
	PROTAP Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3	No : PSS1D010
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : 

1. Tujuan

Protap ini disusun untuk menjelaskan cara penanganan Tumpahan Bahan/Produk selama proses produksi berlangsung, sehingga tidak meluas dan mencemari produk lain atau lingkungan yang berada disekitarnya.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk penanganan tumpahan bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3 selama proses produksi di Seksi Salep Sirup Serbuk Bidang Produksi.

3. Penanggung jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Produksi Salep Sirup Serbuk

4. Definisi



- 4.1. B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah Bahan Baku atau Produk atau bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku atau produk atau bahan kimia lain
- 4.2. Tumpahan Bahan Cair B3 adalah Bahan B3 berbentuk cair yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku cair (*raw material*), massa produk cair, tinta *coding*, solven tinta, larutan desinfektan, larutan detergent
- 4.3. Tumpahan bahan padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk Padat yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku padat (*raw material*), massa produk sediaan serbuk/sirup kering, tablet, kapsul
- 4.4. Tumpahan bahan semi padat B3 adalah Bahan B3 berbentuk semi padat yang tumpah dalam jumlah banyak yang terdiri dari bahan baku semi padat (*raw material*), massa produk sediaan semi padat

5. Bahan dan Alat

- 5.1. Larutan Desinfektan
- 5.2. HDW / DW
- 5.3. Kain Lap Bersih
- 5.4. *Vacuum cleaner*
- 5.5. Kantong Plastik

6. Prosedur

- 6.1. Pastikan kita menggunakan alat pelindung diri yang sesuai
- 6.2. Penanganan tumpahan bahan padat B3
 - 6.2.1. Pastikan bahan yang tumpah tidak beterbangan ke area yang lain dengan menutup pintu ruangan
 - 6.2.2. Ambil tumpahan bahan padat dengan menggunakan alat yang sesuai dan tampung dalam kantong plastik
 - 6.2.3. Gunakan *vaccum cleaner* untuk membersihkan sisa tumpahan tersebut hingga bersih secara visual
 - 6.2.4. Sanitasi area tumpahan (ruangan dan peralatan yang kontak dengan bahan tersebut) dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan
 - 6.2.5. Kumpulkan serbuk yang ada dalam *vacuum cleaner* dalam kantong plastik tumpahan bahan
 - 6.2.6. Kumpulkan kain lap yang digunakan untuk sanitasi dalam kantong plastik terpisah
- 6.3. Penanganan tumpahan bahan cair
 - 6.3.1. Pastikan uap / bau bahan cair tidak menyebar ke area lain dengan menutup pintu ruangan
 - 6.3.2. Lokalisir tumpahan bahan dengan membendung area menggunakan kain lap atau alat lain yang sesuai sehingga area tumpahan tidak meluas
 - 6.3.3. Bersihkan (serap) tumpahan dengan menggunakan kain lap, masukkan cairan kedalam kantong plastik

	PROTAP Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3	No : PSS1D010	03 JAN 2020
		Revisi : 04	
		Berlaku : 03 JAN 2020	
		Paraf : 	

- 6.3.4. Bersihkan sisa tumpahan dengan kain lap basah hingga bersih secara visual
- 6.3.5. Sanitasi area tumpahan (ruangan dan peralatan yang kontak dengan bahan tersebut) dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan
- 6.3.6. Kumpulkan tumpahan cairan ke dalam kantong plastic
- 6.3.7. Kumpulkan kain lap yang digunakan untuk melokalisir, membersihkan dan melakukan sanitasi dalam kantong plastik terpisah
- 6.4. Penanganan tumpahan bahan semi padat B3
- 6.4.1. Lokalisir tumpahan supaya tidak menyebar dengan menggunakan kain lap atau alat lain yang sesuai
- 6.4.2. Bersihkan tumpahan dengan cara mengambil tumpahan dengan spatel atau plastik film, masukkan dalam kantong plastik
- 6.4.3. Bersihkan sisa tumpahan dengan kain lap basah hingga bersih secara visual
- 6.4.4. Sanitasi area tumpahan dengan menggunakan desinfektan sesuai protap sanitasi harian untuk ruangan dan peralatan
- 6.4.5. Kumpulkan tumpahan bahan semi padat dalam kantong plastik
- 6.4.6. Kumpulkan majong yang digunakan untuk membersihkan dan melakukan sanitasi dalam kantong plastik terpisah
- 6.5. Serahkan Limbah B3 ke Bidang Umum sesuai Protap Nomor PSS1D011 tentang Cara Penyerahan Limbah B3 dan Non B3 ke Bidang Umum.

7. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	28 SEP 2017	Perubahan pada format dokumen
04	03 JAN 2020	Perubahan pada format mengikuti Ketentuan Umum nomor XQS011 tentang Penyusunan Dokumen





8. Tinjauan Ulang



Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

9. Distribus


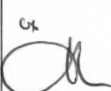

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Diperiksa oleh	Asman Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		16 DES 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 Des 2019

	PROTAP Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3, Bahan Padat B3 dan Semi Padat B3	No : PSS1D010
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : 

11. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	21 Des 2021		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	23 Des 2021		
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			