

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Gerinda Portable Hebes</i> | No : PTBTPB12 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku : 22 JAN 2019 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Gerinda Portable*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Gerinda Portable* merek *Hebes* dengan nomor fasilitas GERTP-01 di area *Workshop* Bidang Teknik & Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Udara tekan
- 4.2 Lap kering

5 Prosedur

- 5.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
Bersihkan unit menggunakan udara tekan / lap kering
- 5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*

8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|--|
| 00 | 01 Jan 2013 | 1. Revisi dari protap no. PTB13 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru. |
| 01 | 22 JAN 2019 | 1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. |

9 Tinjauan Ulang

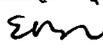
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

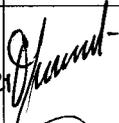
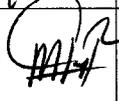
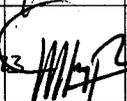
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Gerinda Portable Hebes</i> | No : PTBTPB12 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku: 22 JAN 2019 |
| | | Paraf :  |

11 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Workshop | TP |  | 22 Jan 2019 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 22 Jan 2019 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 22 Jan 2019 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 22 Jan 2019 |

12 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|---|---------------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 11 Jan 2019 |  | Protap Masih Sesuai |
| | Manajer Pemastian Mutu | 11 Jan 2019 |  | protap masih sesuai |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 21 Nov 2018 |  | protap masih sesuai |
| | Manajer Pemastian Mutu | 02 Jan 2019 |  | Masih sesuai |