

 indofarma	PROTAP Evaluasi Efektifitas Hasil Pelatihan	No. : PSM001
		Revisi : 05
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun dengan maksud agar ada kesamaan dalam hal melakukan penilaian Efektifitas pelatihan terhadap karyawan dan ditujukan untuk melihat ada atau tidaknya kemajuan / pembaharuan peserta pelatihan di tempat kerjanya setelah mengikuti pelatihan.
- 2 **Cakupan**
Protap ini menjelaskan tentang ketentuan melaksanakan penilaian Efektifitas pelatihan bagi karyawan yang meliputi definisi, penanggung jawab dan prosedur yang dilakukan.
- 3 **Definisi**
 - 3.1. Penilaian Efektifitas Pelatihan adalah penilaian yang bertujuan agar keterampilan, kemampuan dan wawasan karyawan dapat dilihat progress kemajuannya dan agar bisa disampaikan kepada karyawan lainnya.
 - 3.2. Pelaksana Penilaian Efektifitas Pelatihan adalah karyawan Bidang HC, GA & AM pada Seksi Pengembangan SDM di Sub Seksi Training.
- 4 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab protap ini adalah Asman Human Capital dan Manajer HC, GA & AM.
- 5 **Prosedur**
 - 5.1. Penilaian Efektivitas Pelatihan diberikan kepada seluruh karyawan PT Indofarma Tbk. yang telah mengikuti pelatihan atau seminar dengan ketentuan :
 - 5.1.1. Pelatihan yang dilakukan di luar perusahaan melalui Penyampaian Hasil Pelatihan.
 - 5.1.1.1. Penilaian Efektifitas Pelatihan dilakukan dalam batas 3 bulan atau sesuai dengan yang tercantum dalam Penyampaian Hasil Pelatihan Karyawan.
 - 5.1.1.2. Penilaian dilakukan menggunakan Formulir "Evaluasi Efektifitas Hasil Pelatihan" yang telah diberikan
 - 5.1.1.3. Penilai mengisi formulir berdasarkan keadaan, yaitu keadaan sebelum melakukan pelatihan dan keadaan setelah melakukan pelatihan, serta dilakukan penilaian ada atau tidaknya kemajuan peserta pelatihan.
 - 5.1.1.4. Apabila dirasakan perlu adanya tindakan / action dari pelatihan tersebut maka penilai mengusulkannya di kolom tindak lanjut di kolom Rencana ke depan pada Formulir Penyampaian Hasil Pelatihan Karyawan.
 - 5.1.1.5. Penilai menandatangani Formulir Penilaian Efektivitas Pelatihan dan segera mengembalikannya ke bidang HC, GA & AM selambat-lambatnya 1 (satu) hari setelah ditandatangani untuk diarsipkan dan ditindaklanjuti
 - 5.1.2. Pelatihan yang dilakukan di dalam perusahaan melalui Pre-Post Test.
 - 5.2. Penilaian Efektifitas Pelatihan dilakukan oleh :
 - 5.2.1. Atasan langsung / yang mewakili apabila Pelatihan yang dilaksanakan di luar perusahaan.
 - 5.2.2. Bidang HC, GA & AM apabila evaluasi efektifitas cukup dengan Pre-Post Test yang disiapkan oleh narasumber pelatihan.

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	21 Oktober 2016	Perubahan pada tabel pengesahan.
04	20 September 2019	Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan dengan logo baru perusahaan. Perubahan pada prosedur dan penambahan pada isi protap berupa lampiran
05	25 OCT 2022	Perubahan nama bidang dari Umum & SDM menjadi HC, GA & AM.

 indofarma	PROTAP Evaluasi Efektifitas Hasil Pelatihan	No. : PSM001
		Revisi : 05
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : ↓

7. **Lampiran**

- 7.1. Formulir Penyampaian Hasil Pelatihan
- 7.2. Formulir Efektifitas Hasil Pelatihan
- 7.3. Formulir Nilai Pre-Post Test

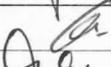
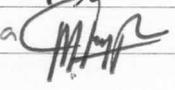
8. **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 (dua) tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.

9. **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke seluruh Bidang PT Indofarma Tbk.

10. **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Human Capital	SM		12 OKT 2022
Diperiksa oleh	Asman Human Capital	SM		12 OKT 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM		12 OKT 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		24 OKT 2022

11. **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			