

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Melaksanakan Analisa Kebutuhan Pelatihan	No. : PSM022
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>25 OCT 2022</b>
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**  
Protap ini disusun dengan maksud agar dalam melaksanakan analisa kebutuhan pelatihan menggunakan acuan yang sama.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini menjelaskan tentang cara melaksanakan analisa kebutuhan pelatihan pada setiap Bidang.
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab dalam melaksanakan analisa kebutuhan pelatihan adalah Manajer Bidang.
- 4 **Definisi**  
Analisa kebutuhan Pelatihan adalah analisa untuk mengetahui kesenjangan antara kemampuan yang disyaratkan untuk suatu jabatan dengan kemampuan yang dimiliki oleh pemangku jabatan saat itu sehingga dapat diketahui pelatihan apa yang dibutuhkan.
- 5 **Prosedur**
  - 5.1. Manajer Bidang melakukan penilaian kualifikasi jabatan sesuai dengan Form Analisa Kebutuhan Pelatihan, berdasarkan uraian jabatan yang dimiliki oleh pemangku jabatan.
  - 5.2. Manajer Bidang menentukan kesenjangan berdasarkan penilaian kualifikasi jabatan yang dimiliki pemangku jabatan dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dalam uraian jabatan.
  - 5.3. Manajer Bidang melakukan tindak lanjut untuk mengurangi kesenjangan antara kompetensi yang disyaratkan dengan kompetensi yang dimiliki dengan melalui pembinaan (*coaching*) atau mengikutkan yang bersangkutan dalam pelatihan.
  - 5.4. Mengusulkan karyawan yang bersangkutan untuk diikutkan Pelatihan melalui Rencana Pelatihan Karyawan Bidang (RPKB).
6. **Lampiran**  
Form Analisa Kebutuhan Pelatihan
7. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	21 Oktober 2016	Perubahan pada prosedur dan table pengesahan.
03	01 Oktober 2019	Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan dengan logo baru perusahaan.
04	<b>25 OCT 2022</b>	Perubahan nama bidang dari Umum & SDM menjadi HC, GA & AM.
8. **Tinjauan Ulang**  
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 (dua) tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.
9. **Distribusi**  
Secara umum salinan protap ini didistribusi ke seluruh Bidang PT. Indofarma Tbk.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Melaksanakan Analisa Kebutuhan Pelatihan	No. : PSM022
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>25 OCT 2022</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

## 10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Human Capital	SM	<i>[Signature]</i>	11 OKT 2022
Diperiksa oleh	Asman Human Capital	SM	<i>[Signature]</i>	11 OKT 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM	<i>[Signature]</i>	11 OKT 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	24 OKT 2022

## 11. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			