
 indofarma	PROTAP Panduan Penerimaan dan Syarat Peserta PKL dan PPKPA	No : PSM033
		Revisi : 00
		Berlaku : 28 JUL 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan penerimaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Pelatihan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PPKPA)

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk panduan penerimaan PKL dan PPKPA beserta syarat – syaratnya, di PT. Indofarma Tbk.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer HC, GA & AM.

4 Prosedur

4.1 Peserta :



- 4.1.1 Mahasiswa Perguruan Tinggi, Akademi yang dikirim secara resmi oleh Fakultas dan Ketua Jurusan.
- 4.1.2 Siswa atau Murid Sekolah Menengah Tingkat Atas, Sekolah Menengah Kejuruan atau yang setingkat dan dikirim secara resmi oleh Sekolah.
- 4.1.3 Jumlah Peserta disesuaikan dengan kebutuhan masing – masing bidang

4.2 Ketentuan dan Syarat Peserta :

- 4.2.1 Mengirimkan Surat Permohonan atau Proposal yang ditujukan kepada Manajer HC, GA dan AM.
- 4.2.2 Membawa surat balasan telah Diterima PKL/ PPKPA di PT. Indofarma Tbk.
- 4.2.3 Peserta menyerahkan pasfoto ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar.
- 4.2.4 Peserta menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
- 4.2.5 Mengikuti dan Mematuhi terhadap semua ketentuan – ketentuan yang ditetapkan Perusahaan.
- 4.2.6 Selama berada dilingkungan perusahaan, tiap peserta wajib mengenakan tanda pengenalan PKL/ PPKPA.
- 4.2.7 Peserta dilarang mengambil foto didalam gedung/ ruangan Produksi, Pemastian Mutu, Pengawasan Mutu, Litbang, Logistik serta Utilities.
- 4.2.8 Perusahaan tidak menyediakan fasilitas pondokan/asrama, transportasi, uang saku dan alat tulis.
- 4.2.9 Perusahaan tidak menanggung biaya kesehatan, diluar yang dapat dilayani oleh fasilitas kesehatan yang tersedia dilingkungan perusahaan.
- 4.2.10 Berpakaian rapi dan sopan, tidak diperbolehkan memakai sandal.
- 4.2.11 Peserta membawa Labjas sendiri apabila PKL/ PPKPA ditempatkan di Bidang Pemastian Mutu, Pengawasan Mutu dan Litbang.
- 4.2.12 Menandatangani daftar hadir (datang dan pulang)
- 4.2.13 Tidak membawa senjata tajam dan merokok dilingkungan perusahaan.

4.3 Waktu dan Tempat Penyelenggaran :

- 4.3.1 PKL/ PPKPA dilaksanakan sesuai kebutuhan perusahaan
- 4.3.2 Waktu PKL/ PPKPA adalah 1 s/d 3 bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan koordinasi masing – masing Perguruan Tinggi atau Sekolah.

	PROTAP Panduan Penerimaan dan Syarat Peserta PKL dan PPKPA	No : PSM033
		Revisi : 00
		Berlaku : 28 JUL 2021
		Paraf : 

4.3.3 Waktu pelaksanaan sesuai dengan hari kerja karyawan dari hari Senin s/d Jum'at.

4.4 Peserta PKL/ PPKPA akan memperoleh Sertifikat dari Perusahaan

5 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	28 JUL 2021	1. Protap ini merupakan revisi Protap PUM056 2. Pada nomor dokumen, kolom pengesahan.

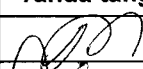
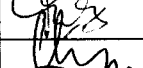

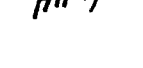
6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu

7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang HC, GA & AM

8 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor HC	SM		11 Juli 2021
Diperiksa oleh	Asman HC	SM		11 Juli 2021
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM		11/06/21
	Manajer Pemastian Mutu	PM		23 Jul 2021

9 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			

