
	<b>PROTAP</b> Cara Serah Terima Bahan Awal	No : PST1B032
		Revisi : 01
		Berlaku : 08 OCT 2021
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan untuk melakukan serah terima bahan awal yang dikirim oleh Seksi LBA untuk menjamin bahan awal yang diterima sesuai dengan spesifikasi

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk melakukan serah terima bahan awal yang meliputi bahan baku dan bahan kemas primer (ampul kosong) untuk produk injeksi ampul yang dikirim oleh Seksi LBA sesuai permintaan / bon dari Seksi Produksi Steril, Bidang Produksi

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor Pengolahan Steril Non Cephalosporin dan Asman Produksi Steril

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Serah terima bahan baku :

- 4.1.1 Setelah proses dispensing, lakukan pemeriksaan kesesuaian identitas dan jumlah bahan baku hasil proses dispensing dengan mengacu pada dokumen Perintah Produk ( PP )
- 4.1.2 Jika terdapat penyimpangan, laporkan ke Supervisor Pengolahan Steril Non Cephalosporin untuk penanganan selanjutnya
- 4.1.3 Lengkapi formulir serah terima dan dokumen PP pada dokumen produksi CPB sesuai data hasil pemeriksaan bahan baku
- 4.1.4 Setelah serah terima bahan baku, simpan bahan baku di ruang *staging* bahan baku di area kelas C

##### 4.2 Serah terima bahan kemas primer ( ampul kosong ) :

- 4.2.1 Di ruang transit bahan kemas, lakukan pemeriksaan kesesuaian identitas dan jumlah bahan kemas primer yang dikirim dengan mengacu pada dokumen produksi Perintah Produksi ( PP )
- 4.2.2 Jika terdapat penyimpangan, laporkan ke Supervisor Pengolahan Steril Non Cephalosporin untuk penanganan selanjutnya
- 4.2.3 Lengkapi dokumen PP sesuai data hasil pemeriksaan bahan kemas primer
- 4.2.4 Setelah serah terima bahan kemas primer, masukkan bahan kemas primer ke ruang *staging* bahan kemas primer
- 4.2.5 Beri label identitas / penandaan pada kemasan luar bahan kemas primer

#### 5 Tindak Lanjut



Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan protap ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab protap

#### 6 Lampiran

-

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	11 JUL 2018	Terbitan pertama
01	08 OCT 2021	Perubahan format dokumen dan logo

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Serah Terima Bahan Awal	No : PST1B032
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>08 OCT 2021</b>
		Paraf : 

#### 8 Tinjauan Ulang





Protap ini akan ditinjau setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap akan didistribusikan ke :

10.1 Bidang Produksi

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pengolahan Steril Non Cephalosporin	PR		08 Okt 2021
Diperiksa oleh	Asman Produksi Steril	PR		08 Okt 2021
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		08 Okt 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		08 Okt 2021

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			