

 indofarma	Protap Pelayanan Produk Rantai Dingin	No : PPJ027
		Revisi : 00
		Berlaku : 23 SEP 2021
		Paraf : J.

1 Tujuan

Potap ini disusun sebagai panduan dalam pelayanan produk rantai dingin agar proses pelayanan produk rantai dingin dapat dilakukan dengan baik dan benar.

2 Cakupan

Protap ini mencakup tentang pelayanan produk rantai dingin mulai dari pelayanan produk ke produksi dan pelayanan produk jadi sampai pada serah terima ke pihak distributor.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Penerimaan Produk Jadi dan Asman Finish Good Warehouse.

4 Definisi

- 4.1 DO : Delivery Order
- 4.2 PK : Perintah Pengemasan
- 4.3 SPB : Surat Pengantar Barang.

5 Prosedur

5.1 Pelayanan Produk Redressing

- 5.1.1 Menerima salinan perintah kemas (PK) dari bidang produksi
- 5.1.2 Pastikan suhu dalam transfer chiller yang akan digunakan sudah sesuai suhu penyimpanan produk dan selalu dalam keadaan "ON" selama proses penyusunan produk.
- 5.1.3 Susun produk ke dalam wadah transfer chiller sesuai dengan jumlah yang diminta dan pastikan konfigurasi penyusunan produk sesuai dengan hasil kualifikasinya.
- 5.1.4 Setelah proses penyusunan produk selesai, tutup rapat pintu transfer chiller, lepaskan kabel power dari sumber listriknya.
- 5.1.5 Segera kirim transfer chiller ke bagian produksi untuk segera dilakukan proses "Redressing" dan transfer ciller diposisikan kembali dalam keadaan "ON".

5.2 Pelayanan Produk Jadi

- 5.2.1 Print DO
- 5.2.2 Menyiapkan wadah kemasan tersier yang akan digunakan berdasarkan DO
- 5.2.3 Lakukan koordinasi dengan pihak distributor untuk membuat rencana pengiriman barang yang telah diminta sesuai DO.
- 5.2.4 Lakukan penyusunan produk dalam kemasan tertier sesuai DO dengan konfigurasi sesuai hasil kualifikasinya segera setelah pihak distributor sampai gudang Indofarma.
- 5.2.5 Masukkan freeze alert atau data logger ke dalam kemasan tertier.
- 5.2.6 Tutup kemasan tertier dengan rapat.
- 5.2.7 Setelah barang selesai dikemas, pastikan lagi kelengkapan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, Yaitu: SPB, DO.
- 5.2.8 Lakukan proses serah terima barang dari pihak Inaf kepada pihak distributor.

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	23 SEP 2021	Dokumen ini merupakan terbitan pertama

 indofarma	Protap Pelayanan Produk Rantai Dingin	No : PPJ027
		Revisi : 00
		Berlaku: 23 SEP 2021
		Paraf : 

7 TinjauanUlang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

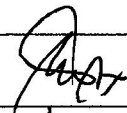
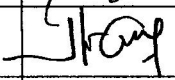
8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke

8.1 Bidang SCM

8.2 Bidang Pemastian Mutu.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Penerimaan Produk Jadi	SC		23 sep 2021
Diperiksa oleh	Asman Finish Good Warehouse	SC		23.09.2021
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		23.09.2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		23 sep 2021

10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Supply Chain Management			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Supply Chain Management			
	Manajer Pemastian Mutu			

Tanggal : 23 SEPTEMBER 2021

Waktu : 08.00 - SELESAI

Tempat : L P J

Agenda : - SOSIALISASI PROTAP PELAYANAN PRODUK RANTAI DINGIN
- SOSIALISASI PROTAP PENGOPERASIAN REEFER CONTAINER

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	Rufi	SCM - EIJ	-	-	
2	Asep	"	-	-	
3	Adi	"	-	-	
4	Rarsid	"	-	-	
5	Suryadin	"	-	-	
6	Sulezqur	"	-	-	
7	Sutomo	"	-	-	
8	Winet	"	-	-	
9	ERWAN . S	"	-	-	
10	R. Yogi G P	"	-	-	
11	Aedri Jaya - M	"	-	-	
12	IMAT . R	"	-	-	
13	Gunawan	"	-	-	
14	Prong N	"	-	-	
15	Sutarn	"	-	-	
16	Rianti Irma S.	"	-	-	
17	Dwi Nys	"	-	-	