	PROTAP Cara Penanganan Ceceran Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3	No : PSS1D009
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : <i>d.</i>

1. Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan untuk penanganan Ceceran Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Bahan Semi Padat B3 sehingga tidak mencemari lingkungan

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk penanganan Ceceran Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3 selama proses produksi berlangsung di Seksi Salep Sirup Serbuk Bidang Produksi.

3. Penanggung jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Produksi Salep Sirup Serbuk

4. Definisi



- 4.1. B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah Bahan Baku atau Produk atau bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku atau produk atau bahan kimia lain.
- 4.2. Ceceran Bahan Cair B3 adalah Bahan B3 berbentuk cair yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku cair (*raw material*), massa produk cair, tinta *coding*, solven tinta, larutan desinfektan, larutan pembersih.
- 4.3. Ceceran bahan padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk Padat yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku padat (*raw material*), massa produk sediaan serbuk/sirup kering, tablet, kapsul.
- 4.4. Ceceran bahan semi padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk semi padat yang tercecer dalam jumlah sedikit yang terdiri dari bahan baku semi padat (*raw material*), massa produk sediaan semi padat.

5. Bahan dan Alat

- 5.1. HDW
- 5.2. Alkohol 70 %
- 5.3. Spill Kit : Lap bersih, plastik film / spatel
- 5.4. *Vacuum cleaner*
- 5.5. Kantong Plastik

6. Prosedur

- 6.1. Pastikan kita menggunakan alat pelindung diri yang sesuai
- 6.2. Untuk Ceceran Bahan Cair
 - 6.2.1. Bersihkan (serap) ceceran dengan lap majong kering, jika perlu lokalisir ceceran jangan sampai menyebar atau terinjak-injak dengan menggunakan lap majong
 - 6.2.2. Bersihkan sisa ceceran dengan lap majong yang dibasahi HDW hingga bersih secara visual
 - 6.2.3. Untuk tetesan tinta *coding* bersihkan dengan menggunakan kain lap bersih yang dibasahi solven / pelarut tintanya, kemudian bersihkan dengan kain lap bersih kering hingga bersih secara visual
 - 6.2.4. Kumpulkan kain lap yang telah digunakan ke dalam kantong plastik khusus untuk sampah B3
 - 6.2.5. Tempatkan plastik yang berisi limbah cair B3 ke tempat limbah B3
- 6.3. Untuk Ceceran Bahan Padat B3
 - 6.3.1. Hisap ceceran dengan *vacuum cleaner*
 - 6.3.2. Pindahkan serbuk dari *vacuum cleaner* ke dalam kantong plastik yang telah disediakan, kemudian ikat
 - 6.3.3. Lakukan pembersihan *vacuum cleaner* sesuai protap dan tampung serbuk yang masih tersisa ke dalam kantong plastik
 - 6.3.4. Kumpulkan kantong plastik yang berisi ceceran ke tempat limbah B3
- 6.4. Untuk Ceceran Bahan Semi Padat
 - 6.4.1. Ambil ceceran dengan menggunakan plastik film / spatel
 - 6.4.2. Kumpulkan ceceran dalam kantong plastik, jika perlu lokalisir ceceran jangan sampai menyebar atau terinjak-injak dengan menggunakan lap majong

	PROTAP Cara Penanganan Ceceran Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3	No : PSS1D009
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : 

- 6.4.3. Bersihkan sisa ceceran dengan lap majong yang dibasahi HDW hingga bersih secara visual
- 6.4.4. Kumpulkan spatel dan lap yang telah digunakan ke dalam kantong plastik
- 6.4.5. Tempatkan plastik berisi limbah semi padat B3 ke tempat limbah B3
- 6.5. Serahkan Limbah B3 ke Bidang Umum sesuai Protap Nomor PSS1D011 tentang Cara Penyerahan Limbah B3 dan Non B3 ke Bidang Umum.

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	28 SEP 2017	Perubahan pada format dokumen
04	03 JAN 2020	Perubahan pada format mengikuti Ketentuan Umum nomor XQS011 tentang Penyusunan Dokumen.


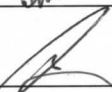
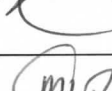
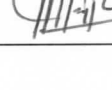
8. Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

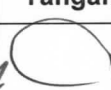
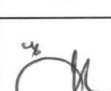
9. Distribusi

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Diperiksa oleh	Asman Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		16 DES 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 Des 2019

11. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	22 Des 2021		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	23 Des 2021		
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			