
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Alat Potong <i>Manual Hyllus</i>	No : PTBTPB09
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan Alat Potong *Manual*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Alat Potong *Manual* merek *Hyllus* dengan nomor fasilitas POTTP-03 di area *Workshop* Bidang Teknik & Pemeliharaan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Bahan dan Alat**

- 4.1 *Compressor*
- 4.2 Lap kering

**5 Prosedur**

- 5.1 Pemeliharaan 4 mingguan :  
Bersihkan unit mesin menggunakan udara tekan dan lap kering.
- 5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**6 Tindak Lanjut**

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

**7 Lampiran**

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*

**8 Catatan Perubahan**



Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Jan 2013	1. Revisi dari protap no. PTB09 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	<b>22 JAN 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

**9 Tinjauan Ulang**





Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

**10 Distribusi**


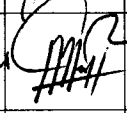
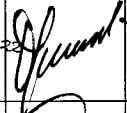

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Alat Potong <i>Manual Hyllus</i>	No : PTBTPB09
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : 

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Workshop	TP		22 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 Jan 2019

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	11 Jan 2019		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	11 Jan 2019		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019		masih sesuai