
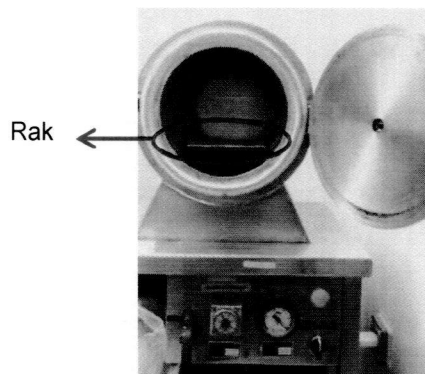


	PROTAP Cara Pembersihan Alat Uji Kebocoran	No : PSS1C024
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 OCT 2019
		Paraf : 

1. **Tujuan**
Protap ini disusun agar peralatan dalam keadaan bersih dan siap pakai
2. **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk pembersihan alat uji kebocoran yang ada di Seksi Salep Sirup Serbuk Bidang Produksi.
3. **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Produksi Salep Sirup Serbuk
4. **Definisi**
 - 4.1. B3 = Bahan Beracun Berbahaya
5. **Bahan dan Alat**
 - 5.1. Air DW
 - 5.2. Lap bersih
 - 5.3. Alkohol 70%
6. **Prosedur**
 - 6.1. Buka tutup tabung.



Gambar 6.1 Alat Uji Kebocoran

- 6.2. Bersihkan rak dan bagian dalam tabung dengan lap bebas serat yang dibasahi dengan air DW kemudian desinfeksi dengan alkohol 70% dan keringkan dengan lap bersih kering.
- 6.3. Bersihkan bagian luar alat dengan lap bebas serat yang dibasahi dengan air DW kemudian desinfeksi dengan alkohol 70% dan keringkan dengan lap bersih kering.
- 6.4. Kumpulkan semua lap yang telah digunakan dalam kantong plastik limbah B3.
- 6.5. Lakukan pemeriksaan hasil pembersihan meliputi :
 - 6.5.1. Periksa hasil pembersihan secara teliti satu per satu bagian yang telah dibersihkan dengan cara mengusapkan kain lap bersih pada permukaan benda yang diperiksa, hasil pemeriksaan harus menunjukkan kain lap tersebut tetap bersih dan kering.
 - 6.5.2. Jika hasil pembersihan tidak memenuhi persyaratan, maka kegiatan pembersihan mesin harus diulang.
- 6.6. Dokumentasikan pelaksanaan pembersihan mesin dalam *Log Book*.
- 6.7. Pembersihan dilakukan setiap kali setelah alat digunakan untuk melakukan pengujian.

	PROTAP Cara Pembersihan Alat Uji Kebocoran	No : PSS1C024
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 OCT 2019
		Paraf : 

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	20 NOV 2013	Perubahan pada format dan system penomoran dokumen.
02	01 OCT 2019	Perubahan pada format mengikuti Ketentuan Umum nomor XQS011 Revisi 05 tentang Penyusunan Dokumen dan penambahan ilustrasi berupa foto.

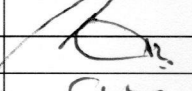
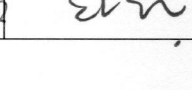

8. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.


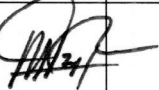
9. Distribusi

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Salep Sirup Serbuk	PR		05 SEP 2019
Diperiksa oleh	Asman Salep Sirup Serbuk	PR		05 SEP 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		05 SEP 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		05 SEP 2019

11. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	16 Ags 2021		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	20 Ags 2021		masih sesuai
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			