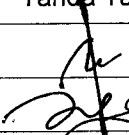
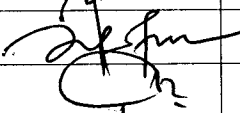
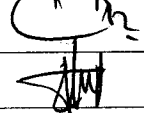


INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P333 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi				
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: 4		

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asisten Manager Produksi		07 Mei 2025
Diperiksa Oleh	Manager Produksi		07 Mei 2025
Disetujui Oleh	General Manager Produksi		07 Mei 2025
	General Manager Quality Assurance		07 Mei 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Produksi		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P333 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi			
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: a	

1 Tujuan

Instruksi Kerja ini disusun untuk menjelaskan cara penanganan limbah selama proses pengolahan sampai proses penyerahan limbah ke divisi General Affair sehingga limbah tidak mencemari produk lain atau lingkungan yang berada disekitarnya.

2 Cakupan

Instruksi Kerja ini berlaku untuk penanganan limbah baik berupa tumpahan maupun ceceran bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3 atau limbah non B3 selama proses produksi di Seksi Salep Sirup Serbuk Divisi Produksi Divisi Produksi.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Asisten Manager dan Manager Salep Sirup Serbuk.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Kantong Plastik
- 4.2 Kain Lap Bersih
- 4.3 Sarung tangan
- 4.4 Vacuum Cleaner
- 4.5 Masker
- 4.6 HDW / DW
- 4.7 Alkohol 70 %
- 4.8 Spill Kit : Lap bersih, plastik film / spatel

5 Definisi

- 5.1. Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah limbah B3 yang berasal dari bahan baku, produk, bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku, produk atau bahan kimia lain.
- 5.2. Limbah Non B3 adalah limbah yang berasal dari bahan organik atau non organik yang tidak terkontaminasi oleh bahan baku, produk atau bahan kimia lain.
- 5.3. Tumpahan Bahan Cair B3 adalah Bahan B3 berbentuk cair yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku cair (*raw material*), massa produk cair, tinta *coding*, solven tinta, larutan desinfektan, larutan detergent.
- 5.4. Tumpahan bahan padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk Padat yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku padat (*raw material*), massa produk sediaan serbuk/sirup kering, tablet, kapsul.
- 5.5. Tumpahan bahan semi padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk semi padat yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku semi padat (*raw material*), massa produk sediaan semi padat.
- 5.6. Ceceran Bahan Cair B3 adalah Bahan B3 berbentuk cair yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku cair (*raw material*), massa produk cair, tinta *coding*, solven tinta, larutan desinfektan, larutan detergent.
- 5.7. Ceceran bahan padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk Padat yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku padat (*raw material*), massa produk sediaan serbuk/sirup kering, tablet, kapsul.
- 5.8. Ceceran bahan semi padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk semi padat yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku semi padat (*raw material*), massa produk sediaan semi padat.
- 5.9. HDW = *Hot Drinking Water* (Air Panas)
- 5.10. DW = *Drinking Water* (Air Biasa)

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P333 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi			
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: 	

6 Prosedur

6.1. Pakailah sarung tangan dan masker sebelum memulai melakukan penanganan limbah.

6.2. Penanganan Limbah B3 .

6.2.1. Penanganan limbah selama proses penyiapan bahan baku

6.2.1.1. Kumpulkan sisa-sisa wadah yang digunakan untuk penimbangan bahan ke dalam kantong plastik.

6.2.1.2. Tempatkan kantong plastik berisi sisa-sisa wadah tersebut ke tempat limbah B3 di kelas E.

6.2.2. Penanganan limbah selama proses penyiapan massa

6.2.2.1. Massa sirup/suspensi

a. Kumpulkan sisa-sisa massa sirup/suspensi yang tertinggal di vessel, selang dan pompa transfer di dalam wadah stainless steel kelas E.

b. Buang sisa massa di washing room kelas E.

6.2.2.2. Massa Salep/Krim

a. Kumpulkan sisa-sisa massa salep/krim yang tertinggal di vessel, selang dan pompa transfer di dalam plastic atau wadah lain.

b. Larutkan massa menggunakan HDW kemudian buang di washing room salep di Kelas E.

6.2.2.3. Massa powder

a. Kumpulkan sisa-sisa massa salep/krim yang tertinggal di mesin atau bin, di dalam plastic atau wadah lain.

b. Larutkan massa menggunakan DW kemudian buang di washing room di Kelas E.

6.2.3. Penanganan limbah selama proses pengisian

6.2.3.1. Sirup/Suspensi

a. Tampung massa sirup/suspensi yang tumpah atau tercecer dan produk yang reject selama proses pengisian/pengemasan di wadah.

b. Setelah dikumpulkan buang massa ke *washing room* kelas E.

c. Wadah sediaan dikumpulkan kedalam plastik bening dan tempatkan kantong plastik berisi sisa-sisa wadah tersebut ke tempat limbah B3 di kelas E.

d. Ambil botol yang sudah dikumpulkan selama akhir shift kemudian serahkan ke Petugas Pelayanan Bahan Kemasan di Kelas F untuk dilakukan pemusnahan dan serah terima ke Departemen Umum.

6.2.3.2. Salep/Krim

a. Tampung massa salep/krim yang tumpah atau tercecer dan produk yang reject selama proses pengisian/pengemasan.

b. Jika produk reject, gunting bagian belakang tube dan keluarkan massa di dalamnya

c. Larutkan dengan HDW kemudian buang di washing room Kelas E.

d. Wadah sediaan dikumpulkan kedalam plastik bening dan tempatkan kantong plastik berisi sisa-sisa wadah tersebut ke tempat limbah B3 di kelas E.

e. Ambil tube yang sudah dikumpulkan selama akhir shift kemudian serahkan ke Petugas Pelayanan Bahan Kemasan di Kelas F untuk dilakukan pemusnahan dan serah terima ke Departemen Umum.

6.2.3.3. Powder

a. Hisap serbuk yang tercecer selama proses pengisian dengan *vaccum cleaner*, dan lakukan treatment seperti penanganan ceceran.

b. Untuk produk yang reject selama proses pengisian atau pengemasan keluarkan massa didalam produk kemudian kumpulkan di wadah.

c. Larutkan massa dengan DW kemudian buang di washing room kelas E.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P333 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi			
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: a	

- d. Wadah sediaan dikumpulkan kedalam plastik bening dan tempatkan kantong plastik berisi sisa-sisa wadah tersebut ke tempat limbah B3 di kelas E.
- e. Ambil sachet/botol yang sudah dikumpulkan selama akhir shift kemudian serahkan ke Petugas Pelayanan Bahan Kemasan di Kelas F untuk dilakukan pemusnahan dan serah terima ke Departemen Umum.
- 6.2.5. Penanganan Limbah B3 selama proses pengemasan
 - 6.2.5.1. Penanganan limbah selama proses labelling :
 - a. Kumpulkan produk reject yang terjadi selama proses labeling (sirup pecah) ke dalam kantong plastik.
 - b. Kumpulkan sisa-sisa lem yang ada dimesin ke dalam kantong plastic.
 - c. Pindahkan kantong plastik yang berisi lem dan produk reject tersebut ke dalam tempat limbah B3 sementara di kelas F.
 - 6.2.5.2. Penanganan limbah selama proses coding :
 - a. Kumpulkan produk reject yang terjadi saat proses coding ke dalam kantong plastic.
 - b. Kumpulkan kertas karton yang digunakan untuk merapihkan tinta pada mesin dan sisa-sisa tinta dan solven dalam kantong plastic.
 - c. Pindahkan kantong plastic tersebut dalam tempat limbah B3 sementara di kelas F.
 - 6.2.5.3. Penanganan limbah selama proses pengepakan :
 - a. Kumpulkan produk reject yang sudah tidak bisa direproses (sachet sobek/ bocor, botol sirup pecah, tube penyok atau bocor) dalam kantong plastic.
 - b. Kumpulkan pengemas reject (doos, polyfoam, sarang dsb) yang sudah terkontaminasi produk dalam kantong plastic.
 - c. Pindahkan kantong plastik berisi pengemas reject dan produk reject ke tempat limbah B3 sementara di kelas F.
- 6.2.4. Penanganan tumpahan bahan padat B3
 - 6.2.4.1. Pastikan bahan yang tumpah tidak beterbangan ke area yang lain dengan menutup pintu ruangan
 - 6.2.4.2. Ambil tumpahan bahan padat dengan menggunakan alat yang sesuai dan tampung dalam kantong plastik
 - 6.2.4.3. Gunakan *vaccum cleaner* untuk membersihkan sisa tumpahan tersebut hingga bersih secara visual
 - 6.2.4.4. Sanitasi area tumpahan (ruangan dan peralatan yang kontak dengan bahan tersebut) dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan
 - 6.2.4.5. Kumpulkan serbuk yang ada dalam vacuum cleaner dalam kantong plastik tumpahan bahan
 - 6.2.4.6. Kumpulkan kain lap yang digunakan untuk sanitasi dalam kantong plastik terpisah.
- 6.2.5. Penanganan tumpahan bahan cair
 - 6.2.5.1. Pastikan uap / bau bahan cair tidak menyebar ke area lain dengan menutup pintu ruangan
 - 6.2.5.2. Lokalisir tumpahan bahan dengan membendung area menggunakan kain lap atau alat lain yang sesuai sehingga area tumpahan tidak meluas
 - 6.2.5.3. Bersihkan (serap) tumpahan dengan menggunakan kain lap, masukkan cairan kedalam kantong plastik.
 - 6.2.5.4. Bersihkan sisa tumpahan dengan kain lap basah hingga bersih secara visual.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P333 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi			
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: a	

- 6.2.5.5. Sanitasi area tumpahan (ruangan dan peralatan yang kontak dengan bahan tersebut) dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan.
- 6.2.5.6. Kumpulkan tumpahan cairan ke dalam kantong plastik.
- 6.2.5.7. Kumpulkan kain lap yang digunakan untuk melokalisir, membersihkan dan melakukan sanitasi dalam kantong plastik terpisah.
- 6.2.6. Penanganan tumpahan bahan semi padat B3
 - 6.2.6.1. Lokalisir tumpahan supaya tidak menyebar dengan menggunakan kain lap atau alat lain yang sesuai.
 - 6.2.6.2. Bersihkan tumpahan dengan cara mengambil tumpahan dengan spatel atau plastik film, masukkan dalam kantong plastik.
 - 6.2.6.3. Bersihkan sisa tumpahan dengan kain lap basah hingga bersih secara visual.
 - 6.2.6.4. Sanitasi area tumpahan dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan.
 - 6.2.6.5. Kumpulkan tumpahan bahan semi padat dalam kantong plastic.
 - 6.2.6.6. Kumpulkan majong yang digunakan untuk membersihkan dan melakukan sanitasi dalam kantong plastik terpisah.
- 6.2.7. Penanganan untuk ceceran Bahan Cair
 - 6.2.7.1. Bersihkan (serap) ceceran dengan lap majong kering, jika perlu lokalisir ceceran jangan sampai menyebar atau terinjak-injak dengan menggunakan lap majong
 - 6.2.7.2. Bersihkan sisa ceceran dengan lap majong yang dibasahi HDW hingga bersih secara visual
 - 6.2.7.3. Untuk tetesan tinta coding bersihkan dengan menggunakan lap majong yang dibasahi solven / pelarut tintanya, kemudian bersihkan dengan majong kering hingga bersih secara visual
 - 6.2.7.4. Kumpulkan lap majong yang telah digunakan ke dalam kantong plastik khusus untuk sampah B3
 - 6.2.7.5. Tempatkan plastik yang berisi limbah cair B3 ke tempat limbah B3
- 6.2.8. Penanganan untuk ceceran Bahan Padat B3
 - 6.2.8.1. Hisap ceceran dengan *vacuum cleaner*
 - 6.2.8.2. Pindahkan serbuk dari *vacuum cleaner* ke dalam kantong plastik yang telah disediakan, kemudian ikat
 - 6.2.8.3. Lakukan pembersihan *vacuum cleaner* sesuai protap dan tampung serbuk yang masih tersisa ke dalam kantong plastik
 - 6.2.8.4. Kumpulkan kantong plastik yang berisi ceceran ke tempat limbah B3
- 6.2.9. Penangan untuk ceceran Bahan Semi Padat
 - 6.2.9.1. Ambil ceceran dengan menggunakan plastik film / spatel
 - 6.2.9.2. Kumpulkan ceceran dalam kantong plastik, jika perlu lokalisir ceceran jangan sampai menyebar atau terinjak-injak dengan menggunakan lap majong
 - 6.2.9.3. Bersihkan sisa ceceran dengan lap majong yang dibasahi HDW hingga bersih secara visual
 - 6.2.9.4. Kumpulkan spatel dan lap yang telah digunakan ke dalam kantong plastik
 - 6.2.9.5. Tempatkan plastik berisi limbah semi padat B3 ke tempat limbah B3.
- 6.2.10. Penyerahan Limbah B3
 - 6.2.10.1. Kumpulkan limbah B3 cair, padat dan semi padat ke dalam plastik sesuai Intruksi kerja dari point 6.1. sampai 6.9.
 - 6.2.10.2. Serahkan Limbah B3 yang telah terkumpul ke devisi General Affair dengan menggunakan formulir serah terima limbah B3.

INSTRUKSI KERJA	Nomor: PRD02-P333 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penganan Limbah B3 dan Non B3 di Area Produksi			
Tgl. Berlaku: 07 MAY 2025	Tgl. Peninjauan: 07 MAY 2028	Paraf: a	

6.3. Penanganan Limbah non B3

6.3.1. Penanganan limbah selama proses pengolahan yang biasanya berupa bahan kemas primer yang belum terkontaminasi bahan baku kimia.

6.3.1.1. Kumpulkan pengemas primer (botol, tube dan allufoil) yang rusak/ reject ke dalam kantong plastik.

6.3.1.2. Tempatkan kantong plastik berisi pengemas primer rusak/ reject tersebut ke tempat limbah Non B3 sementara di kelas E.

6.3.2. Penanganan limbah Non B3 selama proses penyiapan bahan kemas sekunder sampai dengan pengepakan

6.3.2.1. Kumpulkan bahan kemas yang rusak/ reject selama proses penyiapan (folding, coding, penyiapan kotak) yang tidak terkontaminasi produk dalam kantong plastik

6.3.2.2. Pindahkan kantong plastik tersebut dalam tempat limbah Non B3 di kelas F.

6.4. Penyerahan Limbah non B3

6.4.1. Kumpulkan semua bahan kemas yang reject atau rusak yang belum kontak dengan bahan baku, produk atau bahan kimia lain (botol, tube, alufoil, sachet, etiket, kotak, dan bahan kemas sekunder dan tersier lainnya) ke dalam kantong plastik terpisah dengan limbah B3

6.4.2. Tempatkan plastik-plastik berisi limbah non B3 tersebut pada tempat penampungan limbah non B3 sementara.

6.4.3. Tempatkan kumpulan limbah non B3 dari area produksi ke tempat penampungan limbah non B3 Departemen Umum di kelas F.

7 Tindak lanjut

-

8 Lampiran

-

9 Pustaka

-

10 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	07 MAY 2025	1. Pada nomor dokumen dari PSS1D010 dan PSS1D011 menjadi PRD02-P333. 2. Pada format dokumen sesuai sistem dokumentasi terkini

11 Tinjauan Ulang

Intruksi Kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manager Produksi dan General Manager Pemastian Mutu

12 Distribusi

Secara umum Salinan intruksi kerja ini didistribusikan ke Divisi Produksi