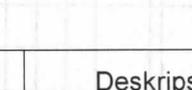


<b>INSTRUKSI KERJA</b>		Nomor: PRD03-P004 Rev.00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengoperasian Mesin Pelipat Brosur</b> <b>"Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine"</b>			
Tgl. Berlaku: <b>26 FEB 2024</b>	Tgl. Peninjauan: <b>26 FEB 2027</b>	Paraf: 	

**A. PENGESAHAN**

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Produksi Steril		26 Feb 2024
Diperiksa Oleh	Manager Produksi Steril		26 Feb 2024
Disetujui Oleh	General Manager Produksi		26 Feb 2024
	General Manager Quality Assurance		26 Feb 2024

**B. TINJAUAN ULANG**

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Produksi		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Nomor: PRD03-P004 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengoperasian Mesin Pelipat Brosur "Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine"</b>		
Tgl. Berlaku: <b>26 FEB 2024</b>	Tgl. Peninjauan: <b>26 FEB 2027</b>	Paraf: 

**1 Tujuan**

Instruksi Kerja ini disusun sebagai panduan untuk mengoperasikan mesin pelipat brosur "Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine" secara benar sehingga memudahkan operator dalam pengoperasian dan mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian

**2 Cakupan**

Instruksi Kerja ini berlaku untuk mengoperasikan mesin pelipat brosur "Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine" mulai dari persiapan, pengoperasian, penyiapan peralatan dan pembersihan hingga mematikan mesin di ruang pengemasan, Departemen Steril, Divisi Produksi

**3 Penanggung Jawab**

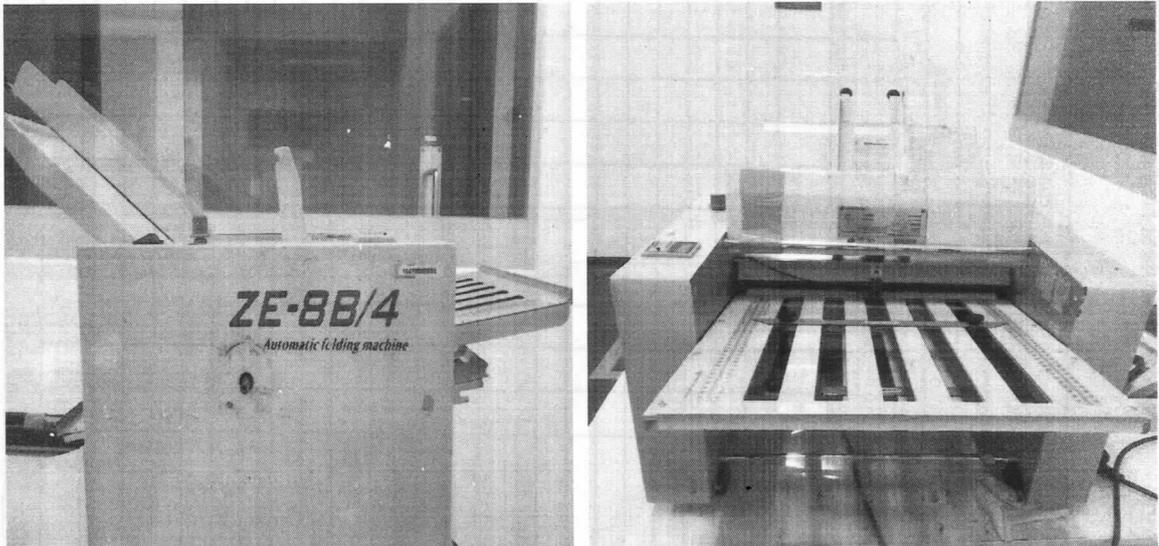
Penanggung jawab Instruksi Kerja ini adalah Asman Pengemasan Steril dan Manager Produksi Steril

**4 Definisi**

B3 = Bahan Beracun Berbahaya

**5 Bahan dan Alat**

- 5.1 Lap Bersih
- 5.2 Alkohol 70%

**6 Prosedur**

**Gambar 6.1** Mesin Pelipat Brosur "Hualian ZE 8B/4 Automatic Folding Machine"

**6.1** Periksa status kebersihan mesin :

- 6.1.1 Pastikan mesin dalam keadaan bersih dan status kebersihan masih berlaku.
- 6.1.2 Jika label Status Kebersihan sudah melewati masa berlaku, maka lakukan pembersihan / sanitasi mesin ulang dan buat label status kebersihan baru sesuai Instruksi Kerja Penanganan Label Produksi.
- 6.1.3 Ambil kemudian lampirkan label Status Kebersihan di dokumen produksi Catatan Produksi Bets (CPB).

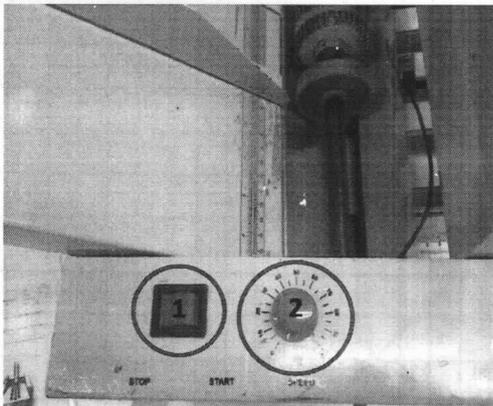
**6.2** Periksa kebenaran jenis dan jumlah brosur yang akan dilipat

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Nomor: PRD03-P004 Rev.00	 Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengoperasian Mesin Pelipat Brosur</b> <b>"Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine"</b>		
Tgl. Berlaku: 26 FEB 2024	Tgl. Peninjauan: 26 FEB 2027	Paraf: <i>b.</i>

- 6.3 Letakkan brosur pada alat pengatur brosur hingga sesuai
- 6.4 Hubungkan steker mesin dengan stop kontak 220 V
- 6.5 Putar *roll press* warna *orange* sesuai dengan ketebalan kertas

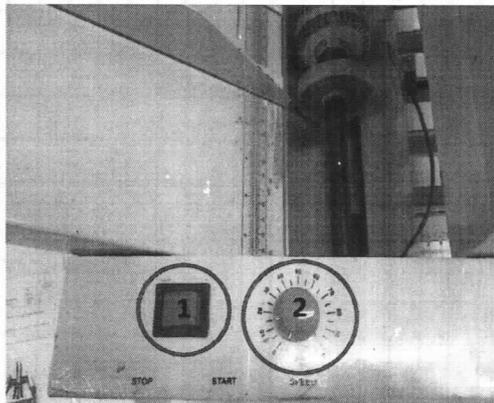


- 6.6 Tekan tombol *ON/OFF* (1) untuk menghidupkan mesin, putar *speed* (2) sesuai dengan kecepatan yang dikehendaki



- 6.7 Untuk mematikan mesin :

- 6.7.1 Tekan tombol *Start/Stop* (1) serta kecilkan *speednya* (2)



- 6.7.2 Lepaskan steker dari stop kontak 220 V

- 6.8 Lakukan hal berikut setelah proses pengoperasian mesin :

- 6.8.1 Buat Label Status Kebersihan dengan melengkapi data pada kolom kotor sesuai Instruksi Kerja Penanganan Label Produksi.

<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Nomor: PRD03-P004 Rev.00	 Member of Biofarma Group
<b>Cara Pengoperasian Mesin Pelipat Brosur "Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine"</b>		
Tgl. Berlaku: 26 FEB 2024	Tgl. Peninjauan: 26 FEB 2027	

6.8.2 Lakukan sanitasi mesin lipat brosur sesuai cara sanitasi mesin lipat brosur pada poin 6.9.

6.8.3 Dokumentasikan pelaksanaan pengoperasian mesin dalam rekaman

**6.9 Pembersihan mesin**

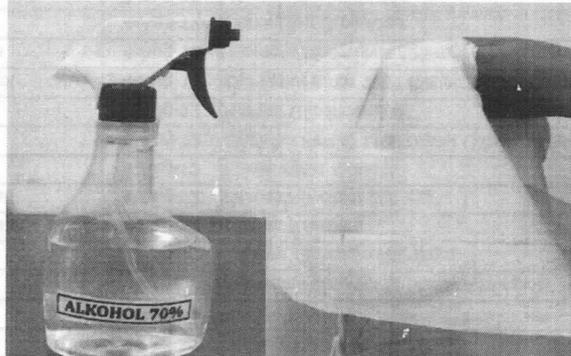
6.9.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan status "Kotor" sudah terisi sebelum memulai proses pembersihan mesin

6.9.2 Lepaskan steker dari stop kontak 220 V

6.9.3 Bersihkan mesin dari sisa-sisa brosur produk sebelumnya

6.9.4 Bersihkan unit bagian mesin yang dapat dilepas dengan lap bersih yang dibasahi alkohol 70% dan biarkan mengering

6.9.5 Lap bagian luar mesin dengan lap bersih yang dibasahi alkohol 70 %



**Gambar 6.2** Lap bersih dan Alkohol 70 %

6.9.6 Setelah kering, pasang kembali unit bagian mesin yang dapat dilepas

6.9.7 Tutup mesin dengan penutupnya

6.9.8 Kumpulkan semua lap yang telah digunakan dalam kantong plastik limbah B3.

6.9.9 Isi Label Status Kebersihan pada kolom "Pembersihan".

6.9.10 Lakukan pemeriksaan hasil pembersihan meliputi :

6.9.10.1 Periksa hasil pembersihan secara teliti satu per satu bagian yang telah dibersihkan dengan cara mengusapkan kain lap bersih pada permukaan benda yang diperiksa, hasil pemeriksaan harus menunjukkan kain lap tersebut tetap bersih dan kering.

6.9.10.2 Jika hasil pembersihan memenuhi persyaratan, isi label status kebersihan pada kolom "Bersih"

6.9.10.3 Jika hasil pembersihan tidak memenuhi persyaratan, maka kegiatan pembersihan mesin harus diulang

6.9.11 Dokumentasikan pelaksanaan pembersihan mesin dalam rekaman

**5 Tindak lanjut**

Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan Instruksi Kerja ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab Instruksi Kerja

<b>INSTRUKSI KERJA</b>		Nomor: PRD03-P004 Rev.00	 <b>indofarma</b> <small>Member of Biofarma Group</small>
<b>Cara Pengoperasian Mesin Pelipat Brosur "Hualian ZE-8B/4 Automatic Folding Machine"</b>			
Tgl. Berlaku: <b>26 FEB 2024</b>	Tgl. Peninjauan: <b>26 FEB 2027</b>	Paraf: 	

**6 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	26 FEB 2024	1. Perubahan pada format dokumen sesuai sistem dokumentasi terkini 2. Penggabungan Protap pengoperasian No. PST2A007 dan pembersihan No. PST2C010 menjadi Instruksi Kerja No. PRD03-P004 Rev.00

**7 Tinjauan Ulang**

Instruksi Kerja ini akan ditinjau setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manajer Produksi dan General Manajer Quality Assurance

**8 Distribusi**

Secara umum salinan Instruksi Kerja ini akan didistribusikan ke :  
8.1 Divisi Produksi

