




INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P052 Rev.00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Serah Terima Bahan Awal			
Tgl. Berlaku: 19 MAR 2024	Tgl. Peninjauan: 19 MAR 2027	Paraf: <i>J.</i>	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Produksi Steril	<i>[Signature]</i>	19 Mar 2024
Diperiksa Oleh	Manager Produksi Steril	<i>[Signature]</i>	19 Mar 2024
Disetujui Oleh	General Manager Produksi	<i>[Signature]</i>	19 Mar 2024
	General Manager Quality Assurance	<i>[Signature]</i>	19 Mar 2024

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Produksi		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P052 Rev.00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Serah Terima Bahan Awal			
Tgl. Berlaku: 19 MAR 2024	Tgl. Peninjauan: 19 MAR 2027	Paraf: 	

1 Tujuan

Instruksi Kerja ini disusun sebagai panduan untuk melakukan serah terima bahan awal yang dikirim oleh Seksi LBA untuk menjamin bahan awal yang diterima sesuai dengan spesifikasi

2 Cakupan

Instruksi Kerja ini berlaku untuk melakukan serah terima bahan awal yang meliputi bahan baku dan bahan kemasan primer (ampul kosong) untuk produk injeksi ampul yang dikirim oleh Seksi LBA sesuai permintaan / bon dari Departemen Steril, Divisi Produksi

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Instruksi Kerja ini adalah Asman dan Manager Produksi Steril

4 Prosedur**4.1 Serah terima bahan baku :**

- 4.1.1 Setelah proses dispensing, lakukan pemeriksaan kesesuaian identitas dan jumlah bahan baku hasil proses dispensing dengan mengacu pada dokumen Perintah Pengolahan (PP)
- 4.1.2 Jika terdapat penyimpangan, laporkan ke Asman Pengolahan Steril Non Cephalosporin untuk penanganan selanjutnya
- 4.1.3 Lengkapi formulir serah terima dan dokumen PP pada dokumen produksi CPB sesuai data hasil pemeriksaan bahan baku
- 4.1.4 Setelah serah terima bahan baku, simpan bahan baku di ruang *staging* bahan baku di area kelas C

4.2 Serah terima bahan kemasan primer (ampul kosong) :



- 4.2.1 Di ruang transit bahan kemasan, lakukan pemeriksaan kesesuaian identitas dan jumlah bahan kemasan primer yang dikirim dengan mengacu pada dokumen produksi Perintah Pengolahan (PP)
- 4.2.2 Jika terdapat penyimpangan, laporkan ke Asman Pengolahan Steril Non Cephalosporin untuk penanganan selanjutnya
- 4.2.3 Lengkapi dokumen PP sesuai data hasil pemeriksaan bahan kemasan primer
- 4.2.4 Setelah serah terima bahan kemasan primer, masukkan bahan kemasan primer ke ruang *staging* bahan kemasan primer
- 4.2.5 Beri label identitas / penandaan pada kemasan luar bahan kemasan primer

5 Tindak lanjut

Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan Instruksi Kerja ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab Instruksi Kerja

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	19 MAR 2024	1. Perubahan pada format dokumen sesuai sistem dokumentasi terkini 2. Perubahan Protap No. PST1B032 menjadi Instruksi Kerja No. PRD02-P052 Rev.00

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD02-P052 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Serah Terima Bahan Awal		
Tgl. Berlaku: 19 MAR 2024	Tgl. Peninjauan: 19 MAR 2027	Paraf: 

7 Tinjauan Ulang

Instruksi Kerja ini akan ditinjau setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manajer Produksi dan General Manager Quality Assurance

8 Distribusi

Secara umum salinan Instruksi Kerja ini akan didistribusikan ke :

8.1 Divisi Produksi

