

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin Las <i>Titik SIP</i>	No : PTBTPB06
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : <i>J.</i>

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Las Titik*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Mesin Las Titik merek SIP* dengan nomor fasilitas LASTP-03 & LASTP-04 di area *Workshop* Bidang Teknik & Pemeliharaan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Bahan dan Alat**

- 4.1 Amplas/ kikir
- 4.2 *Cleaner/ WD 40*

**5 Prosedur**

- 5.1 Pemeliharaan 1 minggu :  
Bersihkan blander menggunakan amplas/kikir
- 5.2 Pemeliharaan 4 minggu :  
Bersihkan lapisan tembaga penghantar muatan listrik menggunakan *Cleaner/ WD 40*
- 5.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**6 Tindak Lanjut**

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
  - 6.2.2 Memerlukan *Cleaner/ WD 40*

**7 Lampiran**

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Jan 2013	1. Revisi dari protap no. PTB03 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	<b>22 JAN 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

**9 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin Las <i>Titik SIP</i>	No : PTBTPB06
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

**10 Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

**11 Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Workshop	TP	<i>[Signature]</i>	22 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	22 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	22 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	22 Jan 2019

**12 Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	11 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	11 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai