Cara Memasuki dan dan Keluar Area Gudang</b> | No : PPJ22  |
|   |   | Revisi : 00   |
|   |   | Berlaku : 06 APR 2020   |
|   |   | Paraf :  |

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan bagi setiap orang yang akan memasuki dan keluar dari gudang selama masa pandemi COVID-19 agar terjamin kesehatan dan keselamatan kerja selama di area gudang.

### 2 Cakupan

Protap ini mencakup tata cara memasuki dan keluar area gudang berlaku bagi personil internal gudang, personil non gudang, serta para tamu yang ingin berkunjung ke gudang.

### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer SCM.

### 4 Prosedur

- 4.1 Karyawan gudang masuk melalui pintu masuk gudang harus sudah memakai masker, melakukan cuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer*. Setelah itu melakukan absensi. Lalu menuju locker.
- 4.2 Karyawan non gudang dan tamu ingin memasuki gudang, masuk melalui pintu yang sama dengan sudah memakai masker. Dilanjutkan mencuci tangan atau menggunakan hand sanitizer.
- 4.3 Karyawan yang berhubungan dengan penerimaan, penyimpanan & pelayanan, serta pengiriman ke ruang locker untuk mengganti pakaian dengan pakaian kerja (*warepack, safety shoes, helm, masker, dan sarung tangan*).
- 4.4 Karyawan memasuki area kerja di gudang harus memakai perlengkapan kerja seperti *warepack, safety shoes, helm, masker, dan sarung tangan* serta dilarang membawa atau memakan makanan dan minuman di area gudang.
- 4.5 Bila ada karyawan dari bidang lain atau tamu dari luar yang ingin masuk ke area gudang harus meminta izin kepada Asman atau Manajer SCM.
- 4.6 Karyawan yang ingin keluar gudang untuk istirahat atau pulang, juga karyawan non gudang dan tamu yang ingin meninggalkan gudang, mencuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer*, keluar melalui pintu masuk gudang.

### 5 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan      |
|--------|-------------|----------------|
| 00     | 06 APR 2020 | Pertama dibuat |
|        |             |                |

### 6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu

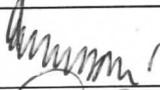
### 7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

- 7.1 Bidang SCM
- 7.2 Bidang Pemastian Mutu

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>Protap Tata Cara Memasuki dan Keluar Area Gudang</b> | No : PPJ22  |
|   |   | Revisi : 00   |
|   |   | Berlaku : 06 APR 2020   |
|   |   | Paraf :  |

## 8 Pengesahan

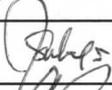
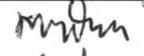
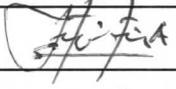
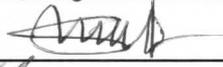
| Keterangan     | Jabatan                     | Kode Bidang | Tanda tangan  | Tanggal     |
|----------------|-----------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh   | Spv Penerimaan Produk Jadi  | SC          |   | 02 APR 2020 |
| Diperiksa oleh | Asman Finish Good Warehouse | SC          |  | 02 APR 2020 |
| Disetujui oleh | Manajer SCM                 | SC          |   | 02 APR 2020 |
|                | Manajer Pemastian Mutu      | PM          |   | 02 Apr 2020 |

## 9 Tinjauan

| No. | Peninjau               | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan  | Rekomendasi         |
|-----|------------------------|---------------|---|---------------------|
| 1.  | Manajer SCM            | 11 Mar 2022   |  | Protap Masih Sesuai |
|     | Manajer Pemastian Mutu | 11 Mar 2022   |  | masih sesuai        |
| 2.  | Manajer SCM            |               |   |                     |
|     | Manajer Pemastian Mutu |               |   |                     |

**DAFTAR HADIR**  
**SOSIALISASI PROTAP TATA CARA MEMASUKI DAN KELUAR**  
**AREA GUDANG**

Bidang : SCM - Logistik Produk Jadi

| No. | N a m a           | JABATAN          | PARAF   |
|-----|-------------------|------------------|---|
| 1   | Abdul Halik       | Pelaksana Gudang | diperbantukan di Produksi   |
| 2   | Adi Subagyo       | Pelaksana Gudang |     |
| 3   | Anang Suryana     | Pelaksana Gudang |     |
| 4   | Asep Mursidi      | Pelaksana Gudang |     |
| 5   | Dwi Agus Prasetyo | Pelaksana Gudang |     |
| 6   | Indrayani Rafiqqa | Pelaksana Gudang |     |
| 7   | Jono Mulyono      | Pelaksana Gudang |     |
| 8   | Ruli Nurlaili     | Supervisor       |   |
| 9   | Sri Mulyani       | Supervisor       |  |
| 10  | Suryadin Artono   | Pelaksana Gudang |   |
| 11  | S u t a r         | Pelaksana Gudang |  |
| 12  | Sutomo            | Pelaksana Gudang |  |
| 13  | Tarsidi           | Supervisor       |   |
| 14  | Winata            | Pelaksana Gudang |  |

Bekasi, 08 Juli 2020