


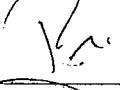

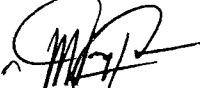




INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P406 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pemusnahan Bahan Kemasan Yang Rusak			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager Production		06 Jan 2025
	General Manager Quality Assurance		06 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P406 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pemusnahan Bahan Kemasan Yang Rusak			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

1 Tujuan

Agar bahan kemasan yang rusak dapat dipertanggung jawabkan sebagaimana mestinya dengan cara yang tepat sehingga tidak terjadi penyalahgunaan.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku proses pemusnahan bahan kemasan yang rusak di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk , mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator produksi.

4 Definisi

-

5 Bahan dan Alat

- 5.1 Gunting
- 5.2 Palu

6 Prosedur

- 6.1 Catatlah setiap penerimaan item bahan kemasan pada Perintah Kemasan.
- 6.2 Hitung bahan kemasan yang diterima, digunakan, rusak dari supplier, rusak dalam proses, sisa yang sudah diberi penandaan, sisa yang baik pada PK dan CPB.
- 6.3 Catat jumlah bahan kemasan yang rusak pada PK dan CPB.
- 6.4 Lakukan pemusnahan dengan merusak bahan kemasan sebagai berikut :
 - 6.4.1 Untuk etiket dimusnahkan dengan disobek / digunting.
 - 6.4.2 Untuk sachet dimusnahkan dengan digunting.
 - 6.4.3 Untuk botol dimusnahkan dengan dipukul palu.
 - 6.4.4 Untuk kotak dimusnahkan dengan disobek / digunting.
 - 6.4.5 Untuk karton dimusnahkan dengan disobek.
 - 6.4.6 Alucap / tutup botol dimusnahkan dengan dipukul palu.
- 6.7 Beri paraf operator dan supervisor pada kolom pemusnahan di CPB Pengemasan

7. Lampiran



-

8. Pustaka

-

9. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
	06 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPP040 Menjadi PRD01-P401

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD01-P406 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pemusnahan Bahan Kemasan Yang Rusak			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

10. Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

11. Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.