




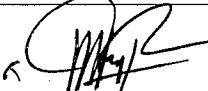




INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P401 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Sanitasi Ruangan di <i>Natural Extract Production Department</i>				
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 		

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman <i>Natural Extract Production Department</i>		06 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager <i>Natural Extract Production Department</i>		06 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager <i>Production</i>		06 Jan 2025
	-General Manager <i>Quality Assurance</i>		06 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda ✓ pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P401 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Sanitasi Ruangan di <i>Natural Extract Production Department</i>			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

1 Tujuan

Agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih dan siap pakai, bebas dari debu dan kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk kegiatan sanitasi ruangan dan peralatan di ruang produksi kelas1, kelas 2, dan toilet di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk , mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan instruksi kerja ini adalah operator produksi/pelaksana.

4 Definisi

5 Bahan dan Alat

- 5.1 Vacuum Cleaner
- 5.2 Mesin penyikat lantai/Mesin sanitasi (*floor brusher machine*)
- 5.3 Majong / lap kanebo
- 5.4 Glass cleaner solution
- 5.5 Alat pembersih kaca
- 5.6 Alkohol 70%
- 5.7 DW
- 5.8 Desinfektan
- 5.9 Sapu Lobby
- 5.10 Pengharum ruangan
- 5.11 Kantong Plastik untuk wadah limbah

6 Prosedur

6.1 Sanitasi Ruang Kelas 1


6.1.1 Sanitasi harian

6.1.1.1 Lantai

- 6.1.1.1.1 Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan atau alat/barang yang akan dibersihkan.
- 6.1.1.1.2 Sedot debu dengan menggunakan vacuum cleaner atau sapu lobby.
- 6.1.1.1.3 Pel dengan larutan desinfektan yang sesuai, jika perlu memakai mesin penyikat lantai.

6.1.1.2 Meja, kursi, dan lemari

- 6.1.1.2.1 Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan.
- 6.1.1.2.2 Lap dengan majong, bila perlu majong yang dibasahi DW.
- 6.1.1.2.3 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.1.1.2.4 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.1.1.2.5 Lap dengan majong yang bersih dan kering.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P401 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Sanitasi Ruangan di <i>Natural Extract Production</i> Department				
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf:		

- 6.1.1.3 Pintu dan jendela kaca
 - 6.1.1.3.1 Lap dengan majong, bila perlu majong dibasahi DW.
 - 6.1.1.3.2 Semprot kaca dengan cairan pembersih kaca.
 - 6.1.1.3.3 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.1.1.4 Tempat sampah
 - 6.1.1.4.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.1.1.4.2 Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.1.1.4.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.1.1.5 Wastafel dan Cermin
 - 6.1.1.5.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.1.1.5.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.1.1.5.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.1.1.6 Dust Collector
 - 6.1.1.6.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.1.1.6.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering

6.1.2 Sanitasi Mingguan



- 6.1.2.1 Plafon dan lampu
 - 6.1.2.1.1 Matikan saklar lampu dan lepas kap/penutup lampu.
 - 6.1.2.1.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.1.2.1.3 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.1.2.2 Grill saluran udara
 - 6.1.2.2.1 Lepaskan grill saluran udara.
 - 6.1.2.2.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.1.2.2.3 Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.1.2.3 Dinding
 - 6.1.2.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.1.2.3.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering

6.1.3 Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 1.

6.2 Sanitasi Ruangan Kelas 2

6.2.1 Sanitasi Harian



- 6.2.1.1 Lantai
 - 6.2.1.1.2 Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan atau alat/barang yang akan dibersihkan.
 - 6.2.1.1.3 Sedot debu dengan menggunakan vacuum cleaner atau sapu lobby.
 - 6.2.1.1.4 Pel dengan larutan desinfektan yang sesuai, jika perlu memakai mesin penyikat lantai.
- 6.2.1.2 Meja, kursi, dan lemari
 - 6.2.1.1.1 Keluarkan barang/alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan.

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P401 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Sanitasi Ruangan di <i>Natural Extract Production</i> Department			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

- 6.2.1.1.2 Lap dengan majong, bila perlu majong yang dibasahi DW.
- 6.2.1.1.3 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.2.1.1.4 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.2.1.1.5 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.2.1.2 Pintu dan jendela kaca
 - 6.2.1.2.1 Lap dengan majong, bila perlu majong dibasahi DW.
 - 6.2.1.2.2 Semprot kaca dengan cairan pembersih kaca.
 - 6.2.1.2.3 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.2.1.3 Tempat sampah
 - 6.2.1.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.2.1.3.2 Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.2.1.3.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.2.1.4 Wastafel dan Cermin
 - 6.2.1.4.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.2.1.4.2 Keringkan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.2.1.4.3 Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- 6.2.1.5 Dust Collector
 - 6.2.1.5.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.2.1.5.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering
- 6.2.2 Sanitasi Bulanan
 - 6.2.2.1 Plafon dan lampu
 - 6.2.2.1.1 Matikan saklar lampu dan lepas kap/penutup lampu.
 - 6.2.2.1.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.2.2.1.3 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.2.2.2 Grill saluran udara
 - 6.2.2.2.1 Lepaskan grill saluran udara.
 - 6.2.2.2.2 Lap dengan majong yang dibasahi DW, bila perlu dicuci dengan DW.
 - 6.2.2.2.3 Lap lagi dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.2.2.3 Dinding
 - 6.2.2.3.1 Lap dengan majong yang dibasahi DW.
 - 6.2.2.3.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering.
- 6.2.3 Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Ruangan dan Peralatan di Kelas 2.

6.3 Sanitasi Toilet

- 6.3.1 Sanitasi Harian
 - 6.3.1.1 Kloset, lantai, wastafel dan cermin :
 - 6.3.1.1.1 Beri cairan desinfektan pada permukaan kloset secukupnya, lalu sikat kloset hingga bersih.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P401 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Sanitasi Ruang di <i>Natural Extract Production Department</i>				
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf:		

- 6.3.1.1.2 Beri cairan disinfektan pada lantai toilet secukupnya, lalu sikat hingga bersih.
- 6.3.1.1.3 Beri cairan disinfektan pada lantai toilet secukupnya, lalu sikat hingga bersih. Beri cairan disinfektan pada wastafel secukupnya, lalu sikat hingga bersih.
- 6.3.1.1.4 Periksa ketersediaan sabun cair untuk mencuci tangan, isi kembali jika habis.
- 6.3.1.1.5 Bersihkan kaca dan cermin toilet menggunakan pembersih kaca dan lap.
- 6.3.1.1.6 Periksa keset depan kamar mandi, cuci keset jika basah, dan ganti dengan kese kering.
- 6.3.1.1.7 Semprot dengan pengharum ruangan secukupnya.

6.3.1.2 Ember dan Gayung

- 6.3.1.2.1 Beri cairan desinfektan pada bak/ember penampungan secukupnya, lalu sikat bak/ember penampungan hingga bersih.
- 6.3.1.2.2 Beri cairan disinfektan pada gayung secukupnya, lalu sikat gayung hingga bersih.

6.3.2 Sanitasi Bulanan

6.3.2.1 Dinding dan Plavon

- 6.3.2.1.1 Lap dengan majong yang dibasahi air.
- 6.3.2.1.2 Lap dengan majong yang bersih dan kering.

6.3.3 Catat aktivitas sanitasi pada formulir Catatan Sanitasi Toilet

7. Lampiran

- 7.1 Formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan di Kelas 1
- 7.2 Formulir Catatan Sanitasi Ruang dan Peralatan di Kelas 2
- 7.3 Formulir catatan sanitasi Toilet

8. Pustaka

9. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPS008, PHPPS009, PHPPS010 Menjadi PRD01-P401

10. Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

11. Distribusi

Secara umum salinan instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.