
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam penerbitan PR (*Purchase Requisition*) Bahan hasil *running MRP* menggunakan sistem SAP.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk penerbitan PR (*Purchase Requisition*) Bahan Aktif, Penolong dan Pengemas yang terbentuk dari *Planned Orders* hasil *running MRP* menggunakan sistem SAP setiap bulan.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab pelaksanaan protap ini adalah Asman *Raw Material Planning and Controlling* dan Manager SCM.

#### 4 Definisi

- 4.1 PR : *Purchase Requisition* (Surat Pembelian/Pemesanan Bahan)
- 4.2 T-code : *Transaction Code*, yaitu kode untuk membuka transaksi SAP
- 4.3 MD16 : T-code Display List *Planned Order*
- 4.4 MRP : *Material Requirement Planning*
- 4.5 *Planned Order* : Jumlah order yang terbentuk berdasarkan lot size bahan dari hasil *Running MRP*
- 4.6 *Plant* : Lokasi fisik satu perusahaan
- 4.7 *Stor. Loc.* : *Storage Location*, yaitu Gudang Penyimpanan Bahan
- 4.8 *Matl. Group* : *Material Group*, yaitu kelompok bahan
- 4.9 PGr : *Purchasing Group*, yaitu kode kelompok bahan
- 4.10 *Requisnr.* : *Requisitioner*, yaitu bidang yang bertanggungjawab untuk membuat *Purchase Requisition*

#### 5 Prosedur

- 5.1 Setelah dilakukan *running MRP*, Order Bahan akan muncul dalam bentuk *Display List Planned Orders* dari T-code MD16. *Planned Orders* yang muncul inilah yang akan diterbitkan menjadi PR.
- 5.2 *Display Planned Orders* ini dapat diambil dengan cara sebagai berikut
  - 5.2.1 Buka menu dengan T Code **MD16**
  - 5.2.2 Pilih menu *MRP Controller*
  - 5.2.3 Tekan *Enter*/pilih *Find*

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 

**Display Planned Orders**

---

Search for planned orders by

MRP controller  
 Material  
 Production version  
 Line from prod.vers.  
 WBS element

Find

- 5.2.4 Masukkan data *Plant* : 1001
- 5.2.5 Untuk memunculkan *List Planned Order*
  - 5.1.5.1. Bahan Aktif dan Bahan Penolong : ketik BB1
  - 5.1.5.2. Bahan Pengemas : ketik BB2

**Display Planned Orders**

---

Search for planned orders by

MRP controller  
 Search for Planned Orders via MRP Controller

Plant: 1001  
 MRP Controller  
 End selection date

- 5.2.6 Tekan *Enter*.
- 5.2.7 Pada *Display Planned Order* → Pilih menu *Planned Order* → pilih *Print* untuk memunculkan tampilan *Collective Display Planned Order*.

Planned order

Plant: 1001 Plant Okarang Barat  
MRP ctrl: BB1 BABBP (Bahan ABP)

BB	Material	Description	Opang Dte	OrderStart	Ord.Finish	Order Quantity	U...	Fl...	P.S	Planned Q...	Cr...	A Sales
	AALHYLD007402	BA Aluminium OH Light Dr G.	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	1,800 KG		F		106176	NR	
	AALHYLD007402	BA Aluminium OH Light Dr G.	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	960 KG		F		106177	NR	
	AALHYLD007402	BA Aluminium OH Light Dr G.	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	940 KG		F		106178	NR	
	AAMBROX032404	BA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25 KG		F		106179	NR	
	AAMBROX032404	BA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25 KG		F		106180	NR	
	AAMBROX032404	BA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25 KG		F		106181	NR	
	AAMMON0011005	BA Ammonium Cl (Salmeac) -	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	75 KG		F		106182	NR	
	AAMMON0011005	BA Ammonium Cl (Salmeac) -	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	175 KG		F		106183	NR	
	AAMMON0011005	BA Ammonium Cl (Salmeac) -	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	150 KG		F		106184	NR	
	ACALGT002801	BA Calcetriol - Cherbios Pharm.	20.02.2019	20.02.2019	24.04.2019	0,050 MG		F		68669	NR	
	ACAP TOP017502	BA Captopril - Zhejiang Huah...	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	100 KG		F		106185	NR	
	ACARSAM017604	BA Carbamazepine MCF - Zhe	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25 KG		F		106186	NR	
	ACARSAM017604	BA Carbamazepine MCF - Zhe	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	50 KG		F		106187	NR	
	ACEFMD000000	BA Cefame macronized Pow...	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25 KG		F		105839	NR	

Page 1 of 8

<b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>21 OCT 2019</b>
		Paraf :

5.2.8 *Collective Display Planned Orders* yang muncul dibawah ini akan dikonversi menjadi file Excel, dengan cara pilih menu *List* → pilih *Export* → Pilih *spreadsheet* → Tekan *Enter*.

Material	Material description	Opening Date	Order Start	Order End	Total Order Quantity	Unit	F	S	Planned Order	Ord.	A	Sales Order	SO Item	Sch.	WBS Element
AAALHYLD007402	EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	1.900	KG	F	0	106176	NE					
AAALHYLD007402	EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	960	KG	F	0	106177	NE					
AAALHYLD007402	EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	940	KG	F	0	106178	NE					
AAMBROX032404	EA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25	KG	F	0	106179	NE					
AAMBROX032404	EA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25	KG	F	0	106180	NE					
AAMBROX032404	EA Ambroxol HCl - Kores India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25	KG	F	0	106181	NE					
AAMMON011005	EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	75	KG	F	0	106182	NE					
AAMMON011005	EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	175	KG	F	0	106183	NE					
AAMMON011005	EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	150	KG	F	0	106184	NE					
ACALCIT002861	EA Calcitriol - Charbes Pharma Sntzer	20.02.2019	20.02.2019	24.04.2019	0.050	MG	F	0	88569	NE					
ACAPT0017502	EA Captopril - Zhejiang Huahai China	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	100	KG	F	0	106185	NE					
ACARBAM017604	EA Carbamazepine MCF - Zhejiang Ju Chi	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25	KG	F	0	106186	NE					
ACARBAM017604	EA Carbamazepine MCF - Zhejiang Ju Chi	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	50	KG	F	0	106187	NE					
ACEFIA0000000	EA Cefixime micronized Powder	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	25	KG	F	0	106188	NE					
ACETR004603	EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	5	KG	F	0	106190	NE					
ACETR004603	EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	5	KG	F	0	106189	NE					
ACETR004603	EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	5	KG	F	0	106188	NE					
ACLINDA017402	EA Clindamycin HCl - Zhejiang His Chi	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	125	KG	F	0	106192	NE					
ACLINDA017402	EA Clindamycin HCl - Zhejiang His Chi	23.09.2019	23.09.2019	25.11.2019	125	KG	F	0	106192	NE					



5.2.9 Tampilan *Collective Display for Planned Orders* ini akan dikonversikan menjadi file excel seperti dibawah ini

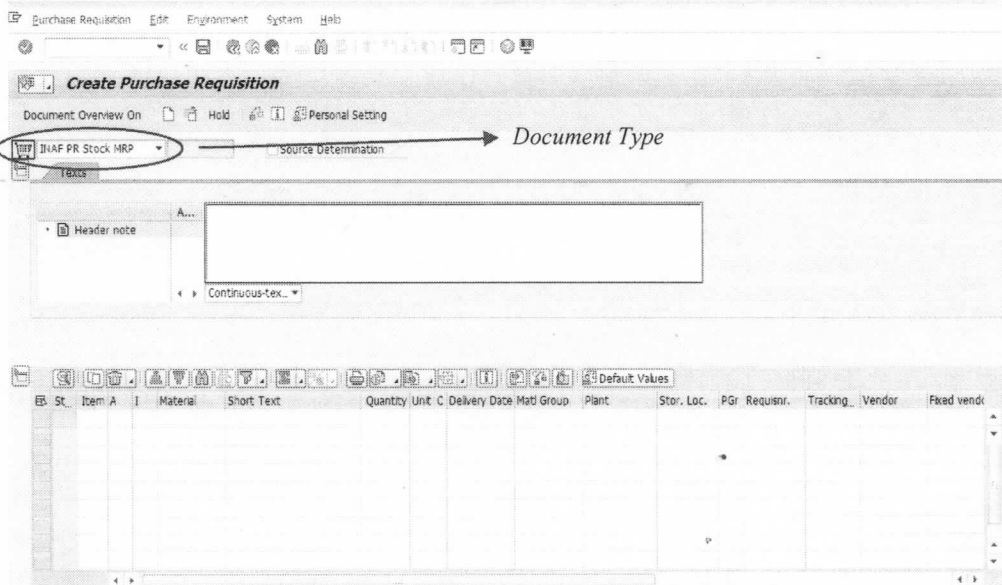
Material	Material description	Order Opening Date	Order Start Date	Order End Date	Total Order Quantity	Base Unit of Measure	Firming indicator	Procurement type	Special procurement	Planned Order
1	AAALHYLD007402 EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	1.900	KG	F	0		*06176
2	AAALHYLD007402 EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	960	KG	F	0		*06177
3	AAALHYLD007402 EA Aluminium OH Light Dr GehL-Yang Ker	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	940	KG	F	0		*06178
4	AAMBROX032404 EA Ambroxol HCl - Kores India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06179
5	AAMBROX032404 EA Ambroxol HCl - Kores India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06180
6	AAMBROX032404 EA Ambroxol HCl - Kores India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06181
7	AAMMON011005 EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	75	KG	F	0		*06182
8	AAMMON011005 EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	175	KG	F	0		*06183
9	AAMMON011005 EA Ammonium Cl (Salmacl) - Rasno Ind	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	150	KG	F	0		*06184
10	ACALCIT002861 EA Calcitriol - Charbes Pharma Sntzer	20/02/2019	20/02/2019	24/04/2019	0.050	MG	F	0		*88569
11	ACAPT0017502 EA Captopril - Zhejiang Huahai China	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	100	KG	F	0		*06185
12	ACARBAM017604 EA Carbamazepine MCF - Zhejiang Ju Chi	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06186
13	ACARBAM017604 EA Carbamazepine MCF - Zhejiang Ju Chi	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	50	KG	F	0		*06187
14	ACEFIA0000000 EA Cefixime micronized Powder	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06188
15	ACETR004603 EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	5	KG	F	0		*06190
16	ACETR004603 EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	5	KG	F	0		*06189
17	ACETR004603 EA Ceftriaxone DHC Pwd - DR Reddy's India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	5	KG	F	0		*06188
18	ACLINDA017402 EA Clindamycin HCl - Zhejiang His Chi	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	125	KG	F	0		*06192
19	ACLINDA017402 EA Clindamycin HCl - Zhejiang His Chi	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	125	KG	F	0		*06192
20	ACLINDA017402 EA Clindamycin HCl - Zhejiang His Chi	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	125	KG	F	0		*06191
21	ACTMPW0000000 EA Chlorpheniramine Maleate Powder	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	25	KG	F	0		*06194
22	AETHAM003520 EA Ethambutol HCl - Lupin Limited India	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	50	KG	F	0		*06293
23	AFLAV0011151 EA Flavoxate HCl - Recordati Italy	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	225	KG	F	0		*06195
24	AFLAV0011151 EA Flavoxate HCl - Recordati Italy	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	175	KG	F	0		*06196

5.3 Setelah *List Planned Order* didapatkan dari MD16, *Purchase Requisition* dapat diterbitkan dengan cara :

5.3.1 Buka T-code ME51N

5.3.2 Pilih **INAF PR Stock MRP** pada kotak *Document Type*

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 

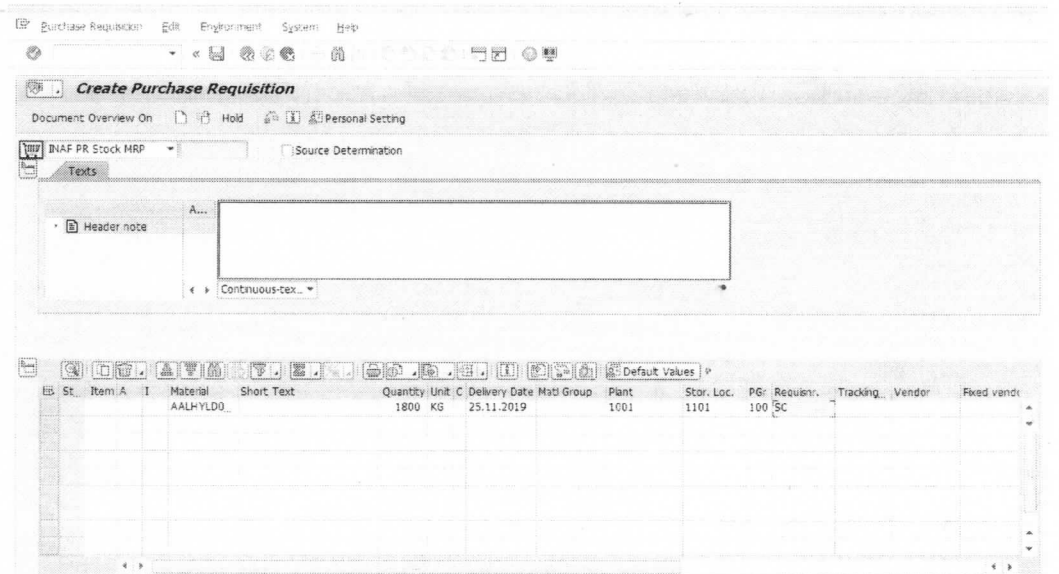


5.3.3 Isikan data-data yang diperlukan untuk pembuatan PR sesuai dengan data pada list MD16, antara lain :

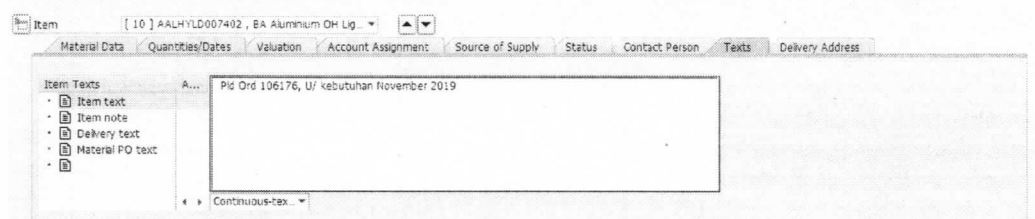
- 5.3.3.1 *Material*
- 5.3.3.2 *Short Text*
- 5.3.3.3 *Quantity*
- 5.3.3.4 Unit : KG, GR, PCS, dst.
- 5.3.3.5 *Delivery Date*
- 5.3.3.6 *Plant* : 1001
- 5.3.3.7 *Storage Location (Stor Loc)* :
  - a. 1101 : Gudang Pusat
  - b. 1102 : Gudang Herbal
  - c. 1103 : Gudang Cephalopsorin
  - d. 1104 : Gudang Betalaktam
  - e. 1105 : Gudang Solvent
- 5.3.3.8 *Purchasing Group (PGr)* :
  - a. 100 : Bahan Aktif
  - b. 101 : Bahan Penolong
  - c. 102 : Bahan Kemasan
- 5.3.3.9 *Requisnr.*

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>21 OCT 2019</b>
		Paraf : 



Material	Material description	Order Opening Date	Order Start Date	Order End Date	Total Order Quantity	Base Unit of Measure	Firming Indicator	Procurement type	Special procurement	Planned Order
AALHYLD007402	BA Aluminum OH Light Di Gal-L-Yang Kor	23/09/2019	23/09/2019	25/11/2019	1.800	KG		F	0	106176

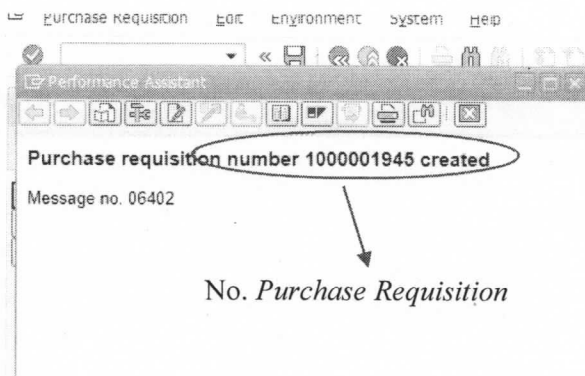
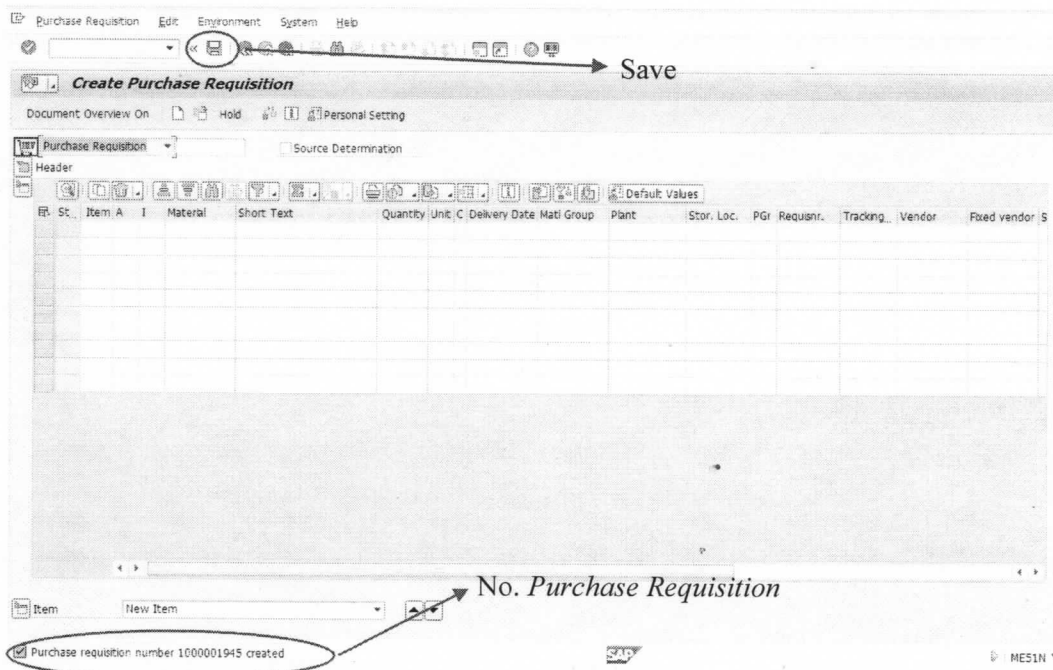



- 5.3.4 Keterangan pembuatan PR dapat diisi pada menu Item → pilih *Text*. Tuliskan keterangan PR sesuai dengan data *Planned Orders* (contoh dibawah ini)





- 5.3.5 Periksa kembali data PR yang sudah dibuat. Jika sudah sesuai dengan data MD16, pilih *Save*.

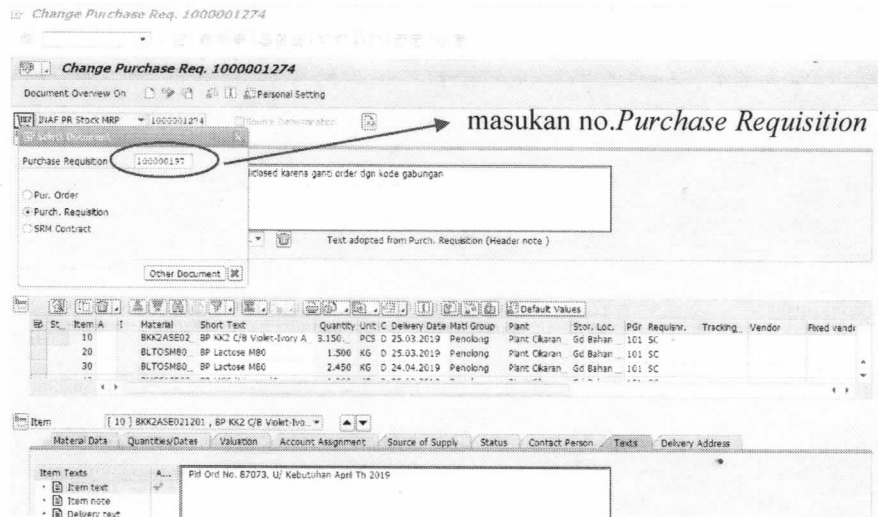
	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 



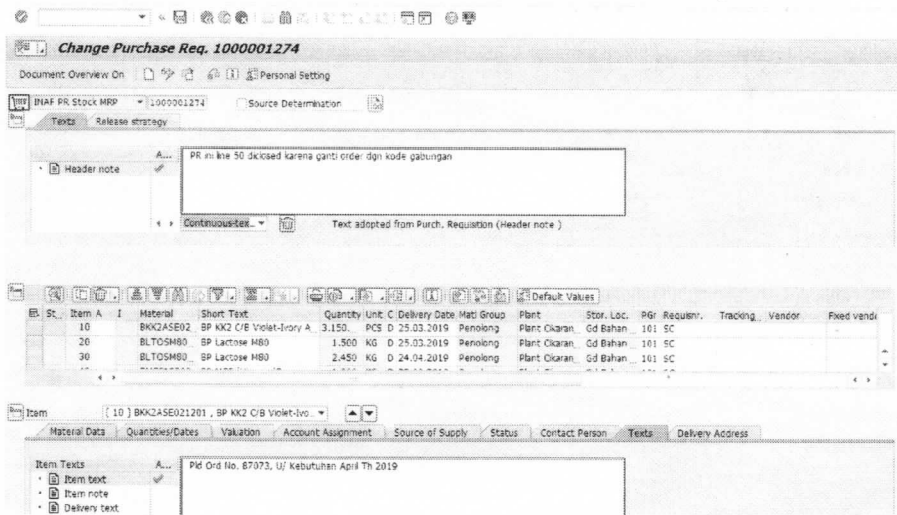
5.4 Jika dalam proses pemeriksaan PR tersebut ada data yang akan diubah, maka dapat dilakukan melalui T-code ME52N, langkah nya adalah sebagai berikut :

5.4.1 Klik tanda  pada dan masukkan no. *Purchase Requisition* yang sudah dibuat tahap 5.2. Lalu tekan *enter*.

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 





5.4.2 Lakukan perubahan terhadap *Purchase Requisition* yang sudah dibuat dengan mengetik langsung perubahan pada kolom yang dituju, misalkan ada perubahan pada tanggal *delivery* bahan, maka ubah pada kolom *delivery date*.

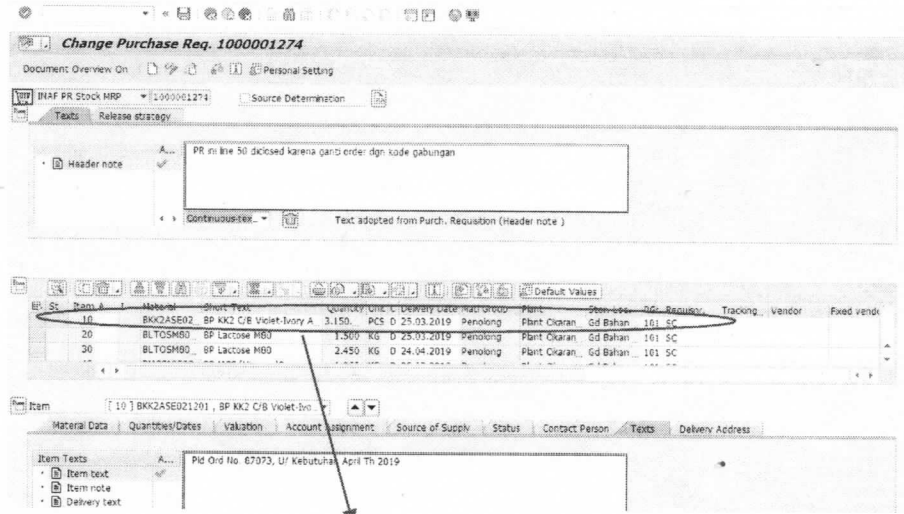


Jika ingin men-*delete* salah satu *item*, maka sorot baris *item* yang akan di-*delete*, lalu pilih  dan pilih Yes.

Jika ingin menambahkan *item material* yg dipesan, maka dapat langsung dimasukkan pada baris berikutnya setelah *item material order* terakhir.

5.4.3 Jika ingin mengganti material pesanan bahan pada *item* yang sudah dibuat dengan material lain, misalkan *item* no.10 pada *Purchase Requisition* maka *Copy* kode material bahan yang baru kemudian klik **Ctrl + V** pada *item* yang dituju dan sesuaikan kolom *quantity*, *delivery date*, dan lain-lain dengan *Planned Order*-nya.

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 



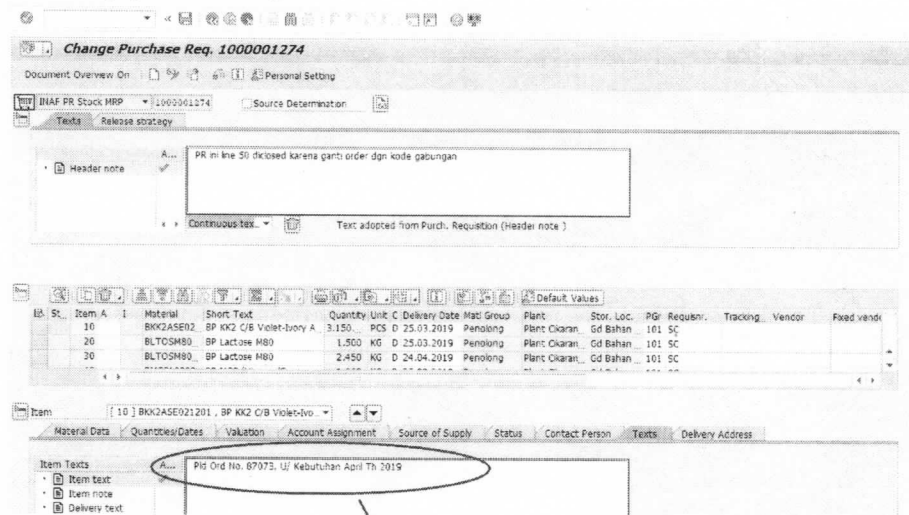
The screenshot shows the SAP 'Change Purchase Req. 1000001274' interface. The 'Item' table is visible with the following data:

Item	Material	Short Text	Quantity	Unit	Delivery Date	Mat. Group	Plant	Stor. Loc.	Req. Req.	Tracking	Vendor	Fixed vendor
10	BKK2ASE02	BP KK2 C/B Violet-Ivory A	3.150	PCS	D 25.03.2019	Penolong	Plant Cikaran	Gd Bahan	101	SC		
20	BLTOSM80	BP Lactose M80	1.500	KG	D 25.03.2019	Penolong	Plant Cikaran	Gd Bahan	101	SC		
30	BLTOSM80	BP Lactose M80	2.450	KG	D 24.04.2019	Penolong	Plant Cikaran	Gd Bahan	101	SC		

The 'Item Texts' section shows a text entry: 'Pis Ord No. 67073, U/ Kebutuhan April Th 2019'. An arrow points from the 'Material' column of the first row in the table to this text entry.


Copy-kan kode material baru langsung pada *item* yang ingin diubah, dan ubahlah kolom-kolom penyertanya sesuai dg kebutuhan

Pastikan pula keterangan tambahan pada menu *Text* untuk *item material* yang dirubah juga sudah diganti.



This screenshot shows the same SAP interface as above, but with the 'Item Texts' section expanded. The text entry 'Pis Ord No. 67073, U/ Kebutuhan April Th 2019' is circled, and an arrow points to it from the text below.



*Text* untuk *item material* baru juga dirubah

5.4.4 Setelah semua perubahan dilakukan dan selesai diperiksa, klik tombol  untuk menyimpan.

5.5 Setelah PR disimpan dan siap untuk ditanda tangani, maka cetak PR melalui langkah berikut :

5.5.1 Buka T-code ZMM001



 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR <i>Stock MRP</i>	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 

5.5.2 Pada jendela *Print Out Document Purchasing Requisitioner-SPPB*, masukkan data-data sebagai berikut :

5.5.2.1 Menyetujui

Nama : Direktur Produksi & *Supply Chain*

Jabatan

5.5.2.2 Mengetahui

Nama : Manajer SC

Jabatan

5.5.2.3 Nama : Asman PP Bahan

Jabatan

5.5.2.4 Untuk cetak PR Bahan maka pilih *Form Stock*.

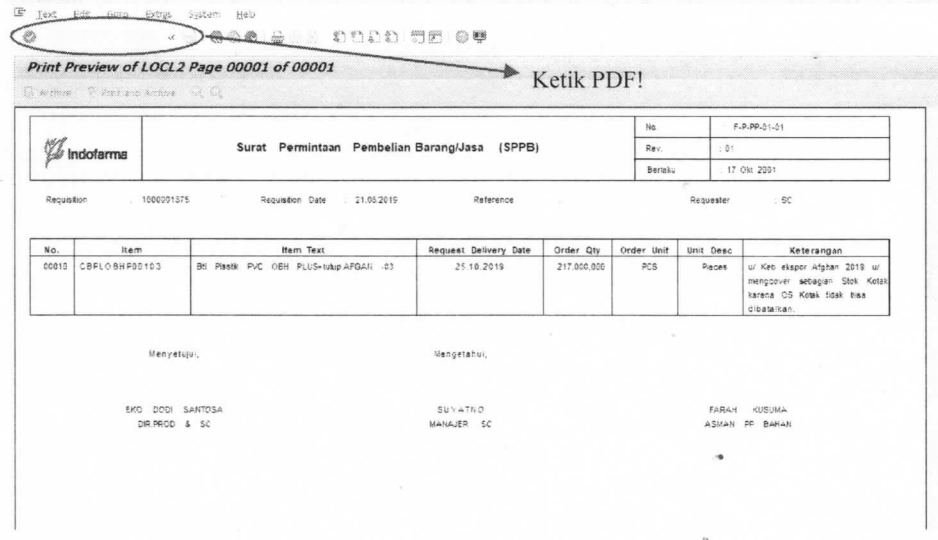
Periksa kembali Nama dan Jabatan dalam tiap kolom. Jika sudah yakin, tekan



(*Execute*) untuk masuk ke menu *Print*.

5.5.3 Pada jendela dokumen *Print Preview* seperti dibawah ini, ketik PDF! pada untuk mendapatkan file PDF nya kemudian *Print*.


	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 



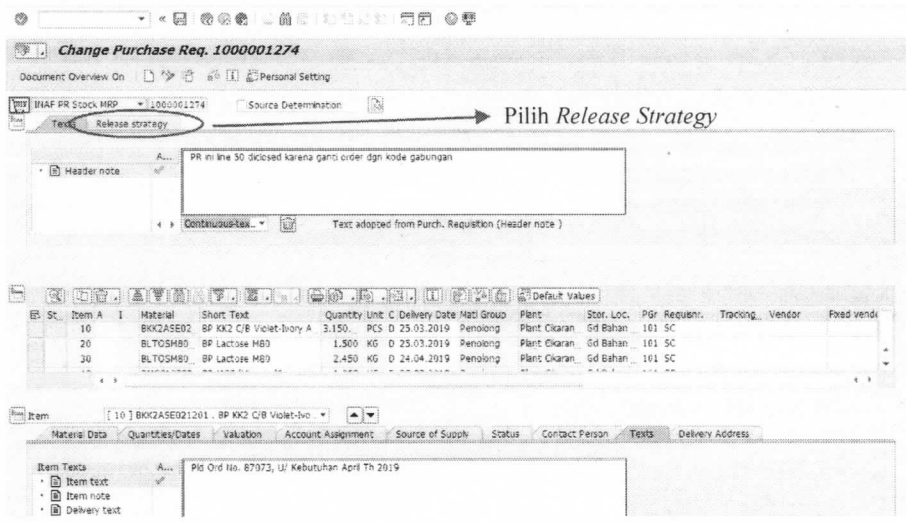
5.5.4 Simpan file PDF sebagai arsip



5.6 Setelah PR ditandatangani dan disetujui oleh Direktur Produksi & Supply Chain, maka dilakukan *release* PR tersebut melalui langkah :

5.6.1 Buka T-code ME54N.



5.6.2 Klik tanda  dan masukkan no. Purchase Requisition yang lalu tekan enter.

5.6.3 Pilih Release strategy.




5.6.4 Tekan tanda  pada kolom sampai berubah menjadi  menandakan bahwa PR sudah di-release.

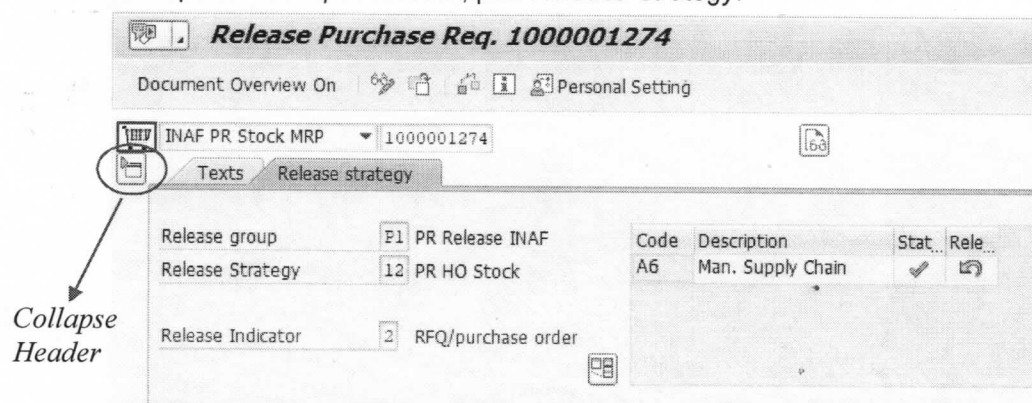
5.6.5 Tekan Save untuk menyimpan perubahan status bahan yang sudah di-release.



	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 


5.7 Untuk *Close*/Pembatalan PR dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

5.7.1 Ketik T-code ME54N, lalu tekan tanda  dan masukkan no. PR yang akan di-*delete*. Tekan *Enter*.



5.7.2 Pada pilihan *Collapse Header*, pilih *Release Strategy*.



5.7.3 Batalkan status *release* PR tersebut dengan mengklik tanda  pada kolom *release option* sehingga berubah menjadi .

5.7.4 Sorot *item* material yang akan diclosed, baik itu semua *item* pada PR tersebut ataupun hanya salah satu/dua *item*, kemudian klik tanda  dan pilih *Yes*.

5.7.5 Jika semua *item* pada PR tersebut di-*delete* maka tekan *Save* untuk menyimpan perubahan yang dilakukan.

5.7.6 Jika hanya beberapa *item* yang di-*delete* dari PR tersebut, maka pada jendela *Collapse Header*, pilih *Release Strategy* lalu klik tanda  agar berubah menjadi  untuk me-*release* kembali PR yang sudah dibuat.

5.7.7 Tekan *Save* untuk menyimpan kembali perubahan dari PR.

6 **Lampiran**



6.1 Formulir Purchase Requisition

7 **Pustaka**

-

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	21 OCT 2019	Terbitan Pertama

	<b>PROTAP</b> Penerbitan PR Stock MRP	No : PRP009
		Revisi : 00
		Berlaku : 21 OCT 2019
		Paraf : 

### 9 Tinjauan Ulang

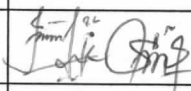



Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manager SCM dan Manajer Pemastian Mutu.

### 10 Distribusi

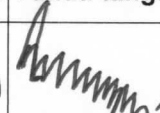
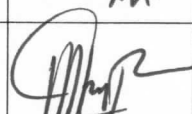
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

- 10.1 Bidang SCM
- 10.2 Bidang Pengadaan

### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Raw Material Planning and Controlling	SC		11 Okt 2019
Diperiksa oleh	Asman Raw Material Planning and Controlling	SC		11 Okt 2019
Disetujui oleh	Manajer SC	SC		11 Okt 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		11 Okt 2019

### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer SCM	21 Okt 2021		Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	21 Okt 2021		Masih sesuai
2	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			



## DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 00

Berlaku : 01 September 2013

Tanggal : Jumat, 11 Oktober 2019

Waktu :

Tempat :

Agenda : Sosialisasi Protap Penerbitan PR Stock MRP

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1	M. FANRUR. PEZA	Pengadaan	-	-	
2	Monica Prida	Pengadaan	-	-	
3	Nulke-K.	Pengadaan	-	-	
4	Arum.	Pengadaan.	-	-	
5	Insiantaris	AD	-	-	
6	Inedeh Wahyuni	SCM	-	-	
7	Brian PS	Scm	-	-	
8	Hj Rianti	Scm	rianty.huranti@gmail.com	234	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					