




INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P404 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Penerapan Higiene Perorangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: <i>[Signature]</i>	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	TandaTangan	Tanggal
DisusunOleh	<i>Asman Natural Extract Production Department</i>	<i>[Signature]</i>	06 Jan 2025
DiperiksaOleh	<i>Manager Natural Extract Production Department</i>	<i>[Signature]</i>	06 Jan 2025
DisetujuiOleh	<i>General Manager Production</i>	<i>[Signature]</i>	06 Jan 2025
	<i>General Manager Quality Assurance</i>	<i>[Signature]</i>	06 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter TinjauanUlang	MasihSesuai/ TidakSesuai	DeskripsiKetidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisidan proses actual di area kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh:		Tanda tangan :	Tanggal:
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal:
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P404 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Penerapan Higiene Perorangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

1 Tujuan

Untuk memastikan bahwa karyawan yang berada di area produksi telah menjaga higiene dengan baik sehingga mencegah terjadinya kontaminasi terhadap produk yang dihasilkan.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk kegiatan sanitasi ruangan dan peralatan di ruang produksi kelas 1 di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator/ staff.



4 Definisi**5. Bahan Dan Alat**

- 5.1 Sabun cair
- 5.2 Alkohol 70% atau desinfektan lainnya
- 5.3 Wearpack
- 5.4 Sepatu kerja
- 5.5 Masker
- 5.6 Kacamata khusus (jika perlu)
- 5.7 Penutup telinga (jika perlu)
- 5.8 Sarung tangan

6 Prosedur**6.1 Kesehatan**

6.1.1 Karyawan tidak diperbolehkan berada dan bekerja di area produksi bila :

- 6.1.1.1 Mempunyai luka terbuka, bercak-bercak gatal, bisul atau penyakit kulit lainnya.
- 6.1.1.2 Mengidap penyakit infeksi pada saluran pernafasan bagian atas, pilek, batuk, alergi serbuk.
- 6.1.1.3 Mengidap penyakit kuning, demam, diare, muntah, sakit tenggorokan dengan demam, keluarnya cairan dari hidung, telinga dan mata.
- 6.1.1.4 Dinyatakan positif covid (corona virus)

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P404 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Penerapan Higiene Perorangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

6.1.1.5 Karyawan yang mengidap penyakit tersebut diatas (poin 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3 dan 6.1.1.4) hendaknya melapor kepada atasannya untuk segera dilakukan langkah-langkah pengamanan selanjutnya.

6.1.2 Karyawan diperiksa kesehatannya secara berkala sesuai peraturan.

6.1.3 Karyawan yang sudah sembuh dari penyakit menular hendaklah diadakan pemeriksaan kesehatan yang sesuai untuk menentukan kelayakan bekerja.

6.1.4 Pengawasan hendaklah dilakukan terhadap gejala penyakit menular pada karyawan yang bekerja di bagian produksi.

6.2 Kebersihan Perorangan

Tiap orang hendaklah melaksanakan kebiasaan kebersihan perorangan :

6.2.1 Mandi secara teratur

6.2.2 Cuci tangan secara teratur pada :

6.2.2.1 Awal penanganan kegiatan produksi

6.2.2.2 Sesudah buang air besar maupun buang air kecil (setelah menggunakan toilet)

6.2.2.3 Setelah menangani bahan mentah

6.2.2.4 Diantara pergantian penanganan tahapan pengolahan produk.

6.2.2.5 Setelah selesai kegiatan produksi

6.2.2.6 Cara mencuci tangan dilakukan sesuai prosedur dan tata cara mensucikan diri dari najis sesuai ketentuan syariat islam

6.2.3 Alkohol 70% atau desinfektan lainnya dan sarung tangan tidak menggantikan cuci tangan.

6.2.4 Rambut hendaklah dipelihara agar senantiasa bersih dan rapi. Dilarang menyisir rambut di ruang produksi.

6.2.5 Dilarang memakai cincin, kalung, dan perhiasan lain.

6.2.6 Dilarang menggunakan kosmetik.



6.2.7 Dilarang memakai bulu mata palsu, dan berbagai bahan pembantu kecantikan yang dapat jatuh ke dalam produk.

6.2.8 Dilarang membawa peralatan lain (misalnya handphone) ke dalam ruang kerja.

6.3 Pakaian Kerja

Pakaian kerja digunakan baik untuk melindungi pelaksana produksi terhadap produk maupun kontaminasi produk yang berasal dari pelaksana.

6.3.1 Tiap orang yang berada di daerah produksi harus mengenakan pakaian kerja yang bersih sesuai dengan kelas ruangan tempatnya bekerja.

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P404 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Penerapan Higiene Perorangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

6.3.1.1 Pakaian kerja kelas 1 : wearpack terusan, masker, sarungtangan, sepatu khusus kelas 1, kacamata khusus dan penutup telinga (jika perlu).

6.3.1.2 Pakaian kerja kelas 2 : wearpack putus, penutup kepala, sepatu khusus kelas 2.

6.3.2 Pakaian kerja tidak boleh digunakan diluar area yang telah ditetapkan. Jika akan ke kamar mandi, lepaskan pakaian kerja dan simpan sementara di loker.

6.3.3 Pakaian kerja hendaklah senantiasa bersih.

6.3.4 Pakaian kerja hendaklah dikenakan secara tepat sebagaimana mestinya.

6.4 Kebiasaan Higienis

6.4.1 Dilarang mengkonsumsi makanan dan minuman di area pabrik. (Hanyaboleh air putih)

6.4.2 Dilarang merokok di ruang produksi dan laboratorium.

7 Lampiran

8 Pustaka

8.1 HAS 23000

8.2 SNI CAC/RCP 1.2011

9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPS005 Menjadi PRD01-P401

10 TinjauanUlang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

11 Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.