

 <b>indofarma</b>	<b>Protap</b> Penyimpanan Produk Rantai Dingin	No : PPJ026
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>23 SEP 2021</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan penyimpanan produk rantai dingin agar dapat melakukan proses penyimpanan produk dapat dilakukan dengan baik dan benar.

#### 2 Cakupan

Protap ini mencakup pengelolaan dan penyimpanan produk rantai dingin.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Penerimaan Produk Jadi dan Asman Finish Good Warehouse.

#### 4 Definisi

- 4.1 GR : Good Recive
- 4.2 PPB : Pembweritahuan Penerimaan Barang
- 4.3 STPJ : Surat Terima Produk Jadi

#### 5 Prosedur

##### 5.1 Penyimpanan Produk Jadi

- 5.1.1 Lakukan "GR" pada sistem (SAP) sehingga produk masuk ke dalam quality inspection.
- 5.1.2 Tempelkan label identitas produk dengan status "**Karantina**" minimal pada posisi atas dan bawah setiap pallete dan bagian yang mudah dilihat pada kemasan tertier.
- 5.1.3 Print PPB dari sistem (SAP)
- 5.1.4 Lakukan transfer order di sistem SAP setelah proses release QA sehingga produk tercatat di dalam inventory.
- 5.1.5 Untuk produk yang akan mendapatkan penanganan tambahan maka setelah proses transfer akan menunggu hasil pengujian yang dilakukan oleh pengawasan mutu.

##### 5.2 Penyimpanan Produk hasil penanganan tambahan

- 5.2.1 Menerima produk yang sudah dilakukan penanganan tambahan dari bagian produksi didalam transfer chiller.
- 5.2.2 Segera hubungkan tranfer chiller dengan stop kontak
- 5.2.3 Pindahkan produk dari transfer chiller bersama dengan wadah plastiknya ke dalam keranjang.
- 5.2.4 Pastikan kesesuaian antara jumlah produk yang diterima dengan dokumen STPJ
- 5.2.5 Segera masukkan keranjang ke dalam reffer container lalu susun dan kelompokkan sesuai nomor batchnya secara berurutan.
- 5.2.6 Pastikan penyusunan produk dalam keranjang sesuai dengan konfigurasi kualifikasi reefer container.
- 5.2.7 Berikan pelabelan "karantina" pada kerajang berisi produk
- 5.2.8 Lakukan "GR" atas produk yang sudah mengalami penanganan tambahan sehingga produk tersebut akan muncul di dalam inventory sistem.
- 5.2.9 Lakukan maintain stok atas kode yang lama sehingga terjadi ballance stok pada sistem. (stok kode lama hilang, stok kode baru muncul).

 <b>indofarma</b>	<b>Protap</b> Penyimpanan Produk Rantai Dingin	No : PPJ026
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>23 SEP 2021</b>
		Paraf : 

#### 6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>23 SEP 2021</b>	Dokumen ini merupakan terbitan pertama

#### 7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

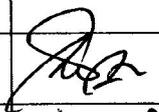
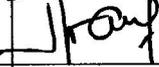
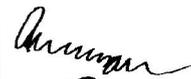
#### 8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke

8.1 Bidang SCM

8.2 Bidang Pemastian Mutu.

#### 9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Penerimaan Produk Jadi	SC		23 sep 2021
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		23.09.2021
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		23.09.2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		23 Sep 2021

#### 10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Supply Chain Management			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Supply Chain Management			
	Manajer Pemastian Mutu			



# DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal : 23 SEPTEMBER 2021

Waktu : 08.00 - SELESAI

Tempat : LPS

Agenda : SOSIALISASI PROTAP PENYIMPANAN PRODUK RANTAI PINGGIR

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	Rus	SCM-LPJ	-	-	
2	A SEP	"	-	-	
3	A S-S	"	-	-	
4	Tarsis	"	-	-	
5	Sturyadin.	"	-	-	
6	Sutomo	"	-	-	
7	Subsury	"	-	-	
8	Winda	"	-	-	
9	ERWAN-S	"	-	-	
10	P. Yoga Ed	"	-	-	
11	Andri Jaya-M	"	-	-	
12	IMAT. R	"	-	-	
13	Johanes	"	-	-	
14		"	-	-	
15		"	-	-	
16	Piank Uma S.	"	-	-	
17	Puri Ayu	"	-	-	