INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P301 Rev. 00		indofarma Member of Biofarma Group
Judul : Pembuatan Rencana Produksi Mingguan			
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf:	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asisten Manager Produksi		04 Des 2024
Diperiksa Oleh	Manager Produksi		04 Des 2024
Disetujui Oleh	General Manager Produksi		04 Des 2024
	General Manager Quality Assurance		4 Des 2024

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait:		

Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai	☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Produksi	Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance	Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:		
Tanggal dokumen tidak berlaku:		

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P301 Rev. 00		indofarma Member of Biofarma Group
Judul : Pembuatan Rencana Produksi Mingguan			
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf:	

1 **Tujuan**

Sebagai pedoman dalam pembuatan rencana produksi mingguan sehingga kesalahan penginputan produk yang akan dikerjakan oleh produksi dapat dihindari dan data yang dimasukkan adalah data yang sudah terverifikasi.

2 **Cakupan**

Instruksi Kerja ini digunakan untuk pembuatan rencana produksi mingguan oleh Manager Produksi atau petugas produksi yang ditunjuk.

3 **Penanggung Jawab**

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah Asisten Manager, Manager dan General Manager Produksi.

4 **Bahan dan Alat**

-

5 **Definisi**

5.1. RPB = Rencana Produksi Bulanan
5.2. RPM = Rencana Produksi Mingguan
5.3. SCM = *Suplay Chain Management*
5.4. PP = Perintah Pengolahan
5.5. PK = Perintah Kemas

6 **Prosedur**

6.1. Siapkan RPB yang sudah disetujui oleh Direktur.
6.2. Lakukan koordinasi dengan divisi SCM untuk mengetahui produk prioritas yang akan dimasukkan dalam rekaman RPM.
6.3. Kemudian pastikan produk prioritas yang akan dimasukkan ke dalam rekaman RPM telah terdapat PP dan atau PK serta kondisi bahan telah lengkap.
6.4. Dipastikan fasilitas produksi dapat digunakan sesuai dengan kelengkapan bahan yang tercantum di dalam PP dan atau PK.
6.5. Input data produk yang telah siap ke dalam rekaman RPM.
6.6. Kemudian rekaman RPM ditandatangani oleh General Produksi untuk diarsip dan didistribusikan ke divisi SCM.

7 **Tindak lanjut**

-

8 **Lampiran**

8.1. Rekaman Rencana Produksi Mingguan SSS No. PRD01-P301-R001 Rev. 00
8.2. Rekaman Rencana Produksi Mingguan Solid No. PRD01-P301-R002 Rev.00
8.3. Rekaman Rencana Produksi Mingguan Pengemasan No. PRD01-P301-R003 Rev. 00
8.4. Rekaman Rencana Produksi Mingguan Steril No. PRD01-P301-R004 Rev. 00
8.5. Rekaman Rencana Produksi Mingguan *Natural Extract* No. PRD01-P301-R005 Rev.00
8.6. Rekaman Rencana Produksi Mingguan DME No. PRD01-P301-R006 Rev. 00

9 **Pustaka**

-

10 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 DEC 2024	Terbitan Pertama

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P301 Rev. 00		indofarma Member of Biofarma Group
Judul : Pembuatan Rencana Produksi Mingguan			
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf:	

11 **Tinjauan Ulang**

Instruksi Kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manager Produksi dan General Manager Pemastian Mutu

12 **Distribusi**

Secara umum Salinan intruksi kerja ini didistribusikan ke Divisi Produksi.