

 indofarma	Protap Tata Cara Menjaga Higiene Perorangan Selama Bekerja Di Area Gudang	No : PPJ23
		Revisi : 00
		Berlaku: 06 APR 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan bagi setiap personil yang bekerja di area gudang selama masa pandemi COVID-19 agar terjamin kesehatan dan keselamatan kerja selama di area gudang.

2 Cakupan

Protap ini mencakup tata cara menjaga higiene selama bekerja di area gudang, berlaku bagi personil gudang.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer SCM.

4 Prosedur

- 4.1 Semua karyawan gudang harus menggunakan masker selama berada di area gudang.
- 4.2 Karyawan yang berhubungan dengan penerimaan, penyimpanan & pelayanan, serta pengiriman dalam melakukan aktifitas di gudang harus menggunakan pakaian kerja (*wearpack, safety shoes, helmet, masker, dan sarung tangan*).
- 4.3 Selama beraktifitas di gudang, karyawan harus :
 - 4.3.1 Menjaga jarak dengan personil lain minimal 1 meter.
 - 4.3.2 Menghindari kontak fisik
 - 4.3.3 Menghindari keramaian
 - 4.3.4 Mencuci tangan atau menggunakan *hand sanitizer* setiap selesai menggunakan alat/mesin.
 - 4.3.5 Membersihkan alat segera setelah digunakan, sanitasi dengan alkohol 70%, terutama bagian yang bersentuhan dengan karyawan.
 - 4.3.6 Membersihkan meja, kursi dan tempat kerjanya masing-masing dengan alkohol 70% dan lap dengan kain yang bersih.
- 4.4 Sesuai jadwal sanitasi, pelaksana melakukan sanitasi area kerja dengan alkohol 70%, termasuk gagang pintu dan tempat yang sering disentuh atau dipakai bersama pada pagi dan sore hari.
- 4.5 Jika pada saat bekerja ada karyawan yang tidak sehat, maka laporkan ke atasan untuk segera dibawa ke klinik agar diperiksa lebih lanjut.

5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 APR 2020	Terbitan Pertama

6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu

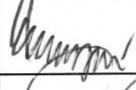
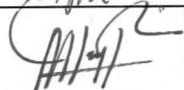
	Protap Tata Cara Menjaga Higiene Perorangan Selama Bekerja Di Area Gudang	No : PPJ23
		Revisi : 00
		Berlaku : 06 APR 2020
		Paraf : 

7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

- 7.1 Bidang SCM
- 7.2 Bidang Pemastian Mutu

8 Pengesahan

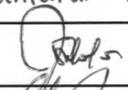
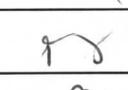
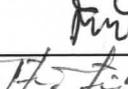
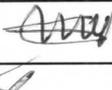
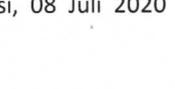
Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Faktur dan Sanitasi	SC		02 APR 2020
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		02 APR 2020
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		02 APR 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 APR 2020

9 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM	11 mar 2020		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	11 mar 2020		masih sesuai
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PROTAP TATA CARA MENJAGA HIGIENE PERORANGAN
SELAMA BEKERJA DI AREA GUDANG

Bidang : SCM - Logistik Produk Jadi

No.	N a m a	JABATAN	PARAF
1	Abdul Halik	Pelaksana Gudang	diperbantukan di produksi
2	Adi Subagyo	Pelaksana Gudang	
3	Anang Suryana	Pelaksana Gudang	
4	Asep Mursidi	Pelaksana Gudang	
5	Dwi Agus Prasetyo	Pelaksana Gudang	
6	Indrayani Rafiqqa	Pelaksana Gudang	
7	Jono Mulyono	Pelaksana Gudang	
8	Ruli Nurlaili	Supervisor	
9	Sri Mulyani	Supervisor	
10	Suryadin Artono	Pelaksana Gudang	
11	S u t a r	Pelaksana Gudang	
12	Sutomo	Pelaksana Gudang	
13	Tarsidi	Supervisor	
14	Winata	Pelaksana Gudang	

Bekasi, 08 Juli 2020