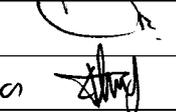


INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD02-P084 Rev.00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
	Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin		
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	Paraf: <i>u</i>	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Produksi Steril		17 Jun 2025
Diperiksa Oleh	Manager Produksi Steril		17 Jun 2025
Disetujui Oleh	General Manager Produksi		17 Jun 2025
	General Manager Quality Assurance	<i>u</i> 	17 Jun 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi, Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Produksi		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD02-P084 Rev.00		 Member of Biofarma Group
Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin			
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	Paraf: G	

1 Tujuan

Instruksi Kerja ini disusun sebagai panduan untuk mengatur pakaian kerja serta kelengkapannya agar sesuai dengan persyaratan dan juga cara penanganan pakaian kerja (frekuensi penggantian)

2 Cakupan

Instruksi Kerja ini berlaku untuk mengatur spesifikasi bahan pakaian, kelengkapan, penanganan, dan pengaturan frekuensi penggantian pakaian, yang meliputi pakaian kerja kelas A/B (aseptis), kelas C, kelas D dan kelas F di ruang produksi Non Cephalosporin di Department Steril, Divisi Produksi

3 Penanggung Jawab

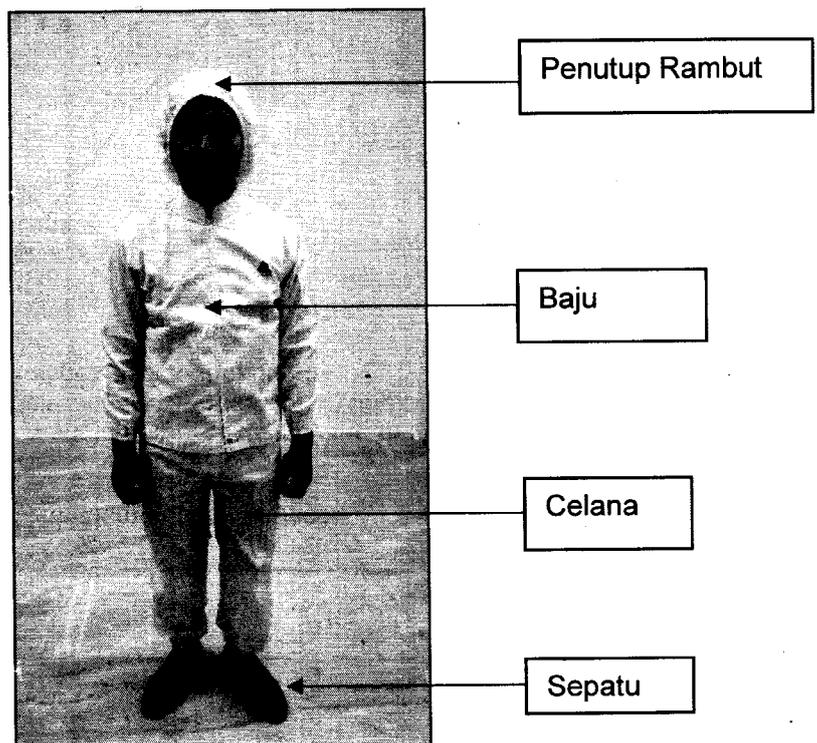
Penanggung jawab Instruksi Kerja ini adalah Asman dan Manager Produksi Steril

4 Prosedur

4.1 Pakaian kerja kelas F

- 4.1.1 Terdiri dari baju, celana, penutup rambut, dan sepatu (Gambar 01)
- 4.1.2 Penggantian baju dan penutup rambut dilakukan 3 (tiga) hari atau jika ditemukan dalam kondisi kotor atau robek / rusak, segera lakukan penggantian
- 4.1.3 Pakaian kerja yang masih bersih dan pemakaiannya belum lebih dari 3 (tiga) hari dapat disimpan pada lemari baju yang terdapat di loker dengan cara digantung dengan rapi
- 4.1.4 Penggantian sepatu dilakukan 1 (satu) minggu sekali atau jika ditemukan dalam kondisi kotor atau robek / rusak, segera lakukan penggantian

Gambar 01. Pakaian kerja kelas F



INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P084 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin			
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	Paraf: a	

4.2 Pakaian kerja kelas D

- 4.2.1 Terdiri dari baju dalam, baju *overall* (bahan bebas serat, anti elektrostatis), masker, penutup rambut, sarung kaki dan sepatu (Gambar 02)
- 4.2.2 Sarung tangan digunakan jika akan melakukan pekerjaan
- 4.2.3 Penyiapan pakaian kerja dilakukan sesuai Instruksi Kerja Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas D Produksi Steril Non Cephalosporin
- 4.2.4 Penggantian baju, masker, dan penutup rambut dilakukan 2 hari sekali atau jika ditemukan dalam kondisi basah, kotor dan robek / rusak, harus segera diganti
- 4.2.5 Pakaian kerja yang masih bersih dan pemakaiannya belum lebih dari 2 (dua) hari dapat disimpan pada lemari baju yang terdapat di *Change Room Factory Clothes-D* dengan cara digantung dengan rapi
- 4.2.6 Penggantian sarung kaki dilakukan 1 hari sekali atau jika ditemukan dalam kondisi basah, kotor dan robek / rusak, harus segera diganti
- 4.2.7 Penggantian sepatu dilakukan 1 minggu sekali atau jika ditemukan dalam kondisi basah, kotor dan robek / rusak, harus segera diganti. Sepatu didesinfeksi menggunakan alkohol 70% setiap 1 hari sekali saat akan digunakan

Gambar 02. Pakaian kerja kelas D



4.3 Pakaian kerja ruang kelas C

- 4.3.1 Terdiri dari baju *overall*, penutup kepala, *bootish*, dan sarung tangan karet (Gambar 03)
- 4.3.2 Bahan bebas serat, anti elektrostatis dan dapat disterilkan dengan Otoklaf (*autoclavable*)

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P084 Rev.00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin			
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	Paraf: 	

- 4.3.3 Penyiapan pakaian kerja dilakukan sesuai Instruksi Kerja Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas C Produksi Steril Non Cephalosporin
- 4.3.4 Penggantian pakaian kerja dilakukan setiap 1 hari sekali atau jika ditemukan dalam kondisi basah, kotor dan rusak / robek, harus segera diganti
- 4.3.5 Pakaian kerja yang masih bersih dan pemakaiannya belum lebih dari 1 hari dapat disimpan pada rak baju yang terdapat di *Change Room Factory Clothes-C*

Gambar 03. Pakaian kerja kelas C



- 4.4 Pakaian kerja ruang kelas A/B (aseptis)
 - 4.4.1 Terdiri dari baju *overall*, penutup kepala, dan *bootish* berwarna biru, *goggle*, dan sarung tangan karet (Gambar 04)
 - 4.4.2 Bahan bebas serat, anti elektrostatis dan dapat disterilkan dengan otoklaf (*autoclavable*)
 - 4.4.3 Penyiapan pakaian kerja dilakukan sesuai Instruksi Kerja Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas A/B (Aseptis) Produksi Steril Non Cephalosporin
 - 4.4.4 Penggantian pakaian kerja dilakukan setiap akan memasuki area kerja kelas B atau jika ditemukan dalam kondisi basah, kotor dan rusak / robek, harus segera diganti

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P084 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin			
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	Paraf: G	

Gambar 04. Pakaian kerja kelas A/B (aseptis)



- 4.5 Penanganan pakaian kerja kotor kelas A/B, C dan D
- 4.5.1 Pakaian kerja yang sudah digunakan dan dalam kondisi kotor dimasukkan ke dalam wadah khusus baju kotor yang terdapat di loker
- 4.5.2 Pakaian kerja yang kotor akan dicuci di ruang laundry kelas D produksi steril Non Cephalosporin, tidak diperbolehkan pakaian kerja kelas A/B, C dan D dicuci di luar area produksi steril Non Cephalosporin
- 4.5.3 Sebelum dicuci, lakukan pengecekan kondisi pakaian kerja. Jika ditemukan pakaian kerja yang rusak / robek, maka harus dipisahkan agar tidak digunakan
- 4.5.4 Penyiapan pakaian kerja dilakukan sesuai Instruksi Kerja Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas D Produksi Steril Non Cephalosporin, Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas C Produksi Steril Non Cephalosporin, dan Cara Penyiapan Pakaian Kerja Kelas A/B (Aseptis) Produksi Steril Non Cephalosporin
- 4.6 Penanganan pakaian kerja kotor kelas F
- 4.6.1 Pakaian kerja yang sudah digunakan dan dalam kondisi kotor dimasukkan ke dalam wadah khusus baju kotor yang terdapat di loker
- 4.6.2 Pakaian kerja yang kotor akan dikirim ke laundry untuk dilakukan pencucian, catat jumlah baju yang dikirim ke laundry di Log Book Serah Terima Pakaian Kerja Kotor dari Produksi ke Laundry

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD02-P084 Rev.00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Persyaratan dan Penanganan Pakaian Kerja Produksi Steril Non Cephalosporin		
Tgl. Berlaku: 17 JUN 2025	Tgl. Peninjauan: 17 JUN 2028	

- 4.6.3 Sebelum dikirimkan ke laundry, lakukan pengecekan kondisi pakaian kerja. Jika ditemukan pakaian kerja yang rusak / robek, maka harus dipisahkan agar tidak digunakan
- 4.6.4 Jika pakaian kerja sudah dilakukan pencucian di laundry dan kondisinya sudah bersih, maka pakaian kerja tersebut dikirim kembali ke produksi. Pakaian kerja yang sudah bersih harus dimasukkan ke dalam plastik. Pastikan selama proses pengiriman dari laundry ke loker produksi / pengemasan tidak dilakukan pembukaan kemasan plastik tersebut selain di loker produksi / pengemasan
- 4.6.5 Lakukan pencatatan pakaian kerja bersih yang diterima dari laundry pada Log Book Serah Terima Pakaian Kerja Bersih dari Laundry ke Produksi

5 Tindak lanjut

Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan Instruksi Kerja ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab Instruksi Kerja

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	17 JUN 2025	1. Perubahan pada format dokumen sesuai sistem dokumentasi terkini 2. Perubahan Ketentuan Umum No. XST1013 menjadi Instruksi Kerja No. PRD02-P084 Rev 00

7 Tinjauan Ulang

Instruksi Kerja ini akan ditinjau setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manajer Produksi dan General Manager Quality Assurance

8 Distribusi

Secara umum salinan Instruksi Kerja ini akan didistribusikan ke :

9.1 Divisi Produksi

