
 indofarma	PROTAP Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan	No. : PSM029
		Revisi : 02
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun dengan maksud agar pelaksanaan Survey Kepuasan dan keterikatan Karyawan kepada Perusahaan dapat dilakukan dengan baik.

2 Cakupan

Survey kepada karyawan tetap yang masa kerjanya minimal 1 tahun, minimal 1 tahun sekali, mengenai Kepuasan dan Keterikatan Karyawan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab dalam melaksanakan Survey Kepuasan & Keterikatan Karyawan adalah Manajer Bidang HC, GA & AM.

4 Definisi


Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan adalah survey yang dilakukan oleh Bidang HC, GA & AM mengenai Karakteristik Pekerjaan, Upah, Kebijakan perusahaan, Pelatihan, Penempatan dan Promosi.

5 Prosedur

- 5.1. Pelaksana Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan menyusun usulan survey menggunakan Kuesioner dengan skala likert (skor 1-5) dengan katagori :
 - 5.1.1. Skor 1 : Sangat tidak memuaskan
 - 5.1.2. Skor 2 : Tidak memuaskan
 - 5.1.3. Skor 3 : Cukup memuaskan
 - 5.1.4. Skor 4 : Memuaskan
 - 5.1.5. Skor 5 : Sangat memuaskan
- 5.2. Asman dan Manajer HC, GA & AM mengoreksi dan menetapkan Kuesioner dan daftar nama karyawan yang akan mengisi.
- 5.3. Pelaksana Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan mendistribusikan Kuesioner atau bekerjasama dengan IT untuk mengisi kuesioner secara on line.
- 5.4. Pelaksana Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan melakukan rekap Kuesioner dan menghitungnya dengan rumus perhitungan dilakukan per parameter jumlah responden yang puas (skor 4 dan 5) dibanding dengan total user yang dilakukan survey.
- 5.5. Pelaksana Survey melaporkan hasil Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan kepada Manajer HC, GA & AM melalui Asisten Manajer *Human Capital* dalam bentuk Rekap Hasil Survey dan Grafik serta usulan tindak lanjut.
- 5.6. Pelaksana Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan melakukan input hasil kuesioner ke aplikasi e-KPI.
- 5.7. Pelaksana Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan mengarsipkan hasil kuesioner.

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 Maret 2017	Protap ini merupakan protap terbitan pertama.
01	22 Mei 2020	Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan dengan logo baru perusahaan.
02	25 OCT 2022	Perubahan nama bidang dari Umum & SDM menjadi HC, GA & AM.

 indofarma	PROTAP Survey Kepuasan dan Keterikatan Karyawan	No. : PSM029
		Revisi : 02
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : ↓



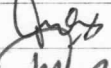
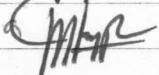
7. **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 (dua) tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.

8. **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusi ke seluruh Bidang PT. Indofarma Tbk.

9. **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor <i>Human Capital</i>	SM		12 OKT 2022
Diperiksa oleh	Asman <i>Human Capital</i>	SM		12 okt 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM		12 okt 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		24 okt 2022

10. **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			