
	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Mesin Ultra Thurax Kecil	No : PSS1A034
		Revisi : 02
		Berlaku : 26 AUG 2019
		Paraf : 

**1. Tujuan**

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian

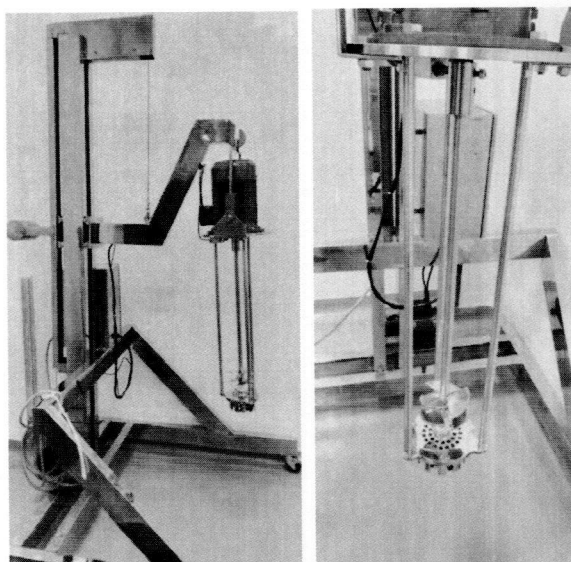
**2. Cakupan**

Protap ini berlaku untuk pengoperasian Mesin Ultra Thurax Kecil yang ada di Seksi Salep Sirup Serbuk Bidang Produksi.

**3. Penanggung Jawab**

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Produksi Salep Sirup Serbuk.

**4. Prosedur**



**Gambar 4.1** Mesin Ultra Thurax Kecil

**4.1. Periksa status kebersihan alat :**

- 4.1.1. Pastikan mesin dalam keadaan bersih dan status kebersihan masih berlaku.
- 4.1.2. Jika label Status Kebersihan sudah melewati masa berlaku, maka lakukan pembersihan / sanitasi mesin ulang dan buat label status kebersihan baru sesuai Protap Penanganan Label Produksi.

**4.2. Sambungkan stecker mesin dengan stop kontak**

4.3. Putar tombol mixer ke arah kanan (ON), baling-baling mixer akan berputar dan di display menunjukkan angka 10, 80

4.4. Untuk mengatur kecepatan putaran, putar tombol putih ke arah kanan ( + ) untuk menambah kecepatan putar dan ke arah kiri ( - ) untuk mengurangi kecepatan putaran

4.5. Untuk mengatur tinggi dan rendah posisi baling-baling mixer, putar tombol (3) ke arah kiri (UP) untuk menaikkan dan ke arah kanan ( down ) untuk menurunkan baling-baling mixer

4.6. Untuk mematikan baling-baling mixer putar tombol mixer ke arah kiri (OFF)



4.7. Lepaskan stecker mesin dari stop kontak untuk memastikan mesin sudah mati

4.8. Lakukan hal berikut setelah proses pengoperasian mesin :

4.8.1. Buat Label Status Kebersihan dengan melengkapi data pada kolom kotor sesuai protap Penanganan Label Produksi.

4.8.2. Lakukan Sanitasi Mesin Ultra Thurax Kecil sesuai protap Cara Sanitasi Mesin Ultra Thurax Kecil.

4.8.3. Dokumentasikan pelaksanaan pengoperasian mesin dalam *Log Book*.

	<b>PROTAP</b> Cara Pengoperasian Mesin Ultra Thurax Kecil	No : PSS1A034
		Revisi : 02
		Berlaku : 26 AUG 2019
		Paraf : 

#### 5. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	08 SEP 2015	Perubahan pada format dan sistem penomoran.
02	26 AUG 2019	Perubahan pada format mengikuti Ketentuan Umum nomor XQS011 Revisi 05 tentang Penyusunan Dokumen dan penambahan ilustrasi berupa foto.


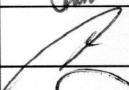
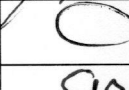
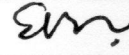
#### 6. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.



#### 7. Distribusi

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

#### 8. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Salep Sirup Serbuk	PR		25 JUL 2019
Diperiksa oleh	Asman Salep Sirup Serbuk	PR		25 JUL 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		25 JUL 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 JUL 2019

#### 9. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	16 Ags 2021		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	20 Ags 2021		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			