
	<b>PROTAP</b> Mencuci Tangan Sebelum Masuk ke Ruang Loker Bidang Produksi	No : PPR011
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>19 MAY 2022</b>
		Paraf : 

**1. Tujuan**

Protap ini disusun untuk mengurangi pencemaran melalui tangan, jari maupun kuku terhadap produk atau ruangan produksi.

**2. Cakupan**

Protap ini berlaku untuk mencuci tangan sebelum masuk loker semua Kelas di Bidang Produksi.

**3. Penanggung Jawab**

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asisten Manajer di Bidang Produksi.

**4. Bahan dan Alat**

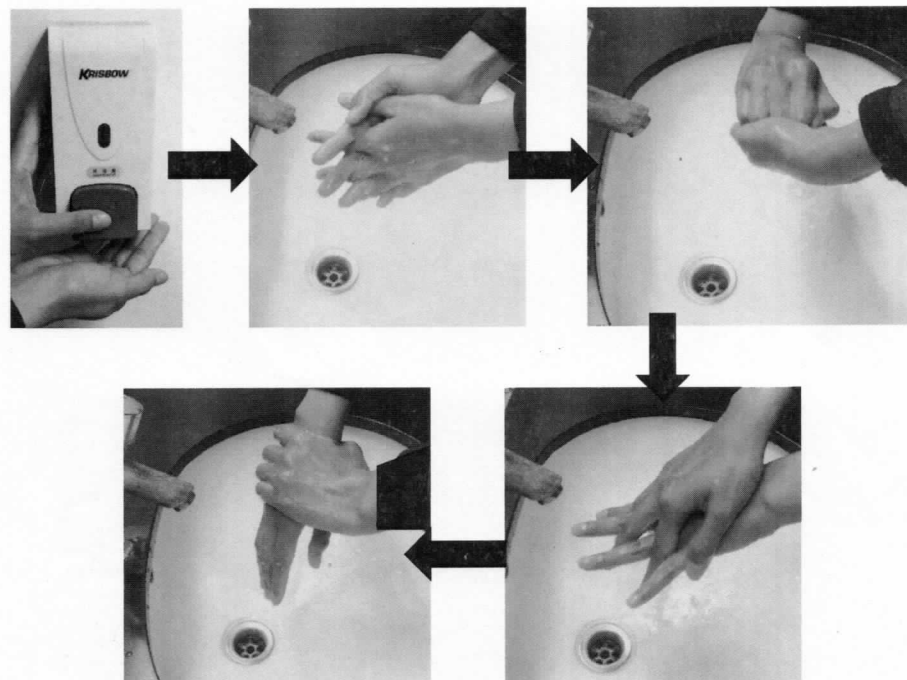
- 4.1. Air kran
- 4.2. Sabun pencuci tangan yang tertera tanggal Daluwarsa
- 4.3. Lap untuk tangan / *hand dryer*

**5. Prosedur**



- 5.1. Basahi tangan dengan air kran yang mengalir



- 5.2. Teteskan sabun pencuci tangan pada tangan sebanyak 2-3 tetes, cuci dan gosok telapak, jari, kuku, punggung tangan, pergelangan dan sela-sela jari tangan hingga bersih



- 5.3. Bilas dengan air kran yang mengalir sampai bersih

	<b>PROTAP</b> Mencuci Tangan Sebelum Masuk ke Ruang Loker Bidang Produksi	No : PPR011
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>19 MAY 2022</b>
		Paraf : 

5.4. Keringkan tangan dengan *hand dryer*



5.5. Jangan sentuh lagi benda-benda yang dapat mengotori tangan, bila terjadi demikian pencucian harus diulang lagi

**6. Tindak Lanjut**

Apabila terjadi penyimpangan pada saat menjalankan protap ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab protap ini.

**7. Catatan Perubahan**



Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>19 MAY 2022</b>	1. Merupakan protap terbitan pertama 2. Penggabungan protap no. PST1D008, PST3D008 PSS1D005, PSMP004, PKMP042 & PKMP030

**8. Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

**9. Distribusi**

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

	<b>PROTAP</b> Mencuci Tangan Sebelum Masuk ke Ruang Loker Bidang Produksi	No : PPR011
		Revisi : 00
		Berlaku : 19 MAY 2022
		Paraf : 

## 10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		19 Mei 2022
Diperiksa oleh	Asisten Manajer Pengolahan	PR		19 Mei 2022
	Asisten Manajer Pengemasan	PR		19 Mei 2022
	Asisten Manajer Salep, Sirup, Serbuk	PR		19 Mei 2022
	Asisten Manajer Produksi Steril	PR		19 Mei 2022
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		19 Mei 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 Mei 2022

## 11. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			