
	PROTAP Cara Penyerahan Limbah B3 dan Non B3 ke Bidang Umum	No : PSS1D011
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : 

1. Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan agar penyerahan limbah ke Bidang umum dapat dilakukan secara benar

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk penyerahan limbah di Seksi Salep Sirup Serbuk Bidang Produksi.

3. Penanggung jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor dan Asman Produksi Salep Sirup Serbuk.

4. Definisi

- 4.1. Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah Limbah yang berasal dari Bahan Baku, Produk, bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku, Produk atau bahan kimia lain
- 4.2. Limbah Non B3 adalah Limbah yang berasal dari bahan organik atau non organik yang tidak terkontaminasi oleh bahan baku, produk atau bahan kimia lain

5. Bahan dan Alat

- 5.1. Kantong Plastik

6. Prosedur

- 6.1. Limbah B3
 - 6.1.1. Kumpulkan limbah B3 cair, padat dan semi padat ke dalam plastik sesuai protap
 - 6.1.2. Serahkan Limbah B3 yang telah terkumpul ke Bidang Umum dengan menggunakan formulir serah terima limbah B3
- 6.2. Limbah non B3
 - 6.2.1. Kumpulkan semua bahan kemas yang reject atau rusak yang belum kontak dengan bahan baku, produk atau bahan kimia lain (botol, tube, alufoil, sachet, etiket, kotak, dan bahan kemas sekunder dan tersier lainnya) ke dalam kantong plastik terpisah dengan limbah B3
 - 6.2.2. Tempatkan plastik-plastik berisi limbah non B3 tersebut pada tempat penampungan limbah non B3
 - 6.2.3. Tempatkan kumpulan limbah non B3 dari area produksi ke tempat penampungan limbah non B3 Bidang Umum

7. Catatan Perubahan



Revisi	Berlaku	Perubahan
03	28 Sep 2017	Perubahan pada format dokumen
04	03 JAN 2020	Perubahan pada format mengikuti Ketentuan Umum nomor XQS011 tentang Penyusunan Dokumen.

8. Tinjauan Ulang

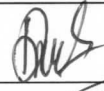
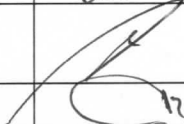


Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu.

9. Distribusi

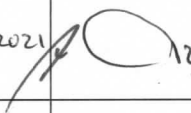

Secara umum Salinan protap ini didistribusikan ke Bidang Produksi

	PROTAP Cara Penyerahan Limbah B3 dan Non B3 ke Bidang Umum	No : PSS1D011
		Revisi : 04
		Berlaku : 03 JAN 2020
		Paraf : 

10. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Diperiksa oleh	Asman Salep Sirup Serbuk	PR		16 DES 2019
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		16 DES 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 Des 2019

11. Tinjauan

No	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi	21 Des 2019		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 Des 2019		-
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			