

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P403 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Perajangan				
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf:		

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager Production		06 Jan 2025
	General Manager Quality Assurance		06 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P403 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Perajangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

1 Tujuan

Agar setiap pemakai menggunakan dengan cara yang benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian dan menjaga mesin dalam keadaan bersih, siap pakai dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku sebagai panduan cara pengoperasian dan pembersihan mesin perajangan yang ada di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator atau staff mesin perajangan.

4 Definisi

-

5. Bahan dan Alat

- 5.1 Bahan dan Alat Pembersihan Mesin Perajangan
 - 5.1.1 Lap bersih (kain majong)
 - 5.1.2 Udara bertekanan / *Air Compressor*
 - 5.1.3 DW (*Drinking Water*)

6 Prosedur

6.1 Cara Pengoperasian Mesin Perajangan

- 6.1.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.
- 6.1.2 Pastikan tidak terdapat bahan/produk/dokumen dari bets / produk sebelumnya.
- 6.1.3 Pasang kantong penampung rajangan dengan baik, ikat kuat. Masukkan stekker pada stop kontak.
- 6.1.4 Tekan tombol hijau pada panel, mesin akan berjalan dan tunggu sampai kantong rajang mengembang.
- 6.1.5 Masukkan bahan melalui hopper, bila agak sulit tekan dengan tongkat.
- 6.1.6 Bila kantong telah penuh matikan mesin dengan menekan tombol merah pada panel.
- 6.1.7 Tunggu sampai mesin berhenti benar. Cabut stekker dari stop kontak.
- 6.1.8 Lepaskan ikatan kantong dengan hati-hati. Jangan menyentuh bagian dalam mesin bila stop kontak belum di cabut.
- 6.1.9 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor"
- 6.1.10 Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

6.2 Cara Pembersihan Mesin Perajangan

- 6.2.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "kotor" terisi.
- 6.2.2 Pastikan mesin dalam keadaan mati / OFF, cabut stop kontak.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P403 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Perajangan			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

- 6.2.3 Semprotkan air compressor ke sela-sela gigi hingga rata, agar sisa bahan dapat keluar dari lubang rajangan.
- 6.2.4 Basahi lap dengan DW.
- 6.2.5 Lap bagian luar maupun dalam mesin sampai bersih dengan lap basah.
- 6.2.6 Lap *dust collector* di atas mesin sampai bersih dengan lap basah.
- 6.2.7 Keringkan bagian luar maupun dalam mesin sampai kering dengan lap kering dan *air compressor*.
- 6.2.8 Tutup bagian input dan output mesin menggunakan plastik penutup hingga debu tidak memungkinkan masuk ke dalam mesin.
- 6.2.9 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan atau tujuh hari sekali jika mesin tidak digunakan.
- 6.2.10 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 6.2.11 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 6.2.12 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai instruksi kerja PRD01-P400. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal.

6 **Lampiran**

7 **Pustaka**
HAS23000

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPM005, PHPPM006 Menjadi PRD02-P403

9 **Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

10 **Distribusi**

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production department*.